

Zarządzenie Nr 30/2021
Wójta Gminy Bodzanów
z dnia 1 marca 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bodzanów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Bodzanów, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 5/2020 Wójta Gminy Bodzanów z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bodzanów, wprowadza się następujące zmiany, mianowicie:

1. w Rozdziale V pn. Zadania i kompetencje poszczególnych referatów i stanowisk, w § 22 ust. 4 dodać pkt 12) w brzmieniu:

„na st. ds. przygotowania i rozliczenia inwestycji i remontów:

- a) *przygotowanie dokumentacji dotyczącej realizacji postępowań zamówień publicznych,*
- b) *sporządzanie opisów zadań, specyfikacji technicznych, przedmiarów i kosztorysów realizowanych zadań,*
- c) *sporządzenie sprawozdań, zestawień i rozliczanie inwestycyjnych zamówień publicznych realizowanych w Referacie Infrastruktury,*
- d) *przygotowanie i rozliczanie remontów maszyn i urządzeń,*
- e) *inwentaryzacja posiadanego sprzętu,*
- f) *sporządzanie kart odpowiedzialności za sprzęt pracownikom obsługi i kierowcom wg posiadanych uprawnień,*
- g) *prowadzenie kart i ksiąg narzędziowych,*
- h) *sprawdzanie i bieżąca kontrola sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w Referacie Infrastruktury,*
- i) *nadzór nad gwarancjami i bieżącymi przeglądami sprzętu eksploatowanego w Referacie Infrastruktury,*
- j) *nadzór nad prowadzeniem ksiąg budowlanych obiektów komunalnych,*
- k) *nadzór nad przeglądami placów zabaw, budynków komunalnych i innych obiektów komunalnych,*

- l) realizacja zaleceń, ewentualnych napraw i konserwacji zgodnie z wytycznymi po dokonanych przeglądach placów zabaw, budynków komunalnych i innych obiektów komunalnych,*
- m) opisywanie, analiza, kontrola wydatków i faktur zakupowych w zakresie realizowanych prac inwestycyjnych remontowych, bieżące oraz terminowe przekazywanie faktur do dalszego obiegu w Urzędzie Gminy.”*

2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bodzanów - Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Bodzanów otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bodzanów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bodzanów

/-/ Jerzy Staniszewski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W BODZANOWIE

WÓJT GMINY

SKARBNIK GMINY (1 et.)	SEKRETARZ GMINY (1 et.)	KIEROWNIK REFERATU INWESTYCJI (1 et.)	KIEROWNIK REFERATU INFRASTRUKTURY (1 et.)	KIEROWNIK REFERATU OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA (1 et.)	KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO - KIEROWNIK REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH (1 et.)	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH – ST. DS. OBRONNYCH, BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO (1 et.)
- zastępca głównej księgowej, st. ds. księgowości budżetowej (1 et.) - st. ds. rozliczeń oświaty i płać (1 et.) - st. ds. księgowości budżetowej (2 et.) - st. ds. wymiaru podatku (1 et.) - st. ds. księgowości podatkowej (1 et.)	- st. ds. kadr i obsługi Rady Gminy (1 et.) - st. ds. oświaty (1 et.) - st. ds. promocji, współpracy z organizacjami pozarządowymi i archiwum – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (1 et.) - st. ds. obsługi sieci teleinformatycznej (1 et.) - sekretarka (1 et.) - pomoc administracyjna (2½ et.)	- st. ds. planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami (1 et.) - st. ds. inwestycji (2 et.) - st. ds. zamówień publicznych (1 et.)	- st. ds. rozliczeń i eksploatacji (1 et.) - st. ds. eksploatacji i utrzymania dróg (1 et.) - st. ds. gospodarki materiałowej i funduszu sołeckiego (1 et.) - st. ds. przygotowania i rozliczenia inwestycji i remontów (1 et.) - pomoc administracyjna (1 et.) - kierowca autobusu (1 et.) - kierowca samochodu ciężarowego (1 et.) - kierowca ciągnika (2 et.) - kierowca samochodu osobowego (1 et.) - operator równiarki (1 et.) - operator koparki (1 et.) - pracownik gospodarczy (13 ¼ et.)	- st. ds. ochrony środowiska (1 et.) - st. ds. rolnictwa (1 et.) - st. ds. gospodarki odpadami (1 et.) - pracownik gospodarczy (1 et.)	- Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – st. ds. ewidencji działalności gospodarczej i alkoholi (1 et.)	