

**Zarządzenie nr 28/2020
Wójta Gminy Bodzanów
z dnia 3 marca 2020 roku**

**w sprawie powołania Komisji opiniującej wnioski
o przyznanie wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Bodzanów”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z §6 ust. 1-3 Regulaminu nadawania wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Bodzanów” stanowiącego załącznik do uchwały nr 143/XII/2019 Rady Gminy Bodzanów z dnia 4 listopada 2019 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 25 listopada 2019 r. poz. 13437), zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się Komisję opiniującą wnioski o przyznanie wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Bodzanów”, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

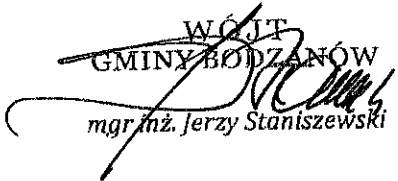
1. Sylwia Szmulewicz – Przewodnicząca Komisji,
2. Mirosława Żaglewska,
3. Janina Malicka,
4. Maciej Łukasiewicz,
5. Paulina Janowska.

§2.1. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o nadanie Wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Bodzanów.

2. Opinię Komisji Przewodniczący przedstawia Radzie Gminy Bodzanów.

§3. Komisja działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT
GMINY BODZANÓW**

mgr inż. Jerzy Staniszewski

REGULAMIN PRACY
Komisji opiniującej wnioski o nadanie Wyróżnienia
„Zasłużony dla Gminy Bodzanów”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. Komisja realizuje zadania związane z opiniowaniem wniosków o nadanie Wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Bodzanów”.

§2. Komisja rozpoczyna działanie z dniem powołania.

Rozdział II
Organy i tryb pracy Komisji

§3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przewodzenie obradom Komisji,
- 2) nadzorowanie poprawności sporządzania protokołu obrad,
- 3) nadzorowanie poprawności sporządzenia opinii w drodze uchwał Komisji,
- 4) przedstawienie opinii Radzie Gminy Bodzanów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o nadanie Wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Bodzanów”.

§4. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, rzetelnie, sprawnie i bezstronnie.

2. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe i są oni niezależni w zakresie opinii.

3. Członkowie Komisji, są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Bodzanów.

4. Przewodniczący jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Bodzanów.

5. Odwołanie członków Komisji, następuje na wniosek Przewodniczącego.

6. Członkowie Komisji nie mogą być powiązani z osobami, które są nominowane do nadania im Wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Bodzanów”, stosunkiem pokrewieństwa, powinowactwa lub służbowym, tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności. W zakresie wyłączenia członków Komisji mają zastosowanie przepisy art.15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) w związku z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa §4 ust. 6 Regulaminu, członek Komisji obowiązany jest do wyłączenia się z urzędu od udziału w obradach.

8. Na posiedzeniu Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych wniosków o przyznanie wyróżnienia, Przewodniczący przyjmuje od wszystkich członków Komisji:

- ustne oświadczenie o bezstronności,
- ustne oświadczenie o zachowaniu poufności zarówno z przebiegu obrad Komisji, jak i z ostatecznych rozstrzygnięć,

— ustne oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, które zostaną odnotowane w protokole posiedzenia, o którym mowa w §5 ust. 4 Regulaminu.

9. W przypadku, gdy zachodzi uzasadniona wątpliwość co do bezstronności członka Komisji podczas omawiania wniosku, Przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie wykluczenia członka Komisji na czas omawiania i głosowania tego wniosku.

§5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych pod przewodnictwem Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący na 3 dni przed terminem obrad, informując członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji.

3. Porządek obrad Komisji ustala Przewodniczący i poddaje go pod akceptację Komisji, która może wносить propozycje zmian lub uzupełnienia. Ostatecznie ustalony porządek obrad akceptuje Komisja w głosowaniu zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się w formie pisemnej protokół, zawierający:

- 1) datę i miejsce sporządzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) informację o złożonych oświadczeniach o bezstronności, o zachowaniu poufności oraz o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji,
- 5) streszczenie rozstrzyganych spraw,
- 6) informację o podjętych uchwałach.

5. Protokół, o którym mowa w §5 ust. 4 Regulaminu, po odczytaniu podlega akceptacji Komisji i w formie ostatecznej zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komisji.

6. Do protokołu, o którym mowa w §5 ust. 4 Regulaminu, załącza się:

- 1) listę obecności,
- 2) wszystkie wnioski, które wpłynęły do Komisji i zostały rozpatrzone na posiedzeniu,
- 3) podjęte uchwały.

7. Wszyscy członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania ścisłej tajemnicy zarówno z przebiegu obrad Komisji, jak i z ostatecznych rozstrzygnięć.

§6.1. Wniosek o nadanie Wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Bodzanów” wraz z uzasadnieniem odczytuje Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.

2. Komisja, po rozpatrzeniu wniosków, wyraża opinie w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie jest jawne.

4. Dla ważności uchwał Komisji wymagany jest co najmniej 3 - osobowy skład biorący udział w głosowaniu.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 7. Na wniosek Komisji, Wójt Gminy Bodzanów może wprowadzić zmiany w Regulaminie.

§8. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia pracownik na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy.