

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
ogłasza nabór ofert na „Granty Strażackie” w roku 2023, w ramach zadania
pn. „Animator życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP”**

Dział I Adresat dotacji/rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Dotacje zostaną udzielone na podstawie art. 32 ust. 5 Ustawy z dnia 17 grudnia 2021r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. z 2023, poz. 194).
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie **powierzenia**. (Zaangażowanie środków finansowych w realizację zadania nie jest wymagane).

3. **Rodzaj zadania:**
Wykonanie prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP (Ochotniczych Straży Pożarnych) oraz ich otoczenia.

4. **Wysokość dotacji:**
Maksymalna kwota dotacji przyznana jednorazowo jednostce OSP nie może przekroczyć **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Łącznie na realizację powyższego zadania przeznacza się kwotę w wysokości **800 000 zł** brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych zero groszy), z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2023 r.

5. **Adresat dotacji:**
O zlecenie zadania mogą ubiegać się Ochotnicze Straże Pożarne – realizujące zadania statutowe na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego.

6. **Termin realizacji zadania:**
Zadanie powinno być realizowane w **2023 roku do 31 grudnia 2023 r.**

7. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji rodzaju zadania przedstawia poniższa tabela:

a) Opis zadania: realizacja zadania polegać ma na przeprowadzeniu prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP oraz ich otoczenia. Planowane działania należy dostosować do aktualnej sytuacji epidemiologicznej (zgodnie z art.15 zzz ustawy z dn. 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych).
b) Odbiorcy zadania: bezpośrednio strażacy Ochotniczych Straży Pożarnych oraz pośrednio mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.
c) Oferent ubiegający się o dotację winien wykazać się posiadaniem bazy lokalowej w budynkach należących do OSP lub użyczonych (w przypadku użyczenia należy wykazać umowę użyczenia lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na okres min. 5 lat licząc od końca 2024 roku tj. (po zakończeniu realizacji zadania) lub zgoda na dysponowanie nieruchomością przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji zadania tj. do końca 2029 r.
d) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

e) Informacja o liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego naboru każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl.
f) Wyłączenia z naboru: Oferent nie może złożyć oferty w naborze, jeśli otrzymał już dotację w roku 2022 w ramach naboru ofert na <i>Granty Strażackie - Wykonanie prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP (Ochotniczych Straży Pożarnych) oraz ich otoczenia</i>. W przypadku złożenia przez ten sam podmiot oferty w obu naborach (2022 i 2023), oferta zostanie odrzucona.
g) Dokumentacja projektowa wnioskodawcy powinna uwzględniać wykonanie tablicy/ oznaczenia informującego o źródle finansowania przeprowadzonego remontu: WZ. Projekt graficzny tablicy informacyjnej udostępnia Samorząd Województwa.
h) Informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji: maksymalna kwota dotacji 20 000 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
i) Realizatorów projektów zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 20 % wkładu własnego osobowego - liczonego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład osobowy wymaga wyceny i wykazania w budżecie. Przez wkład osobowy należy rozumieć pracę społeczną członków organizacji i/lub wolontariuszy, która nie stanowi kosztu dla organizacji.
j) Nabór będzie prowadzony za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl
k) Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r., poz. 2240 ze zm.).¹ Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego naboru. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowić będzie błąd formalny, niepodlegający uzupełnieniu. W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie. Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ew. uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem

¹ Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania wymagane jest jeśli specyfika zadania wymaga takiego zapewnienia.

jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).
l) W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze (załącznik nr 2), która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
m) Dotacja nie może być przeznaczona na: 1. podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia, 2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, 3. pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania, 4. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, 5. działalność polityczną i religijną, 6. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd, 7. wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie, 8. wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy, 9. odsetki od zadłużenia, 10. darowizny na rzecz innych osób, 11. koszty administracyjne: - obsługa projektu – koordynator – (koszty administracyjne); - obsługa finansowo – księgowa projektu – (koszty administracyjne); - koszty administracyjno-biurowe – (koszty administracyjne),

Dział II Zasady przyznawania dotacji.

