

**ZARZĄDZENIE NR 14/2023
WÓJTA GMINY BODZANÓW
z dnia 30.01.2023 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu działania Komisji Konkursowej powołanej do oceny zgłoszonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w zw. z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 2 „Warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bodzanów” stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Nr 236/XXIV/2020 Rady Gminy Bodzanów z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bodzanów (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 130 z dnia 8 stycznia 2021 r.) oraz § 11 ust. 1 i 2 Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 185/XXIX/2016 Rady Gminy Bodzanów z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026 zmienionej Uchwałą Nr 276/XLII/2018 Rady Gminy Bodzanów z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniego programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2026, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin działania Komisji Konkursowej powołanej do oceny zgłoszonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 roku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść Regulaminu działania Komisji Konkursowej publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzanów,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na stronie internetowej www.bodzanow.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bodzanów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy
mgr Paulina Janowska
Sekretarz Gminy

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
powołanej do prac przy otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego
Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu
w Gminie Bodzanów w 2023 roku**

§ 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez kluby sportowe w ramach ogłoszonego przez Wójta Gminy Bodzanów otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 roku.

§ 2. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, działa w oparciu o zasady określone w:
1) uchwale Nr 236/XXIV/2020 Rady Gminy Bodzanów z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bodzanów,
2) zarządzeniu nr 9/2023 Wójta Gminy Bodzanów z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 roku.

§ 3. 1. Komisję powołuje Wójt Gminy Bodzanów w drodze odrębnego Zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi trzech przedstawicieli Wójta Gminy Bodzanów, w tym Przewodniczący Komisji, oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy Bodzanów spośród zgłoszonych kandydatur.
4. Przewodniczącą Komisji wyznacza Wójt Gminy Bodzanów spośród przedstawicieli Wójta Gminy Bodzanów.
5. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającej na terenie Gminy Bodzanów lub na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
6. W sytuacji, gdy nie zgłosi się do Komisji odpowiednia liczba kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe, Komisja działa w składzie wyznaczonym przez Wójta.
7. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt Gminy Bodzanów bądź Komisja Konkursowa.
8. Zarządzenie Wójta Gminy Bodzanów o powołaniu Komisji ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzanów, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.bodzanow.pl.

§ 4.1. Do członków Komisji mają zastosowanie przepisy dotyczące wyłączenia pracownika określone w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Członek Komisji, który pozostaje z podmiotem biorącym udział w otwartym konkursie ofert w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i jest wyłączony z udziału w ocenie wszystkich ofert, które zostały złożonych w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany złożyć:

- Oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- Deklarację o bezstronności i poufności zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Komisja podejmuje pracę na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Obrady Komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 powołanego składu.

4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Bodzanów odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych jest nieodpłatne.

§ 6. W czasie obrad Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z poszczególnymi ofertami i odczytuje:
 - a) nazwę organizacji składającej ofertę oraz nazwę zadania,
 - b) wartość kwotową złożonych ofert;
- 2) weryfikuje czy oferty spełniają warunki formalne określone w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 roku stanowiącego załącznik do zarządzenia określonego w § 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu (dalej jako „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert”), przy czym:
 - a) w przypadku wystąpienia w ofercie braków formalnych Wójt Gminy Bodzanów wzywa oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie;
 - b) w przypadku wystąpienia w ofercie niejasności Wójt Gminy Bodzanów wzywa oferenta do złożenia stosowanych wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie;
- 3) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych, o których mowa w pkt 2 powyżej;
- 4) rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem merytorycznym uwzględniając kryteria określone w pkt III ppkt 2 Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert i oceniając m.in. czy zakres tematyczny oferty pokrywa się z zakresem

tematycznym ogłoszonego zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta i przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania;

- 5) dokonuje oceny zgłoszonych ofert;
- 6) przedkłada Wójtowi Gminy Bodzanów opinię Komisji z przeprowadzonej oceny zgłoszonych ofert.

§ 7. Komisja odrzuca oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 2) złożone po terminie,
- 3) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 5) niekompletne, których braki formalne nie zostały uzupełnione przez oferenta w wyznaczonym przez Wójta Gminy Bodzanów terminie.

§ 8. 1. Komisja ze swoich posiedzeń sporządza następującą dokumentację:

- 1) listę obecności,
- 2) protokół z posiedzenia Komisji,
- 3) Kartę oceny oferty na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 (dalej jako „Karta oceny oferty”),
- 4) Protokół Pracy Komisji Konkursowej.

