**Umowa Nr…………**

**dotycząca realizacji Projektu pt.**

**„Modernizacja energetyczna budynków jednorodzinnych wraz z wymianą źródła ciepła na mniej emisyjną”**

**w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 11.2 „Wsparcie efektywności energetycznej w kontekście pandemii COVID-19”**

zawarta w Tychowie, dnia ………………., pomiędzy:

Gminą Tychowo z siedzibą w Tychowie, ul. Bobolicka 17 (78-220 Tychowo)

reprezentowaną przez Pana Roberta Falanę - Burmistrza Tychowa,

przy kontrasygnacie Pani Żanety Zienkiewicz- Osieckiej - Skarbnika Gminy Tychowo,

zwaną dalej „**Grantodawcą**”

**a**

Panem/Panią…………………….…………….., zamieszkałym(ą) w ………………………… PESEL: ……..…………………, legitymującym się dowodem osobistym serii ……….nr ………. wydanym przez ……………………….., ważnym do dnia …………,

zwanym(ą) dalej „**Grantobiorcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Grant udzielany jest przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy w związku z realizacją zadania obejmującego pełną/częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:

1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,

2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,

3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:

1. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
2. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
3. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
4. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

2. Grantobiorca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w miejscowości ……………………… (Gmina Tychowo), ulica ….………. numer porządkowy budynku mieszkalnego/odrębnego lokalu mieszkalnego ……….., działka ewidencyjna nr ………., obręb ………., jednostka ewidencyjna ……….. lub jej współwłaścicielem/najemcą posiadającym zgodę wszystkich współwłaścicieli/właściciela nieruchomości na realizację Inwestycji, zawarcie przedmiotowej umowy i przekazanie grantu.

3. Grantobiorca oświadcza, że budynek wskazany w § 1 ust. 2 jest jednorodzinnym budynkiem mieszkalnym oraz nie jest w nim prowadzona oraz zarejestrowana działalność gospodarcza.

4. Grantobiorca oświadcza, że budynek wskazany w § 1 ust. 2 posiada warunki techniczne umożliwiające przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych wraz z likwidacją lub wymianą węglowego źródła ciepła zgodnie z wymaganiami Projektu, dokonanym zgłoszeniem oraz sporządzonym audytem energetycznym.

5. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pt. „Modernizacja energetyczna budynków jednorodzinnych wraz z wymianą źródła ciepła na mniej emisyjną” określającym zasady udzielania grantu oraz akceptuje jego zapisy.

**§ 2**

**Sposób wykonania Inwestycji**

1.Zakończenie planowanego zadania powinno nastąpić nie później niż 1.09.2023 r.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do:

a) Wykonania zadania zgodnie ze zgłoszeniem o udzielenie wsparcia, Regulaminem, wynikami przeprowadzonego audytu energetycznego i na zasadach określonych niniejszą Umową.

b) Przedłożenia zgłoszenia o udzielenie wsparcia wraz z wymaganymi załącznikami, w tym m.in. dokumentacją fotograficzną obrazującą stan budynku o którym mowa w § 1 ust. 2 i jego urządzenia grzewczego przed zrealizowaniem zadania oraz po zrealizowaniu zadania.

c) Wykonania zadania z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz w sposób, który zapewni jego prawidłową i terminową realizację oraz osiągnięcie zaplanowanych dla zadania wskaźników.

d) Celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację zadania.

e) Zastosowania się do wszelkich zaleceń wskazanych w audycie energetycznym, w tym wykonania termomodernizacji budynku na własny koszt i w terminie wskazanym przez Grantodawcę.

f) Zakupu i zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zapewni osiągnięcie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń określonego po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

g) Trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła znajdującego się w budynku o którym mowa w §1 ust. 2 i jego bezpiecznej utylizacji wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego likwidację z wnioskiem o rozliczenie grantu.

h) Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości o której mowa w §1 ust. 2.

i) Utrzymania trwałości projektu w okresie ponad 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu).

j) Zakup kotłów spalających z automatycznym podajnikiem paliwa, bez możliwości instalowania rusztu awaryjnego (nie dotyczy kotłów zagazowujących drewno).

k) Stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia.

l) Przedłożenia rozliczenia grantu zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę.

ł) Ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania.

m) Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

**§ 3**

**Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania**

1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania refundacji w formie grantu w wysokości:

a) 25 000 zł za wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania

lub

b) 50 000 zł za wykonanie pełnej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania.

2. Wysokość refundacji zostanie wyliczona na podstawie danych i zaleceń zawartych w zgłoszeniu oraz audycie energetycznym.

3. Podstawą do otrzymania grantu jest złożenie przez Grantobiorcę kompletnego formularza rozliczenia potwierdzającego realizację zadania.

4. Wypłata grantu nastąpi w terminie do 90 dni po otrzymaniu środków przez Grantodawcę z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Grantodawca przekaże środki na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Grantodawcy.

**§ 4**

**Rozliczenie dofinansowania**

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 1.09.2023 r., Grantobiorca przedłoży w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tychowie, formularz rozliczenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę. Formularz należy złożyć osobiście, przez pełnomocnika, lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przedłożenia dokumentu za pośrednictwem operatora pocztowego data wpływu do Urzędu Miejskiego jest datą jego złożenia.

2. Wraz z formularzem rozliczenia grantu Grantobiorca złoży załączniki wskazane we wzorze udostępnionym przez Grantodawcę.

3. W przypadku złożenia niekompletnego formularza rozliczenia Grantodawca wezwie Grantobiorcę do uzupełnienia braków w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w tym terminie stanowiło będzie podstawę do odmowy wypłaty przyznanego wsparcia.

4. Prawidłowo złożony lub uzupełniony w terminie formularz o rozliczenie grantu stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia ze strony Grantodawcy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od otrzymania środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Niezrealizowanie zadania z winy Grantobiorcy w terminie określonym § 2 ust. 1 może stanowić podstawę odmowy udzielenia grantu w kolejnych 5 latach.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Grantobiorca niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Grantodawcę.

**§ 5**

**Kontrola Inwestycji**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zadania przez Grantobiorcę poprzez wypracowany system kontroli budynku wskazanego w § 1 ust. 2 , w tym w zakresie realizacji zadania zgodnie z dokonanym zgłoszeniem i sporządzonym audytem energetycznym.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania, a także przez okres trwałości projektu tj. ponad 5 lat od rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę.

3. Grantobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli na miejscu realizacji zadania w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w miejscu realizacji zadania.

5. Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Grantodawcę i Instytucję Zarządzającą RPO WZ na każdym etapie realizacji Umowy oraz w terminie do ponad 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania projektu przez Grantodawcę w zakresie zgodności stanu faktycznego z dokumentami przedłożonymi wraz z formularzem o rozliczenie wsparcia.

**§ 6**

**Zwrot udzielonego dofinansowania**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu w przypadku o którym mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w razie:

a) Nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła.

b) Zamontowania w okresie trwania trwałości projektu tj. ponad 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę nowego źródła ciepła bez jego pisemnej zgody.

c) Wprowadzenia w okresie ponad 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania bez jego pisemnej zgody.

d) Przeprowadzenia modyfikacji nowego źródła ciepła, umożliwiającej spalanie odpadów.

e) Usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji zadania, w okresie trwania trwałości projektu tj. ponad 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę. Zastrzeżenie o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Grantodawcy i uzyskaniu jego zgody.

f) Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w okresie trwałości projektu tj. ponad 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę.

g) Zbycia nieruchomości w okresie trwałości projektu tj. ponad 6 lat od dnia ostatniej płatności, która zostanie przekazana Grantodawcy i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy.

h) Podania w dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia grantu nieprawdziwych informacji, na podstawie których został on wypłacony.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu do zwrotu grantu.

**§ 7**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić kwotę uzyskanego wsparcia w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia o rozwiązaniu Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu.

3. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli, o której mowa w § 5 i pociągającej za sobą skutki finansowe określone w § 6.

**§ 8**

**Odmowa wypłacenia dofinansowania**

1. Grantodawca odmówi udzielenia wsparcia w przypadku stwierdzenia:

a) Wykonania zadania w sposób niezgodny z dokonanym zgłoszeniem, zaleceniami audytu energetycznego oraz Regulaminem udzielenia wsparcia.

b) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do formularza o rozliczenie wsparcia.

c) Niezrealizowania zadania w terminie określonym § 2 ust. 1 Umowy.

d) Niewypełnienia zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy.

e) Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ.

f) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3.

g) Wykonania prac termomodernizacyjnych, w tym wymiany źródła ciepła, bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo Budowlane lub niezgodnie z tymi przepisami lub innym regulacjami prawa.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej Umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.

3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla Grantodawcy i Grantobiorcy).

 GRANTODAWCA GRANTOBIORCA

 …..………………………… …………………………….