1. O zlecenie zadania mogą ubiegać się Ochotnicze Straże Pożarne – realizujące zadania statutowe na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego (zwane dalej Oferentem).
2. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - 1) spełnienie wymagań formalnych;
 - 2) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
4. Na przyznanie dotacji przez Zarząd Województwa ma wpływ wielkość środków finansowych, o których mowa w Dziale I ust. 4 zaplanowanych w budżecie na realizację zadań oraz okoliczność czy oferta spełnia jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyskuje największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
5. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie w generatorze następujących **załączników**:
 - 1) Potwierdzenie złożenia oferty - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia**,
 - 2) Aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji.
(UWAGA: w przypadku gdy oferent posiada KRS opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości – jest zwolniony z obowiązku przedkładania dokumentu)
 - 3) Umowa użyczenia lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na **okres min. 5 lat licząc** od końca roku 2024, tj. (po zakończeniu realizacji zadania), bądź zgoda do dysponowania nieruchomością w wymaganym okresie minimum 5 lat tj. do końca 2029 r.
6. Załączniki do oferty składane są w generatorze w formie skanu.

7. Wymagania w stosunku do składanych ofert:

1) Oferta powinna być:

- a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać *nie dotyczy*,
- b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta), zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
- c) podpisana tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty według wzoru, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęć imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę (podpisanie potwierdzenia świadczy o podpisaniu oferty).

- 2) Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa w ust. 5, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 6.

8. Zasady uzupełniania ofert:

- 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 9 zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania;
- 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane przez generator;
- 3) Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostaną bez rozpatrzenia;
- 4) Oferty zmienione/uzupełnione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, pozostają bez rozpatrzenia;
- 5) O terminie uzupełnienia ofert decyduje data wpływu do Urzędu poprzez generator.

9. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia, to oferty:

- 1) złożone poza generatorem - Witkac.pl,
- 2) złożone po terminie,
- 3) złożone przez nieuprawniony podmiot,
- 4) złożone bez podpisu, tzn. bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty (załącznik nr 1) - zgodnie z reprezentacją według aktualnego stanu prawnego,
- 5) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
- 6) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu,
- 7) złożone bez wymaganego minimum 20% wycenionego wkładu osobowego. Wkład osobowy jest liczony w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji,
- 8) podlegające wyłączeniu z naboru ze względu na fakt, iż ten sam podmiot otrzymał już dotację w roku 2022 w ramach naboru ofert na *Granty Strażackie - Wykonanie prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP (Ochotniczych Straży Pożarnych) oraz ich otoczenia*. (patrz Dział I ust. 7 lit f),
- 9) które nie zawierają informacji o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, (jeśli specyfika zadania proponowanego do realizacji wymaga zachowania dostępności).

10. Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności: niespójne pod względem zapisów/wymagające wyjaśnień w szczególności w przypadku o którym mowa w ust. 9 pkt 9).

11. Kwalifikowalność wydatków:

1) Termin poniesienia wydatków ustala się ustala się:

- a) dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.
- b) dla innych środków finansowych: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.

2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowalne, gdy jednocześnie:

- a) są poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 1),
- b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
- d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III Warunki realizacji zadania.

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 20%**.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja **nie może być przeznaczona na koszty nie ujęte w przyjętym do realizacji kosztorysie.**

Dział IV Składanie ofert.

1. Wszystkie oferty w naborze składane są do Urzędu w **formie elektronicznej za pośrednictwem generatora - Witkac.pl.**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:
 - 1) zalogować się na stronie **www.witkac.pl**,
 - 2) napisać ofertę, a następnie ją złożyć w generatorze Witkac.pl wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) obowiązkowe jest dołączenie do oferty **załącznika nr 1** - „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oraz jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu – złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty.
4. Oferty w niniejszym naborze należy składać w generatorze - Witkac.pl **w terminie od 10.02.2023 r. do 06.03.2023 r. do godz. 14:00.**
5. Przez złożenie oferty należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia, zgodnie **z załącznikiem nr 1** do ogłoszenia.
6. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

Dział V Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Nabór zostanie rozstrzygnięty niezwłocznie nie później niż w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego przy rozpatrywaniu ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) merytorycznością zadania, zgodnością z założeniami konkursu,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) wkładem własnym osobowym, w tym świadczeniem wolontariuszy oraz pracą społeczną członków organizacji, (wymagana jest wycena wkładu osobowego, który jest zaangażowany w realizację zadania)
 - 5) analizą i oceną realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
3. Zasady punktacji:
 - 1) kryterium, o którym mowa w ust 2 pkt 2)-5), zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt
 - 2) kryterium, o którym mowa w ust 2 pkt 1), zostanie ocenione w skali od 0 do 10 pkt.
 - 3) Uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust 2 pkt 4):
 - udział wkładu własnego osobowego:
 - 20% - 0
 - powyżej 20% - 30% = 1 pkt
 - powyżej 30% - 40% = 2 pkt
 - powyżej 40% - 50% = 3pkt
 - powyżej 50% - 60% = 4pkt
 - powyżej 60% = 5pkt
 - punkty będą przyznawane w stosunku do dotacji w odniesieniu do dwóch miejsc po przecinku
4. Zasady oceny ofert:
 - 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
 - 2) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów
 - b) oraz spełnić wymagania formalne

