

ZARZĄDZENIE NR 40/2022
BURMISTRZA TYCHOWA
z dnia 27 kwietnia 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2022 roku
przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie
„Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych”.**

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 583)
- art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 857),
- Uchwały nr XLI/266/21 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 30 listopada 2021, r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 r.,
- Uchwały nr XLIII/282/21 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 30 grudnia 2021r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 r.
- a także Uchwały nr XLIV/294/22 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 r.

zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie: **Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.**

I. Rodzaj zadania:

Opieka i pomoc osobom niepełnosprawnym z terenu Gminy Tychowo.

Przedmiotem konkursu są działania związane z zapewnieniem opieki i pomocy dzieciom niepełnosprawnym poprzez dofinansowanie wyjazdów na basen, zakupu sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego, rehabilitację dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Tychowo.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kwota z budżetu gminy przeznaczona na realizację zadania w 2022 r. wynosi 8 000,00 zł (osiem tysięcy zł 00/100).
2. Dotacja może być przyznana w wysokości nie przekraczającej 99% kosztów realizacji projektu.
3. Koszt realizacji zadania w 2021 r.: 8 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Tychowo,

- b) prowadzą od co najmniej 2 lat działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę zawierającą:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- g) oświadczenie o oprowadzeniu działalności zgodnie ze statutem organizacji.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) kosztorys realizacji zadania,
 - b) aktualny dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,
 - d) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty)
 - e) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
- 5) Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane:

od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

- a) akceptacja przez strony zapisów umowy;
- b) złożenie przez oferenta korekty kosztorysu oraz harmonogramu we wskazanym terminie w sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana, przy założeniu utrzymania udziału procentowego wysokości wkładu własnego w całości kosztów zadania przynajmniej na poziomie deklarowanym w ofercie.

3. Podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się:

- a) przygotowaniem merytorycznym,
- b) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry specjalistycznej.

4. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane **od dnia zawarcia umowy**. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

- a) są niezbędne do realizacji zadań,
- b) zostały faktycznie poniesione,
- c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
- d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

6. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:

- a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
- d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- e) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- g) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- h) odsetki od zadłużenia,
- i) darowizny na rzecz innych osób,
- j) wynagrodzenia koordynatorów.

7. Podmiot realizujący zadanie zlecone jest zobowiązany do informowania o udzielonym przez Gminę Tychowo wsparciu w zakresie określonym w umowie.

8. Inne warunki realizacji zadania publicznego:

- a) Podmiot realizujący zadanie zlecone ma obowiązek realizować zadanie z zachowaniem obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2.
- b) Podmiot realizujący zadanie zlecone przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Oferent jest

zobowiązany do uwzględnienia przepisów o dostępności przy organizacji zadania publicznego. Informacje o sposobie realizacji wymogów należy uwzględnić w opisie zadania w ofercie.

V. Termin składania ofert:

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje do **18 maja 2022 r. do godz. 14.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych”.

Oferty należy składać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Tychowie, ul. Bobolicka 17, 78-220 Tychowo lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tychowie.

Oferty należy składać na formularzu ofert zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej Gminy Tychowo <http://bip.tychowo.pl/> Formularz dostępny jest również na stanowisku pracy ds. Rozwoju Gospodarczego Gminy w godzinach pracy Urzędu.

3. Zgodnie z art. 15 pkt. 2d Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zaprasza się organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie do wskazania członków komisji konkursowej do dnia **18 maja 2022 r.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy przyznawaniu dotacji:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz powoła komisję konkursową.
3. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
 - b) wartość merytoryczna projektu,
 - c) ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
 - d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,
 - e) dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą.
4. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/ją dotację oraz o jej wysokości podejmuje Burmistrz po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczną oferty,
 - b) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
 - e) wkład pracy wolontariuszy,

- f) w uzasadnionych przypadkach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 6. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie **14 dni** od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
 7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
 8. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem a organizacją, której oferta została wybrana.
 11. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Bobolickiej 17 w Tychowie,
 - c) na stronie internetowej Urzędu www.tychowo.pl.

Uwaga!

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Tychowie na stanowisku pracy ds. Rozwoju Gospodarczego Gminy nr tel. 094 31 60 253.

12. Załącznikami do ogłoszenia o konkursie są: wzór formularza ofertowego, wzór umowy, wzór sprawozdania, formularz zgłoszeniowy członka komisji konkursowej oraz informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.