

ZARZĄDZENIE NR 33/2023
WÓJTA GMINY BODZANÓW

z dnia 7 marca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielanie dotacji z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bodzanów.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały nr 431/LIII/2023 Rady Gminy Bodzanów z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bodzanów, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie w 2023 r. dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bodzanów, które będą realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku
2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

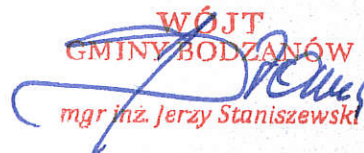
Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzanów.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Jerzy Staniszewski

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Bodzanów

z dnia 9 marca 2023 roku

związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Uchwałą nr 431/LIII/2023 Rady Gminy Bodzanów z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bodzanów

ogłasza

nabór wniosków o udzielenie w 2023 r. dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bodzanów, które będą realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

I. Rodzaj zadania planowanego do dofinansowania .

zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina Bodzanów może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy tj. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bodzanów, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Bodzanów, po pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Gminę Bodzanów dofinansowania w ramach w/w Programu realizację konkretnego zadania z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.

I. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego,

2. Do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
3. Podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
 - 1) do 150 000 złotych
 - 2) do 500 000 złotych
 - 3) do 3 500 000 złotych
4. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Bodzanów z/s Chodkowo, ul. Bankowa 7 – lub przesłać drogą pocztową przesyłką poleconą (rejestrowaną) na adres: Urząd Gminy Bodzanów, z/s Chodkowo, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów w terminie do dnia **13.03.2023 r. do godz. 15:00**.
5. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Bodzanów lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy Bodzanów drogą pocztową.
6. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
7. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
8. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.
 - 2) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 3) Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 4) Oświadczenie o poniesionych kosztach.

IV. Zasady wyboru wniosku:

1. Złożenie wniosku w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta Gminy Bodzanów. Wnioskodawcy przysługuje możliwość uzupełnienia/korekty wniosku.
3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Oceniająca powołana przez Wójta Gminy Bodzanów.
4. Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję Oceniającą zastosowanie mają następujące kryteria:
 - 1) wpis do rejestru zabytków Województwa Mazowieckiego - 3 pkt;
 - 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej - od 1 do 3 pkt;

3) dostępność zabytków dla społeczności Gminy Bodzanów, znaczenie zabytku jako atrakcji turystycznej i możliwość zwiedzania - od 1 do 3 pkt;

4) stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji – od 1 do 3 pkt.

5. Maksymalna liczba wniosków, jakie mogą być złożone przez Gminę Bodzanów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, wynosi dziesięć. W przypadku wpływu większej ilości wniosku lub wniosków, które uzyskały identyczną ocenę Komisji Oceniającej o zakwalifikowaniu wniosku do Programu Polski Ład decyduje data złożenia wniosku.

6. Decyzję w sprawie wyboru wniosków podejmuje Wójt Gminy Bodzanów, a od podjętej decyzji nie ma odwołania.

7. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski niespełniające wymogów niniejszego Zarządzenia pozostawia się bez rozpoznania bez wzywania do ich poprawy lub uzupełnienia.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Warunkiem koniecznym przyznania dotacji i podpisania umowy z Wnioskodawcą wyłonionym w naborze jest uzyskanie przez Gminę Bodzanów dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

V. Warunki umowy o uzyskanie dotacji:

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, dla których na dzień złożenia przez Gminę Bodzanów wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców
2. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Bodzanów wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Bodzanów.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Bodzanów.
5. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Bodzanów dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.
6. Zadanie musi być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
7. W przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w ust. 2 Wnioskodawca ponosi wszelkie konsekwencje z tym związane, a w szczególności może stracić dofinansowanie.
8. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
9. Ostateczna kwota dotacji może być inna niż wnioskowana.
10. W przypadku o którym mowa w ust.9 wnioskodawca zobowiązany jest pokryć różnicę kosztów pomiędzy kwotą uzyskanego dofinansowania, a rzeczywistym kosztem realizacji inwestycji.

VI. Rozstrzygnięcie naboru wniosków:

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Urzędu Gminy Bodzanów.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 24 260 70 06 w. 138.
2. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 13.03.2023r nie będą rozpatrywane.

Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Bodzanów dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bodzanów.

A. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy:	
Adres:	
REGON:	
NIP:	

B. DANE PERSONALNE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU

Imię/Imiona:	
Nazwisko:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

C. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK I PLANOWANEJ INWESTYCJI

DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku (adres):	
Nr w rejestrze/ewidencji zabytków	
Tytuł prawny do władania zabytkiem <i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>	
Właściciele <i>(należy wymienić wszystkich)</i>	
Numer Księgi Wieczystej <i>(w przypadku zabytków nieruchomych)</i>	Nr Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, dostępność zabytku dla społeczności Gminy Bodzanów, znaczenie zabytku jako atrakcji turystycznej i możliwość zwiedzania (krótki opis zabytku)	
DANE O PLANOWANEJ INWESTYCJI	
Nazwa inwestycji: (nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określenia ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Nazwa inwestycji musi być konsekwentnie powtarzana we wszystkich dokumentach.)	
Opis inwestycji (opis inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – należy tu wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wskazanie działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla ...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.)	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową (wpisać TAK, NIE, ROZPOCZĘTO PROCEDURĘ, NIE DOTYCZY)	
Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku (wpisać TAK, NIE, ROZPOCZĘTO PROCEDURĘ, NIE DOTYCZY)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę/zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? (wpisać TAK, NIE, ROZPOCZĘTO PROCEDURĘ, NIE DOTYCZY)	
Przewidywany okres realizacji inwestycji (proszę postawić x przy prawidłowej odpowiedzi)	do 12 miesięcy ☐ powyżej 12 miesięcy ☐

