

ZARZĄDZENIE NR 17/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BODZANÓW
z dnia 27.01.2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 10 i pkt 18 w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1940), w związku z § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 185/XXIX/2016 Rady Gminy Bodzanów z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026 zmienionej Uchwałą Nr 276/XLII/2018 Rady Gminy Bodzanów z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku określonych w ***Wieloletnim programie i zasadach współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026*** w zakresie:

1. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
2. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenia o otwartych konkursach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na stronie internetowej www.bodzanow.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

MIASTA I GMINY BODZANÓW

/-/ Jarosław Dorobek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów
z dnia 27.01.2025 r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W MIEŚCIE I GMINIE BODZANÓW W 2025
ROKUZ ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BODZANÓW

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 10 w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1940)

**OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM
W 2025 ROKU**

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2025 roku z podziałem na następujące zadania:
 - A. Zadanie Nr 1 - Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym wśród mieszkańców Miasta i Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Archutowo, Archutówko, Bodzanów Chodkowo, Chodkowo Działki, Cybulin, Felicjanów, Garwacz, Gromice, Krawieczyn, Karwowo, Leksyn, Łętowo, Mąkolin, Osmolinek, Parkoczewo, Wiciejewo, Cieśle, Gąsewo, Kępa Polska, Reczyn.
 - B. Zadanie nr 2 - Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym wśród mieszkańców Miasta i Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Borowice, Kanigowo, Nowe Kanigowo, Kłackowo, Łagiewniki, Małoszewo, Miszewko Garwackie, Miszewo Murowane, Nowe Miszewo, Niesłuchowo, Peplowo, Ramutówko, Stanowo, Białobrzegi.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
3. Na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, tj. Zadania nr 1 i Zadania nr 2, przewiduje się łączną **kwotę 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).
2. Oferenci ubiegający się o dotację finansową Miasta i Gminy Bodzanów muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych. Kwota dofinansowania ze strony Miasta i Gminy Bodzanów nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

3. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty na odpowiednim formularzu zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) – załącznik nr 1.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności następujące dane:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kserokopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub ewidencji lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
 - 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Miasta i Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - 4) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,
 - 5) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do załącznika do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny zostać opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią, datą i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania.
5. Wyznacza się następujący termin składania ofert:
do dnia 18.02.2025 r. do godz.15.30.
6. Kompletne oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:
 - w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7,
 - lub korespondencyjnie - nadsyłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, przy czym w przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu.
7. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- a) pełną nazwę Oferenta i jego adres,
 - b) tytuł zadania.
8. Oferta złożona w inny sposób niż określony w pkt III ppkt 6 niniejszego ogłoszenia, w szczególności nadesłana w inny sposób niż wskazany, np. faksem lub pocztą elektroniczną, lub dostarczona na inny adres, nie będzie brała udziału w konkursie.
 9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
 10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów i nie będą zwracane Oferentom.
 11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na Oferencie.
 12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem oferty do Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów ponosi Oferent.
 13. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości i zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów oraz na stronie internetowej www.bodzanow.pl
 14. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
 15. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 21 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
 16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a nadto nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą Oferent wnioskuje. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 17. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne (których braki nie zostały uzupełnione w terminie), złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi Oferenta lub złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań w 2025 r. - od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 r.
2. Termin i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach zawartych według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników, tj. mieszkańców Miasta i Gminy Bodzanów będących w wieku starszym, chcących skorzystać z oferty przedsięwzięć organizowanych w ramach konkursu.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
 - 2) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,

- 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Podmiot dotowany zobowiązany będzie do:
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
 - w przypadku powołania odrębnym zarządzeniem komisji do oceny i kontroli zadania, do dostarczania na wezwanie oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 21 dni od daty upływu terminu składania ofert w formie zarządzenia.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów.
3. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- uprawnienia podmiotu do złożenia oferty,
- zgodność terminu i sposobu złożenia oferty z określonymi w ogłoszeniu,
- wysokość wkładu środków finansowych – min. 5%,
- podpisy złożone przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji podmiotu,
- wymagane załączniki,
- informacje niezbędne do oceny wniosku,
- możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
- wskazaną ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem,
- kalkulację finansową przedstawionego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057)
2. Wykonanie zlecanego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz Miasta i Gminy Bodzanów i Skarbnik Miasta i Gminy Bodzanów.
3. Nadzór polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,

- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Miasta i Gminy Bodzanów.
 5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na który została zawarta umowa, wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
 6. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
 7. Dodatkowych informacji udziela:
St. ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi i archiwum
Urząd Miasta i Gminy Bodzanów
ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów
tel.: (024) 260-70-06 wew. 128
e-mail: w.jakubowska@bodzanow.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

1. W 2025 roku nie były realizowane zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. W 2024 roku zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób starszych przez:
 - Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Koło Nr 30 w Bodzanowie z udziałem dotacji w kwocie 6 000,00 zł;
 - Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Koło nr 6 w Nowym Miszewie z udziałem dotacji w kwocie 6 000,00 zł;

BURMISTRZ

MIASTA I GMINY BODZANÓW

/-/ Jarosław Dorobek

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W MIEŚCIE I GMINIE BODZANÓW
W 2025r. Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY
DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BODZANÓW

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 18 w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1940)

**OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA
PRZYRODNICZEGO W 2025 ROKU**

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Miasta i Gminy Bodzanów w 2025 roku.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
3. Na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2025 r., przeznacza się łączną **kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1940).
2. Oferenci ubiegający się o dotację finansową Miasta i Gminy Bodzanów muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych. Kwota dofinansowania ze strony Miasta i Gminy Bodzanów nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.
3. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na odpowiednim formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) – załącznik nr 1.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności następujące dane:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kserokopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub ewidencji lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
 - 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Miasta i Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności- za okres tej działalności,
 - 4) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,
 - 5) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do załącznika do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny zostać opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią, datą i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania.
5. Wyznacza się następujący termin składania ofert:
do dnia 18.02.2025 r. do godz. 15.30.
6. Kompletne oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:
 - w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7,
 - lub korespondencyjnie - nadsyłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, przy czym w przypadku nadesłania oferty pocztą - decyduje data wpływu.
7. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę Oferenta i jego adres,
 - b) tytuł zadania.
8. Oferta złożona w inny sposób niż określony w pkt III ppkt 6 niniejszego ogłoszenia, w szczególności nadesłana w inny sposób niż wskazany, np. faksem lub pocztą elektroniczną, lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów i nie będą zwracane Oferentom.
11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na Oferencie.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem oferty do Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów ponosi Oferent.
13. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości i zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bodzanow.pl
14. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
15. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów następuje w terminie 21 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a nadto nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą Oferent wnioskuje. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
17. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne (których braki nie zostały uzupełnione w terminie), złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi Oferenta lub złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań w 2025 r. - od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 r.
2. Termin i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach zawartych według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników chcących skorzystać z oferty przedsięwzięć organizowanych w ramach konkursu.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
 - 2) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Podmiot dotowany zobowiązany będzie do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
 - w przypadku powołania odrębnym zarządzeniem komisji do oceny i kontroli zadania, do dostarczania na wezwanie oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 21 dni od daty upływu terminu składania ofert w formie zarządzenia.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów.
3. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- uprawnienia podmiotu do złożenia oferty,
- zgodność terminu i sposobu złożenia oferty z określonymi w ogłoszeniu,
- wysokość wkładu środków finansowych – min. 5%,
- podpisy złożone przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji podmiotu,
- wymagane załączniki,
- informacje niezbędne do oceny wniosku,
- możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
- wskazaną ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem,
- kalkulację finansową przedstawionego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
2. Wykonanie zlecanego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz Miasta i Gminy Bodzanów i Skarbnik Miasta i Gminy Bodzanów.
3. Nadzór polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Miasta i Gminy Bodzanów.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które zastała zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

6. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

7. Dodatkowych informacji udziela:

St. ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi i archiwum

Urząd Miasta i Gminy Bodzanów

ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów

tel.: (024) 260-70-06 wew. 128

e-mail: w.jakubowska@bodzanow.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim

1. W 2025 roku nie były realizowane zadania publiczne z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. W 2024 roku zostało zrealizowane zadanie publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów przez Okręg Mazowiecki PZW w Warszawie, Koło Nr 103 w Bodzanowie, z udzieleniem dotacji w kwocie 6 000,00 zł.

BURMISTRZ

MIASTA I GMINY BODZANÓW

/-/ Jarosław Dorobek

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku ze złożoną ofertą o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pn.

.....
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku przez

.....
niniejszym oświadczamy, że:

1. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem - COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do otwartego konkursu będzie uwzględniała konieczność spełniania wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obecnie obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
2. Zakres złożonej oferty nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok 2025 przez inne instytucje lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji w roku 2025 na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dzięki złożonej przez nas ofercie zostaną zrealizowane cele w postaci poprawy jakości życia mieszkańców Miasta i Gminy Bodzanów, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych:
 - kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Mieście i Gminie Bodzanów poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych,
 - wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Miasta i Gminy Bodzanów, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.
4. Realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.
5. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu ofert z dnia 27.01.2025 r. i akceptujemy jego postanowienia.
6. Na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) dostosujemy działania związane z zapewnieniem dostępności do charakteru realizowanego zadania, tak aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób z niepełnosprawnościami.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

BURMISTRZ

MIASTA I GMINY BODZANÓW

/-/ Jarosław Dorobek

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku ze złożoną ofertą o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn.

.....
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku przez

.....
niniejszym oświadczamy, że:

1. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem - COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do otwartego konkursu będzie uwzględniała konieczność spełniania wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obecnie obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
2. Zakres złożonej oferty nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok 2025 przez inne instytucje lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji w roku 2025 na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dzięki złożonej przez nas ofercie zostaną zrealizowane cele w postaci poprawy jakości życia mieszkańców Miasta i Gminy Bodzanów, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych:
 - kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Mieście i Gminie Bodzanów poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych,
 - wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Miasta i Gminy Bodzanów, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.
4. Realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.
5. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu ofert z dnia 27.01.2025 r. i akceptujemy jego postanowienia.
6. Na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1411) dostosujemy działania związane z zapewnieniem dostępności do charakteru realizowanego zadania, tak aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób z niepełnosprawnościami.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

BURMISTRZ

MIASTA I GMINY BODZANÓW

/-/ Jarosław Dorobek