

Bodzanów, dn.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres lub siedziba)

.....
(telefon kontaktowy)

Urząd Miasta i Gminy Bodzanów
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Proszę o wydanie zaświadczenia w rozumieniu art. 217 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., stwierdzającego, że nieruchomość położona w

.....
.....
(adres nieruchomości, numer ewidencyjny działki, obręb geodezyjny)

jest objęta obszarem rewitalizacji zgodnie z art. 8 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r., podlega prawu pierwokupu nieruchomości przez gminę (art. 11 ust. 5 ww. ustawy) oraz jest objęta obszarem Specjalnej Strefy Rewitalizacji (art. 25 ww. ustawy).

Zaświadczenie potrzebne jest w celu

Jeśli zachodzi konieczność poświadczenia ww. stanów prawnych dla każdej wnioskowanej nieruchomości (działki ewidencyjnej), istnieje możliwość wydania odrębnych dokumentów dla każdej z nich.

Wnioskuję o:

- ☐ wydanie jednego dokumentu dla wszystkich wnioskowanych nieruchomości (działek ewidencyjnych),
- ☐ wydanie odrębnych dokumentów dla każdej wnioskowanej nieruchomości (działek ewidencyjnych).

Do wniosku załączam:

- ☐ dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej **za wydanie zaświadczenia** w wysokości 17,00 zł,
- ☐ dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej **za przedłożenie pełnomocnictwa lub upoważnienia** w wysokości 17,00 zł,

☐ dokument stwierdzający **pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy,**

☐ inne:

Sposób odbioru: (zaznaczyć właściwe)

☐ przesłanie zaświadczenia pocztą tradycyjną,

☐ odbiór przez pełnomocnika,

☐ odbiór osobisty w UMiGB.

Adres do korespondencji:

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

(czytelny podpis)

Jednocześnie wyjaśnia się, że istotą zaświadczenia jest potwierdzenie określonego faktu lub stanu prawnego.

W związku z tym, opłatę skarbową w wysokości 17 zł pobiera się od każdego zaświadczenia urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego, nie zaś od każdego dokumentu zaświadczenia, który może zawierać więcej niż jedno zaświadczenie.

Opłata skarbową od wydania zaświadczenia wynosi 17 zł — numer konta: Vistula Bank Spółdzielczy w Wyszogrodzie 06 9011 0005 0970 0547 2000 0060.

Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy oraz załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

„Wniosek o wydanie zaświadczenia – rewitalizacja”

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów;
- 2) inspektorem ochrony danych jest Kacper Zuchora ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów tel. /24/ 260 70 06 wew. 141, e-mail k.zuchora@bodzanow.pl;
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i będą udostępniane innym odbiorcom - kancelarii prawnej w związku z obsługą prawną Miasta i Gminy Bodzanów;
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany/a do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie wydanie zaświadczenia;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.