Przewidywany termin zakończenia inwestycji: /dd.mm.rrrr/	
Przewidywana wartość inwestycji (jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartości dotacji.)	PLN: słownie złotych:
Wnioskowana kwota dotacji	PLN: słownie złotych: co stanowi% ogólnego kosztu
Deklarowany udział środków własnych:	PLN: słownie złotych: co stanowi% ogólnego kosztu
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji - na podstawie kosztorysu inwestorskiego - własna kalkulacja oraz badanie rynku usług i materiałów budowlanych - inne, jakie (wpisać właściwie)	

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego (jeśli jest wymagane) nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy dla Gminy Bodzanów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania.
4. Oświadczam, że zostałam poinformowany/a o sposobie przetwarzania moich danych osobowych w ramach przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW
LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW realizację zadania pt.

.....
.....
.....
(nazwa zadania)

realizowanego od r. do r.
określonego w umowie zawartej w dniu r. pomiędzy Gminą Bodzanów,
a

.....
.....

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I BENEFICJENCIE

A. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Dokładny adres zabytku	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	

B. DANE BENEFICJENTA

Nazwa Wnioskodawcy <i>(imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej)</i>	
Adres wnioskodawcy:	
Dane kontaktowe <i>(adres do korespondencji, e-mail, tel. kontaktowy)</i>	
REGON:	
NIP:	

KRS	
Tytuł prawny do zabytku <i>(np. własność, użytkownictwo wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)</i>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy <i>(osoba fizyczna, osoba prawna)</i>	

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania:

Kwota w zł:

.....

Słownie:

2. Koszty pokryte z:

z dotacji udzielonej przez Gminę Bodzanów w zł:.....

z środków własnych w zł:.....

z środków pozyskanych z innych źródeł w zł:.....

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu	
	Kwoty [zł]	Udział w całości kosztów [%]
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji celowej Gminy Bodzanów		
Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę:		
Inne źródła finansowania zadania: (należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)		
- z budżetu państwa		
- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
- z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
- od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
- inne źródła (wymienić jakie)		

C. KOSZTORYS WEDŁUG RODZAJU PONIESIONYCH KOSZTÓW

Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj kosztów)	Koszt pokryty ze środków otrzymanej dotacji [zł]	Koszt pokryty z innych źródeł, w tym ze środków własnych [zł]
Razem:		

D. ZESTAWIENIE FAKTUR I RACHUNKÓW

Lp.	Wystawca	Nazwa wydatku (rodzaj prac/ kosztów)	Nr faktur/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Kwota wydatku [zł]	Z tego ze środków z dotacji [zł]	Termin realizacji płatności
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Razem wydatki							

IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi, prace konserwatorskie lub roboty budowlane opłacone ze środków finansowych pochodzących z dotacji zostały dokonane:
 - zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych*,
 - z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w sprawozdaniu, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych

* - niepotrzebne skreślić, jeśli beneficjent nie był zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz
ze stosownymi pieczęciami)

V. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Treść wymaganych załączników	Ilość załączników
1.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich rachunków lub faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Rachunki lub faktury opłacone ze środków dotacji winny być opatrzone pieczęcią podmiotu oraz adnotacją „Faktura w kwocie zł opłacona została ze środków z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Bodzanów w ramach umowy nr z dnia..... na realizację zadania pn.”	
2.	Dowody zapłaty do każdej opłaconej faktury lub rachunku	
3.	Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac lub robót budowlanych	
4.	Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac, jeżeli takie zostały zawarte	
5.	Kopia protokołu odbioru prac lub robót przez przedstawiciela Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków	
6.	Pozostałe załączniki	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz
ze stosownymi pieczęciami)

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Urząd Gminy Bodzanów, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Bodzanów** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Chodkowo, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Chodkowo, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów lub drogą e-mailową pod adresem: **gmina@bodzanow.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **m.dabrowska@bodzanow.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Uchwały nr 431/LIII/2023 Rady Gminy Bodzanów z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bodzanów.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji złożonego wniosku udzielenie dotacji z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bodzanów, w związku z realizacją obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa lub do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności: do instytucji publicznych i innych organów administracji publicznej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wniosków, jak również może wynikać z przepisów prawa – brak podania danych może uniemożliwić realizację wniosków.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałam/ Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....
/data/

.....
/podpis/

Działając w imieniu własnym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci nr telefonu do celów kontaktowych oraz oświadczam, że mam świadomość, iż podanie nr telefonu kontaktowego jest dobrowolne oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie.

.....
/data/

.....
/podpis/