- 3) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 4, dlatego też może zdarzyć się, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska niezbędne 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż wielkość środków finansowych będzie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskali w ocenie merytorycznej większą ilość punktów.
5. Oferentom biorącym udział w naborze może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.
6. Aktualizacja kosztorysu w przypadku o którym mowa w ust. 5, musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej dotacji (tj. **suma procentowego udziału wkładu osobowego nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do przyznanej dotacji**).
7. Nabór rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom.
8. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
9. Ogłoszenie o naborze ofert oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl,
 - a) dla rozstrzygnięć: Dotacje-Rozstrzygnięcia konkursowe,
 - b) dla ogłoszeń: Dotacje-Ogłoszenia konkursowe,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu www.wzp.pl (www.wzs.wzp.pl)
 - 4) w systemie generator - Witkac.pl: www.witkac.pl.

Dział VI Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdania do Urzędu należy złożyć przez generator wraz z potwierdzeniem jego złożenia (**załącznik nr 3** do ogłoszenia).
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

Dział VII Kontrola realizacji zadań.

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany wraz z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, to zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz do powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział VIII Dodatkowe informacje.

Szczegółowych informacji o naborze udzielają:

1. p. Marta Marczak, Inspektor w Biurze ds. organizacji pozarządowych, w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Starzyńskiego 3 w Szczecinie, pok. 339, email: mmarczak@wzp.pl tel. 91 31 14 916;
2. p. Kinga Olejniczak, Główna Specjalistka w Biurze ds. organizacji pozarządowych, w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Starzyńskiego 3 w Szczecinie, pok. 339, email: kolejniczak@wzp.pl tel. 91 31 14 925;

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

1. Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – potwierdzenie złożenia sprawozdania.

Potwierdzenie złożenia oferty

Oświadczamy, iż złożyliśmy ofertę w naborze organizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie wraz z wymaganymi załącznikami.

Nazwa naboru: **Nabór ofert na „Granty Strażackie” w ramach zadania pn. „Animator życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP”**

Rodzaj zadania: Wykonanie prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP oraz ich otoczenia.

Tytuł zadania do realizacji:

.....

(Tytuł zadania musi być taki sam jak w złożonej ofercie)

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

UMOWA NR WWS/ /2023

zawarta w dniu 2023 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

.....

.....
zwanym dalej Województwem

a

Ochotniczą Strażą Pożarną z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP
reprezentowaną przez

1)

2)
zwaną dalej Strażą.

§ 1

Województwo zobowiązuje się przekazać Straży środki na pokrycie kosztów realizacji zadania w ramach „Grantu Strażackiego” w postaci wykonania prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynku Straży oraz jego otoczenia pn.

.....

§ 2

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Straż otrzyma z budżetu Województwa środki finansowe w postaci dotacji celowej w łącznej wysokości zł brutto (słownie: tysięcy złotych).
2. Straż zobowiązana jest zapewnić własny wkład osobowy o wartości zgodnej z zadeklarowaną w ofercie.

§ 3

1. Środki finansowe, w kwocie określonej w § 2, przekazane zostaną Straży, poprzez ich wpłatę na konto nr w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oferta oraz aktualizacje harmonogramu, aktualizacje kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowią załączniki do niniejszej umowy i są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Straż zobowiązuje się wydatkować środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 2023 roku. Środki przekazane na podstawie niniejszej umowy będą wykorzystane przez Straż na pokrycie kosztów powstałych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, w terminie od dnia podpisania umowy do 2023 r.
4. Z wydatkowania otrzymanych na podstawie niniejszej umowy środków finansowych, Straż złoży, za pośrednictwem generatora witkac.pl, sprawozdanie wraz ze zwrotem niewykorzystanej części dotacji oraz z podpisanym potwierdzeniem jego złożenia w terminie do
5. Straż jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Do sprawozdania zostaną załączone skany dowodów księgowych dokumentujące wydatki poniesione na realizację zadania określonego w § 1, udokumentowanie wywiązania się z realizacji obowiązku

informacyjnego, o którym mowa w § 5 umowy oraz udokumentowanie własnego wkładu osobowego (wzór oświadczenia dostępny stronie www.bip.wzp.pl, zakładka dotacje/zasady udzielania dotacji).

