

Załącznik do Uchwały
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia2022 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TYCHOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA 2022 ROK**



PROJEKT

GMINA TYCHOWO

WSTĘP

Program współpracy jest dokumentem mającym na celu nadanie dążeniom administracji publicznej i organizacji pozarządowych wspólnego kierunku, co umożliwi rozwiązywanie problemów przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

Przyjmując Program współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Miejska deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Postrzegając organizacje pozarządowe jako partnerów w dążeniu do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Tychowo oraz budowy i rozwijania społeczeństwa obywatelskiego, samorząd gminy w niniejszym programie określa cele, formy i zasady tworzenia partnerstwa z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami. Wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Jednocześnie precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartym konkursie ofert.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”
- 5) Gminie – rozumie się przez to gminę Tychowo;
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Tychowo na 2022 rok.

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb społecznych, jak również wzmocnienie partnerstwa między administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy, w dążeniu do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 7) wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 8) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 9) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, i terminowych;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w ustawach w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. Gmina Tychowo podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w formach:
 - a) powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji;
 - b) wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 7) współorganizowania konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;
- 8) zawieranie umów o wykonanie inicjatyw lokalnych.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu tychowskiego;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Tychowie w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;

- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł,
- 7) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 8) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
- 9) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach,
- 10) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2022 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. Kultura fizyczna i sport:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu tenis stołowy,
 - e) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
 - f) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych,
 - g) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego i przedszkolnego,
 - h) promocja zdrowego stylu życia.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
 - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja wypoczynku dla seniorów.
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
 - b) organizacja konkursów recytatorskich,
 - c) organizacja konkursów fotograficznych,
 - d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży,
4. Pomoc społeczna oraz wspieranie osób niepełnosprawnych:
 - a) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
 - b) wspieranie sportu, kultury, rekreacji, rehabilitacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) wspieranie form aktywnego wypoczynku dla seniorów,
 - d) prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

5. Ochrona i promocja zdrowia:

- a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
- b) poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowotnej żywności,
- c) zmniejszenie rozpowszechniania palenia tytoniu,
- d) zmniejszenie i zmiana struktury spożycia alkoholu oraz zmniejszenie szkód zdrowotnych spowodowanych alkoholem,
- e) ograniczenie używania substancji i związanych z tym szkód zdrowotnych,
- f) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia i przeciwdziałania skutkom COVID -19
- g) zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia, w tym w związku z zagrożeniem zarażeniem COVID -19
- h) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub powrót do czynnego życia,
- i) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
- j) realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa,
- k) współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją zdrowia.

6. Z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego:

- a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
- c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego.

7. Z zakresu ochrony środowiska i ekologii:

- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

8. W zakresie ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień:

- a) kształtowanie przestrzeni publicznej,
- b) budowa parkingów, chodników, placów, miejsc rekreacji.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2022 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Program zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej gminy Tychowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej jak również na tablicy ogłoszeń.

2. Gmina podejmować będzie współpracę w formach określonych w §6 i §7, z których organizacjom pozarządowym i których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania i spełniająca wymogi z art.10 ustawy.
- 3 Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
4. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 11. 1. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest wspieranie i powierzanie zadań po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Burmistrza Tychowa,
3. Zasady ogłoszeń określone są w ustawie.
4. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające oferty to:
 - a) posiadać osobowość prawną bądź zgodność prawną,
 - b) prowadzić działalność w zakresie odpowiadającym działaniom gminy Tychowo,
 - c) posiadać własne konto bankowe,
 - d) nie działać w celu osiągnięcia zysku,
 - e) nie zalegać z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów,
 - f) spełniać warunki określone w art.10 ustawy.
5. Dla sprawnej realizacji konkursów Burmistrz korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza.
6. Decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
7. Zlecenie realizacji zadania następuje po ogłoszeniu wyników konkursu w drodze pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Warunki umowy określa ustawa.

