

ZARZĄDZENIE NR 21/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BODZANÓW
z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu działania Komisji Konkursowej powołanej do prac przy otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d i ust. 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1940) oraz § 11 ust. 1 i 2 Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 185/XXIX/2016 Rady Gminy Bodzanów z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026 zmienionej Uchwałą Nr 276/XLII/2018 Rady Gminy Bodzanów z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin działania Komisji Konkursowej powołanej do prac przy otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść Regulaminu działania Komisji Konkursowej publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na stronie internetowej www.bodzanow.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY BODZANÓW

/-/ Jarosław Dorobek

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
powołanej do prac przy otwartym konkursie ofert na realizację zadań
publicznych w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu działalności
na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz
ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

§ 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach ogłoszonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 2. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, działa w oparciu o zasady określone w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1940), zwana dalej „Ustawą”,
- 2) zarządzeniu nr 17/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów z dnia 27 stycznia 2025r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 3. 1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów, zwany dalej „Burmistrzem”, w drodze odrębnego Zarządzenia.

2. W skład Komisji wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza, w tym Przewodniczący Komisji oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.

4. Przewodniczącą Komisji wyznacza Burmistrz, spośród przedstawicieli Burmistrza.

5. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działającej na terenie Miasta i Gminy Bodzanów lub na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

6. W sytuacji, gdy nie zgłosi się do Komisji odpowiednia liczba kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, Komisja działa w składzie wyznaczonym przez Burmistrza.

7. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź Komisja Konkursowa.

8. Zarządzenie Burmistrza o powołaniu Komisji ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.bodzanow.pl

§ 4. 1. Do członków Komisji mają zastosowanie przepisy dotyczące wyłączenia pracownika określone w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Członek Komisji, który pozostaje z podmiotem biorącym udział w otwartym konkursie ofert w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i jest wyłączony z udziału w ocenie wszystkich ofert, które zostały złożonych w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany złożyć:

- oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- deklarację o bezstronności i poufności zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Komisja podejmuje pracę na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Obrady Komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 połowa powołanego składu.

4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Uczestnictwo w pracach przedstawicieli organu wykonawczego Miasta i Gminy Bodzanów odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy i ekspertów jest nieodpłatne.

§ 6. W czasie obrad Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z poszczególnymi ofertami i odczytuje:
 - a) nazwę organizacji składającej ofertę oraz nazwę zadania,
 - b) wartość kwotową złożonych ofert.
- 2) w zależności od rodzaju zadania publicznego weryfikuje czy oferty spełniają warunki formalne określone w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia określonego w § 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu (dalej jako „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”) albo Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia określonego w § 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu (dalej jako „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”), przy czym:
 - a) w przypadku wystąpienia w ofercie braków formalnych Burmistrz wzywa oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.

- b) w przypadku wystąpienia w ofercie niejasności Burmistrz wzywa oferenta do złożenia stosownych wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie;
- 3) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych, o których mowa w pkt 2 powyżej,
- 4) rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem merytorycznym uwzględniając- w zależności od rodzaju zadania publicznego - kryteria określone w pkt III ppkt 2 Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym albo pkt III ppkt 2 Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i oceniając m.in. czy zakres tematyczny oferty pokrywa się z zakresem tematycznym ogłoszonego zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta i przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania;
- 5) dokonuje oceny zgłoszonych ofert;
- 6) przedkłada Burmistrzowi opinię Komisji z przeprowadzonej oceny zgłoszonych ofert.

§ 7. Komisja odrzuca oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 2) złożone po terminie,
- 3) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 5) niekompletne, których braki formalne nie zostały uzupełnione przez oferenta w wyznaczonym przez Burmistrza terminie.

§ 8. 1. Komisja ze swoich posiedzeń sporządza następującą dokumentację:

- 1) listę obecności,
- 2) protokół z posiedzenia Komisji,
- 3) Kartę oceny oferty na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Bodzanów z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym albo Kartę oceny oferty na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 4) Protokół Pracy Komisji Konkursowej.

2. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie Karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym albo Karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 9. 1. Końcowej oceny zbiorczej Komisja dokonuje w Protokole Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Komisja w wyniku postępowania konkursowego opiniuje złożone w trybie konkursu oferty poprzez:

- 1) wybranie najkorzystniejszej oferty,
- 2) wybranie większej liczby najkorzystniejszych ofert i udzielenie dotacji więcej niż jednej ofercie bądź wszystkim ofertom, różnicując propozycję kwot dofinansowania,

3) odrzucenie wszystkich ofert, jeśli nie wynika z nich możliwość właściwej realizacji zadania publicznego określonego w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym albo Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

4) wnioskowanie o unieważnienie otwartego konkursu.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 10. 1. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi.

2. Protokół z posiedzenia Komisji jest jawny i podlega niezwłocznej publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.bodzanow.pl.

§ 11. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty lub ofert oraz o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz, uwzględniając opinię Komisji.

§ 12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.bodzanow.pl, podając nazwę/-y oferentów, nazwę/-y zadania/-ń publicznego/-ych i wysokość przyznanych środków publicznych.

BURMISTRZ

MIASTA I GMINY BODZANÓW

/-/ Jarosław Dorobek

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y*, powołana/y* przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów Zarządzeniem Nr z dnia do Komisji konkursowej w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Bodzanów z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem przedstawicielem organizacji, która ubiega się o dotację,
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa, przysposobienia, opieki i kurateli w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z podmiotami biorącymi udział w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego roku lub osobami je reprezentującymi,
- nie pozostaję w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z oferentami lub osobami reprezentującymi oferentów,
- nie pozostaję z oferentami lub osobami reprezentującymi oferentów w innych relacjach, lub takim stosunku prawnym lub faktycznym mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY BODZANÓW
/-/ Jarosław Dorobek

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisana/y* niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Konkursowej powołanej do oceny zgłoszonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Jednocześnie, przez złożenie niniejszej deklaracji potwierdzam, że zapoznałam/łem* się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny lub wyboru ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłącze się z prac Komisji, zgłaszając taki fakt Przewodniczącemu, i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione podczas pracy Komisji Konkursowej.

* niepotrzebne skreślić

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

BURMISTRZ

MIASTA I GMINY BODZANÓW

/-/ Jarosław Dorobek

PROTOKÓŁ PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów Nr
z dnia
..... w sprawie powołania Komisji Konkursowej do prac przy otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - w ramach Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Bodzanów w 2025 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

1. Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

obradowała w dniu:

2. Do dnia do Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów wpłynęło ofert od następujących oferentów:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Komisja konkursowa dokonała otwarcia ofert w dniu oraz oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym.

4. Stwierdzono braki formalne w ofertach następujących oferentów:

- 1)
- 2)
- 3)

5. Pismem z dnia wezwano do usunięcia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień w zakresie niejasności oferty następujących oferentów:

- 1)
- 2)

3)

Treść wezwań stanowi załącznik do protokołu. W wyznaczonym terminie zostały usunięte braki lub wpłynęły wyjaśnienia od następujących oferentów:

1)

2)

3)

6. ofert odrzucono z przyczyn formalnych następujących oferentów:

1) – przyczyna:

2) – przyczyna:

3) – przyczyna:

7. Do oceny merytorycznej przeszło ofert.

8. Opis ofert:

Oferta nr 1

Nazwa zadania:

Oferent:

Wnioskowana kwota dotacji:

/krótka charakterystyka/

Oferta nr 2

Nazwa zadania:

Oferent:

Wnioskowana kwota dotacji:

/krótka charakterystyka/

Oferta nr 3

Nazwa zadania:

Oferent:

Wnioskowana kwota dotacji:

/krótka charakterystyka/

9. Komisja zaopiniowała pozytywnie ofert, negatywnie ofert.

KARTA ZBIORCZA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT						
L. p.	Członek Komisji	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4	Oferta Nr 5

1.						
2.						
3.						
Proponowana kwota wsparcia:						

10. Propozycja Komisji Konkursowej.

Komisja Konkursowa proponuje przyznać środki na wsparcie zadania publicznego:

1) Oferta Nr ... - kwota: zł. Uzasadnienie:

2) Oferta Nr ... - kwota: zł. Uzasadnienie:

3) Oferta Nr ... - kwota: zł. Uzasadnienie:

Komisja

Konkursowa:

.....

.....

.....

.....

Bodzanów, dnia

BURMISTRZ

MIASTA I GMINY BODZANÓW

/-/ Jarosław Dorobek