

ZARZĄDZENIE NR 24/ 23
BURMISTRZA TYCHOWA
z dnia 5 kwietnia 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2023 roku
zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie:
„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”.**

Na podstawie:

- art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),
- Uchwały nr LII/350/22 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 25 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 r.,

zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.).

3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronie www.tychowo.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tychowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tychowa

Robert Falana

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań
gminy w zakresie: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

I. Rodzaj zadania publicznego:

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Tychowo w 2023 roku.

Przedmiotem konkursu są działania związane z zapewnieniem opieki i pomocy dzieciom niepełnosprawnym poprzez dofinansowanie wyjazdów na basen, zakupu sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego, rehabilitację dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Tychowo.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kwota z budżetu gminy przeznaczona na realizację zadania w 2023 r. wynosi **8 000,00 zł** (osiem tysięcy zł 00/100).
2. Zlecenie realizacji zadania w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania zadań publicznych. Dotacja może być przyznana w wysokości nie przekraczającej **90%** kosztów realizacji projektu.
3. Wysokość środków przyznanych na realizację zadania w 2022 r.: 8 000,00 zł

III. Adresaci konkursu

1. O wsparcie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Tychowo,
 - b) prowadzą od co najmniej 2 lat działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta wspólna, oprócz standardowych wymagań, powinna wskazywać jakie działania będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji podmiotów.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego na wzorze określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057) zawierającej:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny wypis z właściwego rejestru (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- b) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- c) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- d) oświadczenie o prowadzeniu działalności zgodne ze statutem organizacji.

4. Każda oferta zgłaszana do konkursu powinna uwzględniać realizację działań zapewniających dostępność wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, *zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z 4 kwietnia 2019 r.*

5. Oferent realizując zadanie publiczne, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, **zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:**

- a) w obszarze dostępności architektonicznej,
- b) w obszarze dostępności cyfrowej,
- c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

6. *Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,* w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 niniejszej ustawy (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), **Oferent jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.**

7. Informacje o planowanym sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego należy obowiązkowo zawrzeć w części VI oferty „Inne informacje”.

Działania związane z zapewnieniem dostępności należy dobrać do charakteru zadania, powinny być uwzględnione wyłącznie te elementy, które mają zastosowanie dla zadania tj. nie muszą być uwzględnione wszystkie.

8. W części III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na 2023 rok” należy wskazać działanie związane z promocją Gminy Tychowo. Realizacja zadań promocyjnych powinna polegać m.in. na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Gminy Tychowo wraz z informacją o współfinansowaniu zadania publicznego na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, materiałach poligraficznych, informacjach przekazanych do prasy/mediów, w tym do mediów społecznościowych,
- b) prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizacji zadania (min. 5 zdjęć) potwierdzających realizację zaplanowanych działań.

9. W część III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” należy obowiązkowo uzupełnić rezultaty zadania. Z uwagi na fakt rozliczenia oferty przez osiągnięte rezultaty, rekomendowane jest by w części III.6 wykazać wskaźniki policzalne/mierzalne.

10. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania. W ofercie w pkt. V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy obowiązkowo wykazać minimum 10% wkładu własnego. Wkład własny może mieć charakter wkładu finansowego lub rzeczowego lub osobowego.

11. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
- c) Do oferty należy dołączyć:
 - kosztorys realizacji zadania,
 - aktualny dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,
 - wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty)
 - oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

12. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

- a) akceptacja przez strony zapisów umowy;
- b) złożenie przez oferenta korekty złożonej oferty (w tym w szczególności kosztorysu oraz harmonogramu) we wskazanym terminie w sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana, przy założeniu utrzymania udziału procentowego wysokości wkładu własnego

w całości kosztów zadania przynajmniej na poziomie deklarowanym w ofercie. Przekazanie informacji o wysokości przyznanej dotacji wraz ze wskazaniem terminu, do którego należy dokonać korekty, nastąpi na podany w złożonej ofercie adres mailowy do kontaktu. **Nie przedłożenie zaktualizowanej oferty w określonym terminie oznacza, że oferent nie jest zainteresowany zawarciem umowy i otrzymaniem dotacji w przyznanej wysokości.**

3. Podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się:

- a) przygotowaniem merytorycznym,
- b) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry specjalistycznej.

4. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane **od dnia zawarcia umowy**. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

- a) są niezbędne do realizacji zadań,
- b) zostały faktycznie poniesione,
- c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
- d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

6. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:

- a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
- d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- e) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- g) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- h) odsetki od zadłużenia,
- i) darowizny na rzecz innych osób,
- j) wynagrodzenia koordynatorów.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20 %.

8. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Tychowa.

Inne warunki realizacji zadania publicznego: podmiot realizujący zadanie zlecone ma obowiązek realizować zadanie z zachowaniem obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań należy składać w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z adnotacją: „Konkurs -Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Tychowie, ul. Bobolicka 17, 78-220 Tychowo lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tychowie.
3. Termin składania ofert upływa z dniem **27 kwietnia 2023 r.** Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (decyduje data wpływu).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy przyznawaniu dotacji:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **21 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Tychowa, sporządzając pisemny protokół i opiniując złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
 - b) wartość merytoryczna projektu,
 - c) ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
 - d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,
 - e) dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o jej wysokości podejmuje Burmistrz po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczną oferty,
 - b) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
 - e) wkład pracy wolontariuszy,
 - f) w uzasadnionych przypadkach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może dokonać korekty złożonej oferty (zgodnie z zapisami IV. 2b) lub wycofać swoją ofertę.
6. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Bobolickiej 17 w Tychowie,

c) na stronie internetowej Urzędu www.tychowo.pl.

7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
8. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem a organizacją, której oferta została wybrana.
11. Załącznikami do ogłoszenia o konkursie są: wzór formularza ofertowego, wzór umowy, wzór sprawozdania, formularz zgłoszeniowy członka komisji konkursowej.

Zgodnie z art.15 pkt. 2d Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zaprasza się organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie do wskazania członków komisji konkursowej do **26 kwietnia 2023 r.**

Zgłoszenia kandydata należy dokonać na załączonym wzorze.

Więcej informacji można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Tychowie na stanowisku pracy ds. Rozwoju Gospodarczego Gminy nr tel. 094 31 60 253.