7. Za dowody księgowe, o których mowa w ust. 6, rozumie się skany rachunków bądź faktur za zakupione towary i wykonane usługi, na potrzeby realizacji zadania określonego w § 1, wraz z dołączonymi dowodami ich zapłaty.
8. Jeśli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kalkulacji kosztów, to uznaje się go za zgodny z kalkulacją wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20 %**, w ramach kwoty dotacji określonej w § 2. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Od środków niewykorzystanych na realizację zadania określonego w § 1 i niezwróconych w terminie, o którym mowa w ust. 4, naliczone zostaną za każdy dzień zwłoki odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Województwo sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 4, za pośrednictwem generatora witkac.

§ 4

1. Ze strony Województwa nadzór merytoryczny i finansowy dotyczący realizacji warunków niniejszej umowy sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, Dyrektor Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie lub upoważniony przez niego pracownik Wydziału.
2. Województwu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadania wskazanego w § 1 umowy, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, m.in. poprzez przeprowadzanie przez upoważnionych pracowników Województwa, w każdym czasie i miejscu kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Straż na każde wezwanie Województwa.
3. Straż zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od polecenia kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Straż zobowiązana jest do publikowania informacji na swojej stronie internetowej, dotyczących aktualnie realizowanych działań w ramach otrzymanych od Województwa środków finansowych, a także przekazywania bieżących aktualności drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej@wzp.pl.
5. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
tel., adres poczty elektronicznej:
 - 2) ze strony Straży:
tel., adres poczty elektronicznej:

§ 5

1. Straż zobowiązuje się do informowania w treściach przekazywanych do mediów oraz w materiałach informacyjnych wykonywanych na potrzeby realizacji dotowanego przez Województwo zadania, że są one współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Straż zobowiązuje się do oznakowania miejsca realizacji projektu trwałą **tablicą informacyjną** o wymiarach minimum **80 cm x 60 cm**, zawierającą informację o fakcie dofinansowania projektu przez Województwo, której wzór udostępniony został przy ogłoszeniu o naborze, na stronie www.wws.wzp.pl
3. Straż zobowiązuje się do umieszczania logo promocyjnego „Pomorze Zachodnie” i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Logo promocyjne „Pomorze Zachodnie” jest dostępne na stronie www.logo.wzp.pl oraz www.siw.wzp.pl

5. Straż celem akceptacji projektu umieszczenia Logo promocyjnego „Pomorze Zachodnie” na materiałach promocyjnych i informacyjnych zobowiązana jest każdorazowo kontaktować się z osobą wskazaną w § 4 ust. 5 pkt 1 umowy.
6. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych i mediów społecznościowych Zleceniobiorcy oznaczeniami #PomorzeZachodnie #PomorzeZachodnieNews oraz @PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnieNews.

§ 6

1. Środki finansowe przekazane na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Zmiana zakresu rzeczowego, terminu wykorzystania środków oraz terminu złożenia sprawozdania może nastąpić wyłącznie w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku dokonywania zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków finansowych, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 4 umowy, Straż dokona ich wpłaty na rachunek bankowy Województwa o numerze **53 1090 2268 0000 0001 4816 9920 (jeżeli zwrot nastąpi w 2023 r.) lub na rachunek nr 43 1090 2268 0000 0001 4817 0003 (jeżeli zwrot nastąpi w 2024 r.).**

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Straż części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Straż sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Straż kontroli w zakresie realizacji określonego umową zadania.
2. Województwo, rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, w pisemnym wezwaniu określi kwotę środków podlegających zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1360 ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 3 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
5. Straż zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
6. Straż ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
7. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Straż postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 8*

1. Straż w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym

w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, wynikającym z art. 6 pkt 1 i 3 ustawy, o której mowa w ust. 1 to jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy, o której mowa w ust. 1.
3. Wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami będą realizowane zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 3, stanowi nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) i ustawy o finansach publicznych (Dz. U z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).

§ 10

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby organów Województwa.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo

Straż

*- jeśli charakter zadania dotyczy wymogu zachowania dostępności.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO.
2. Oferta realizacji zadania publicznego.
3. Aktualizacja harmonogramu.
4. Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów.
5. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

.....
nazwa Zleceniobiorcy

.....
adres

Potwierdzenie złożenia sprawozdania

Oświadczamy, iż złożyliśmy sprawozdanie z realizacji zadania
pt.....
(tytuł zadania zgodnie z umową)

zgodnie z zawartą umową nrz dnia

.....
(data i czytelny odpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)