§ 12. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się z pominięciem konkursu ofert tylko w przypadkach wskazanych w przepisach szczególnych (art.11 ust.4 oraz art.11a i art. 19a ustawy).

§ 13. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć również formę umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej. Zasady zawierania tych umów określają art.19 b-19 h ustawy.

§ 14. 1. Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. W przypadku:

- 1) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na

konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania,

- 2) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 15. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu, w szczególności na udzielenie dotacji zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2022.

2. Planując środki finansowe na rok 2022, Gmina zakłada wydatki na realizację zadań publicznych w wysokościzł (słownie: złotych). Kwota zostanie wpisana po uchwaleniu budżetu gminy Tychowo na 2022 r.

Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Tychowo na 2022 rok.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 16. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

§ 17. Celem ewaluacji za 2022 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

§ 18. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji składających oferty;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.

§ 19. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. Rozwoju Gospodarczego Gminy.

§ 20. Do zadań koordynatora należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,

- 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
- 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.

§ 21. Inspektor ds. Rozwoju Gospodarczego Gminy złoży Radzie Miejskiej w Tychowie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2023 r.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

§ 22. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LIII/358/10 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 29 września 2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 23. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy www.tychowo.pl w dniu 16.09.2021 r. zgodnie z harmonogramem przygotowania projektu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 24. 1. Dla sprawnej realizacji konkursów Burmistrz korzysta z pomocy powołanej w tym celu Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Tychowa oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, które wytypowane zostaną przez organizacje pozarządowe.

3. Imienny skład komisji konkursowej określi Zarządzenie Burmistrza.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§ 25. Opis działania Komisji Konkursowej:

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją powołana jest przez Burmistrza Tychowa w drodze rozporządzenia.

2. Komisja rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tychowie w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego,
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
4. Komisja zobowiązana jest traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
5. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
6. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Programu.
7. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności (np. gdy jest w pewien sposób związany z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji lub jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osób wchodzących w skład danego podmiotu składającego wniosek o dotację).

O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.

8. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
9. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
10. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji – Sekretarz.
11. Prace w Komisji są nieodpłatne.
12. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczną oferty,
 - b) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - c) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy oraz udział innych źródeł finansowania,
 - d) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - e) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim,
 - f) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§ 26. 1. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:

- a) ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - b) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji po wstępnie dokonanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Tychowie ds. Rozwoju Gospodarczego Gminy ocenie formalnej,
 - c) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - d) wezwanie pisemne, e-mailem lub telefonicznie do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni, gdy Komisja uzna to za zasadne,
 - e) ostateczną ocenę ofert wraz z podaniem proponowanych kwot dofinansowania.
2. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z zakresem zostają odrzucone.

3. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik nr 2 do Programu.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.
5. Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości proponowanej dotacji stanowią podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Burmistrza Tychowa.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe.

- § 27.** 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z 27 września 2009 r. o finansach publicznych
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

.....

Imię i Nazwisko

Oświadczenie

Oświadczam, że nie jestem/ jestem osobą związaną w podmiotami uczestniczącymi
w postępowaniu o udzielenie dotacji. *

Tychowo, dnia

.....

Podpis Członka Komisji

*niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa konkursu:

Jednostka organizująca: Gmina Tychowo

Tytuł zadania:

Nazwa organizacji zgłaszającej projekt:

I.	Ocena formalna		
		TAK	NIE
	Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu. Oferta złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego. Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników,		
II.	Ocena merytoryczna		
		Maks.	Ocena
	Zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji.	5	
	Wartość merytoryczna projektu: zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	5	
	Ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego	5	
	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą. Staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,	5	
	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania oraz zasoby rzeczowe i doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	5	
	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.	5	
	RAZEM	30	
III.	Uwagi Komisji Oceniającej – uzasadnienie zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania za zasadne rekomendowanie oferty, która uzyskała mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania.		

Data i podpis Członka Komisji Konkursowej

.....