2 Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie Karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 9. 1. Końcowej oceny zbiorczej Komisja dokonuje w Protokole Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Komisja w wyniku postępowania konkursowego opiniuje złożone w trybie konkursu oferty poprzez:

- 1) wybranie najkorzystniejszej oferty,
- 2) wybranie większej liczby najkorzystniejszych ofert i rekomendowanie udzielenia dotacji więcej niż jednej ofercie bądź wszystkim ofertom, różnicując propozycję kwot dofinansowania,
- 3) odrzucenie wszystkich oferty, jeśli nie wynika z nich możliwość właściwej realizacji zadania publicznego określonego w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert
- 4) wnioskowanie o unieważnienie otwartego konkursu.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 10. 1. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Bodzanów.

2. Protokół z posiedzenia Komisji jest jawny i podlega niezwłocznej publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzanów, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.bodzanow.pl.

§ 11. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty lub ofert oraz wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Bodzanów, uwzględniając opinię Komisji.

§ 12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzanów, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.bodzanow.pl, podając nazwę/-y oferenta/-ów, nazwę/-y zadania/-ń publicznego/-ych i wysokość przyznanych środków publicznych.

Z up. Wójta Gminy
mgr Paulina Janowska
Sekretarz Gminy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y*, powołana/y* przez Wójta Gminy Bodzanów Zarządzeniem Nr z dnia do Komisji konkursowej w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu **tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 roku** niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem przedstawicielem organizacji, która ubiega się o dotację,
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa, przysposobienia, opieki i kurateli w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z podmiotami biorącymi udział w otwartych konkursach ofert na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 roku lub osobami je reprezentującymi ,
- nie pozostaję w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z oferentami lub osobami reprezentującymi oferentów,
- nie pozostaję z oferentami lub osobami reprezentującymi oferentów w innych relacjach lub takim stosunku prawnym lub faktycznym mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

z up. Wójta Gminy
mgr Paulina Jankowska
Sekretarz Gminy

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
powołanej do prac przy otwartym konkursie ofert
na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów
z zakresu tworzenia warunków sprzyjających
rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 roku

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisana/y* niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Konkursowej powołanej do oceny zgłoszonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 roku.

Jednocześnie, przez złożenie niniejszej deklaracji potwierdzam, że zapoznałam/łem* się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny lub wyboru ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłącze się z prac Komisji, zgłaszając taki fakt Przewodniczącemu, i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione podczas pracy Komisji Konkursowej.

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Z up. Wójta Gminy
mgr Paulina Janowska
Sekretarz Gminy

PROTOKÓŁ PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Bodzanów Nr z dnia w sprawie powołania Komisji Konkursowej do prac przy otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 roku - w ramach Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2023 roku.

1. Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6).....

obradowała w dniu:

2. Do dnia do Urzędu Gminy Bodzanów wpłynęło ofert od następujących oferentów:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Komisja konkursowa dokonała otwarcia ofert w dniu r. oraz oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym.

4. Stwierdzono braki formalne w ofertach następujących oferentów:

- 1)
- 2)
- 3)

5. Pismem z dnia 2023 r. wezwano do usunięcia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień w zakresie niejasności oferty następujących oferentów:

- 1)
- 2)
- 3)

Treść wezwań stanowi załącznik do protokołu. W wyznaczonym terminie zostały usunięte braki lub wpłynęły wyjaśnienia od następujących oferentów:

- 1)
- 2)
- 3)

6. ofert odrzucono z przyczyn formalnych następujących oferentów:

- 1) – przyczyna:
- 2) – przyczyna:
- 3) – przyczyna:

7. Do oceny merytorycznej przeszło ofert.

8. Opis ofert:

Oferta nr 1

Nazwa zadania:

Oferent:

Wnioskowana kwota dotacji:

/krótka charakterystyka/

Oferta nr 2

Nazwa zadania:

Oferent:

Wnioskowana kwota dotacji:

/krótka charakterystyka/

Oferta nr 3

Nazwa zadania:

Oferent:

Wnioskowana kwota dotacji:

/krótka charakterystyka/

9. Komisja zaopiniowała pozytywnie ofert, negatywnie ofert.

KARTA ZBIORCZA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT						
L. p.	Członek Komisji	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4	Oferta Nr 5
1.						
2.						
Proponowana kwota wsparcia:						

11. Propozycja Komisji Konkursowej.

Komisja konkursowa proponuje przyznać środki na wsparcie zadania publicznego:

1) Oferta Nr 1 - kwota: zł. Uzasadnienie:

2) Oferta Nr 2 - kwota: zł. Uzasadnienie:

3) Oferta Nr 3 - kwota: zł. Uzasadnienie:

Komisja Konkursowa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Chodkowo, dnia

Z up. Wojta Gminy
mgr Paulina Janowska
Secretarz Gminy