

Zarządzenie Nr 20/2021

Wójta Gminy Bodzanów

z dnia 8 lutego 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Bodzanów w 2021 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w zw. z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 10 i pkt 18 w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 185/XXIX/2016 Rady Gminy Bodzanów z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026 zmienionej Uchwałą Nr 276/XLII/2018 Rady Gminy Bodzanów z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie zmiany Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Bodzanów w 2021 roku określonych w ***Wieloletnim programie i zasadach współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026*** w zakresie:

1. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
2. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Bodzanów w 2021 roku w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Bodzanów w 2021 roku w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenia o otwartych konkursach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzanów,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na stronie internetowej www.bodzanow.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bodzanów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bodzanów
/-/ Jerzy Staniszewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 20/2021
Wójta Gminy Bodzanów
z dnia 8 lutego 2021 r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W GMINIE BODZANÓW W 2021 R.
Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

WÓJT GMINY BODZANÓW

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 10 w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM
W 2021 ROKU**

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2021 roku z podziałem na następujące zadania:

- A. Zadanie Nr 1 - Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym wśród mieszkańców Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Archutowo, Archutówko, Bodzanów Chodkowo, Chodkowo Działki, Cybulin, Felicjanów, Garwacz, Gromice, Krawieczyn, Karwowo, Leksyn, Łętowo, Mąkolin, Osmolinek, Parkoczewo, Wiciejewo, Cieśle, Gąsewo, Kępa Polska, Reczyn.
- B. Zadanie nr 2 - Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym wśród mieszkańców Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Borowice, Kanigowo, Nowe Kanigowo, Kłackowo,

Łagiewniki, Małoszewo, Miszewko Garwackie, Miszewo Murowane, Nowe Miszewo, Niesłuchowo, Peplowo, Ramutówko, Stanowo, Białobrzegi.

2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
3. Na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, tj. Zadania nr 1 i Zadania nr 2, przeznaczona jest łączna **kwotę 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Oferenci ubiegający się o dotację finansową Gminy Bodzanów muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Bodzanów nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.
3. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty na odpowiednim formularzu zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) – załącznik nr 1.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności następujące dane:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub ewidencji lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
- 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- 4) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,
- 5) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do załącznika do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny zostać opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią, datą i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania.

5. Wyznacza się następujący termin składania ofert:

do dnia 1 marca 2021 r. do godz.15.30.

6. Kompletne oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:

- do skrzynki podawczej Urzędu Gminy Bodzanów z/s w Chodkowie przy ulicy Bankowej 7,
- lub korespondencyjnie - nadsyłać pocztą na adres: Urząd Gminy Bodzanów z/s w Chodkowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, przy czym w przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.

7. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- a) pełną nazwę Oferenta i jego adres,
- b) tytuł zadania.

8. Oferta złożona w inny sposób niż określony w pkt III ppkt6 niniejszego ogłoszenia, w szczególności nadesłana w inny sposób niż wskazany, np.faksem lub pocztą elektroniczną, lub dostarczona na inny adres, nie będzie brała udziału w konkursie.
9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Bodzanów i nie będą zwracane Oferentom.
11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na Oferencie.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem oferty do Urzędu Gminy Bodzanów ponosi Oferent.
13. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości i zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzanów oraz na stronie internetowej www.bodzanow.pl
14. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
15. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta Gminy Bodzanów następuje w terminie 21 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a nadto nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą Oferent wnioskuję. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
17. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletnej prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań w 2021 r. - od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2021 r.
2. Termin i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach zawartych według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników, tj. mieszkańców Gminy Bodzanów będących w wieku starszym, chcących skorzystać z oferty przedsięwzięć organizowanych w ramach konkursu.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
 - 2) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodne z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Podmiot dotowany zobowiązany będzie do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
 - w przypadku powołania odrębnym zarządzeniem komisji do oceny i kontroli zadania, do dostarczania na wezwanie oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 21 dni od daty upływu terminu składania ofert w formie zarządzenia.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Bodzanów.
3. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- uprawnienia podmiotu do złożenia oferty,
- zgodność terminu i sposobu złożenia oferty z określonymi w ogłoszeniu,
- wysokość wkładu środków finansowych – min. 5%,
- podpisy złożone przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,
- wymagane załączniki,
- informacje niezbędne do oceny wniosku,
- możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
- wskazaną ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem,
- kalkulację finansową przedstawionego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Wójta Gminy Bodzanów organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057 z późn. zm.).
2. Wykonanie zlecanego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz Gminy Bodzanówi Skarbnik Gminy Bodzanów.
3. Nadzór polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na który została zawarta umowa, wg

wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057 z późn. zm.).

6. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

7. Dodatkowych informacji udziela:

St. ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi i archiwum
Urząd Gminy Bodzanów z/s w Chodkowie tel.:(024) 260-70-06 wew. 128
ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów e-mail: w.jakubowska@bodzanow.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

1. W 2021 roku nie były realizowane zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. W 2020 roku zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób starszych przez:
 - Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Koło Nr 1 w Bodzanowie z udziałem dotacji w kwocie 2 600 zł;
 - Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Koło nr 6 w Nowym Miszewie z udziałem dotacji w kwocie 2 600 zł;
 - Stowarzyszenie Miły Czas Chodkowo Działki z udziałem dotacji w kwocie 400,00 zł;
 - Stowarzyszenie Miły Czas Chodkowo Działki z udziałem dotacji w kwocie 400,00 zł.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Bodzanów w 2021 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

KARTA OCENY OFERTY

INFORMACJE OGÓLNE			
Numer oferty			
Rodzaj zadania			
Tytuł zadania			
Nazwa oferenta			
Kwota wnioskowana			
OCENA FORMALNA			
Kryteria oceny		Oferta	
		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2.	oferta została złożona w terminie i na właściwym druku		
3.	oferta zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu środków finansowych – min. 5%		
3.	oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji		
4.	zawiera wszystkie wymagane załączniki		
5.	ze złożonej oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny		

WYNIK OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
W związku ze spełnieniem/ niespełnieniem wymogów formalnych oferta przechodzi/ nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej.			
OCENA MERYTORYCZNA			
Kryteria oceny		Oferta	
		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	zgodność zadania z działalnością statutową oferenta		
2.	możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne zapewniające prawidłowe wykonanie zadania		
3.	ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem		
4.	kalkulacja finansowa przedstawionego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu		
PODSUMOWANIE			
Komisja rekomenduje dofinansowanie zadania mając na uwadze wysokość środków w budżecie zaplanowanych na zadania publiczne			
Zakres dofinansowania dotyczy:			
Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dla ocenianej oferty z przyczyn:			

Podpisy członków komisji konkursowej			
Imię i nazwisko		Funkcja w komisji konkursowej	Podpis
1.		Przewodniczący/a komisji	
2.		Sekretarz komisji	
3.		Członek komisji	
4.		Członek komisji	
5.		Członek komisji	
Bodzanów, dnia			

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofertna realizację zadania publicznego w Gminie Bodzanów w 2021 roku z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku ze złożoną ofertą o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn.

.....

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Bodzanów w 2021 roku przez

.....,

niniejszym oświadczamy, że:

1. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem - COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do otwartego konkursu będzie uwzględniała konieczność spełniania wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obecnie obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
2. Zakres złożonej oferty nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok 2021 przez inne instytucje lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji w roku 2021 na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dzięki złożonej przez nas ofercie zostaną zrealizowane cele w postaci poprawy jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych:

- kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych,
- wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

4. Realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.

6. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu ofert z dnia.....i
akceptujemy jego postanowienia.

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 20/2021
Wójta Gminy Bodzanów
z dnia 8 lutego 2021 r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W GMINIE BODZANÓW W 2021 R.
Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY
DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

WÓJT GMINY BODZANÓW

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 18 w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),

**OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z
ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA
PRZYRODNICZEGO W 2021 ROKU**

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów w 2021 roku.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
3. Na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2021 r., przeznaczasie łączną **kwotę 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Oferenci ubiegający się o dotację finansową Gminy Bodzanów muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Bodzanów nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.
3. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na odpowiednim formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) – załącznik nr 1.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności następujące dane:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Do oferty należy dołączyć:
- 1) kserokopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub ewidencji lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
 - 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności- za okres tej działalności,
 - 4) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,
 - 5) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do załącznika do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny zostać opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią, datą i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania.
5. Wyznacza się następujący termin składania ofert:
do dnia 1 marca 2021 r. do godz. 15.30.
6. Kompletne oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:
- do skrzynki podawczej Urzędu Gminy Bodzanów z/s w Chodkowie przy ulicy Bankowej 7,
 - lub korespondencyjnie - nadsyłać pocztą na adres:Urząd Gminy Bodzanówz/s w Chodkowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, przy czym w przypadku nadesłania oferty pocztą- decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.

7. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę Oferenta i jego adres,
 - b) tytuł zadania.
8. Oferta złożona w inny sposób niż określony w pkt III ppkt6 niniejszego ogłoszenia, w szczególności nadesłana w inny sposób niż wskazany, np. faksem lub pocztą elektroniczną, lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Bodzanów i nie będą zwracane Oferentom.
11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na Oferencie.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem oferty do Urzędu Gminy Bodzanów ponosi Oferent.
13. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości i zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzanów oraz na stronie internetowej www.bodzanow.pl
14. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
15. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta Gminy Bodzanów następuje w terminie 21 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a nadto nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą Oferent wnioskuje. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
17. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań w 2021 r.-od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2021r.
2. Termin i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach zawartych według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników chcących skorzystać z oferty przedsięwzięć organizowanych w ramach konkursu.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
 - 2) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Podmiot dotowany zobowiązany będzie do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
 - w przypadku powołania odrębnym zarządzeniem komisji do oceny i kontroli zadania, do dostarczania na wezwanie oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 21 dni od daty upływu terminu składania ofert w formie zarządzenia.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Bodzanów.
3. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- uprawnienia podmiotu do złożenia oferty,
- zgodność terminu i sposobu złożenia oferty z określonymi w ogłoszeniu,
- wysokość wkładu środków finansowych – min. 5%,
- podpisy złożone przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,
- wymagane załączniki,
- informacje niezbędne do oceny wniosku,
- możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
- wskazaną ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem,
- kalkulację finansową przedstawionego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Wójta Gminy Bodzanów organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku

publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057 z późn. zm.).

2. Wykonanie zlecanego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz Gminy Bodzanów i Skarbnik Gminy Bodzanów.
3. Nadzór polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które zastała zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057 z późn. zm.).
6. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
7. Dodatkowych informacji udziela:

St. ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi i archiwum
Urząd Gminy Bodzanów z/s w Chodkowie, tel.: (024) 260-70-06 wew. 128
ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, e-mail: w.jakubowska@bodzanow.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim

1. w 2021 roku nie były realizowane zadania publiczne z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

2. w 2020 roku zostało realizowane zadanie publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów przez Okręg Mazowiecki PZW w Warszawie, Koło Nr 103 w Bodzanowie, z udzieleniem dotacji w kwocie 4 000,00 zł.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Bodzanów w 2021 roku z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

KARTA OCENY OFERTY

INFORMACJE OGÓLNE			
Numer oferty			
Rodzaj zadania			
Tytuł zadania			
Nazwa oferenta			
Kwota wnioskowana			
OCENA FORMALNA			
Kryteria oceny		Oferta	
		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2.	oferta została złożona w terminie i na właściwym druku		
3.	oferta zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu środków finansowych – min. 5%		
3.	oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji		
4.	zawiera wszystkie wymagane załączniki		
5.	ze złożonej oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny		

WYNIK OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
W związku ze spełnieniem/ niespełnieniem wymogów formalnych oferta przechodzi/ nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej.			
OCENA MERYTORYCZNA			
Kryteria oceny		Oferta	
		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	zgodność zadania z działalnością statutową oferenta		
2.	możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne zapewniające prawidłowe wykonanie zadania		
3.	ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem		
4.	kalkulacja finansowa przedstawionego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu		
PODSUMOWANIE			
Komisja rekomenduje dofinansowanie zadania mając na uwadze wysokość środków w budżecie zaplanowanych na zadania publiczne			
Zakres dofinansowania dotyczy:			
Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dla ocenianej oferty z przyczyn:			

Podpisy członków komisji konkursowej

Imię i nazwisko		Funkcja w komisji konkursowej	Podpis
1.		Przewodniczący/a komisji	
2.		Sekretarz komisji	
3.		Członek komisji	
4.		Członek komisji	
5.		Członek komisji	

Bodzanów, dnia

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofertna realizację zadania publicznego w Gminie Bodzanów w 2021 roku z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku ze złożoną ofertą o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczegopn.

.....

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Bodzanóww 2021 roku przez

.....,

niniejszym oświadczamy, że:

1. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanejz zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem - COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do otwartego konkursu będzie uwzględniała konieczność spełniania wszelkich aktualnych wymagań związanychz bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obecnie obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisamio ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
2. Zakres złożonej oferty nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonychna rok 2021 przez inne instytucje lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji w roku 2021 na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dzięki złożonej przez nas ofercie zostaną zrealizowane cele w postaci poprawy jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych:
 - kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych,

- wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

4. Realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.

6. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu ofert z dnia.....i akceptujemy jego postanowienia.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)