



**Ogłoszenie
Wójta Gminy Brzuze
w sprawie otwartego konkursu ofert
na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania i rozwoju
kultury fizycznej i sportu w gminie Brzuze w 2024 roku**

Regulamin otwartego konkursu ofert w 2024 roku

**Rozdział 1
Rodzaje zadań objęte konkursem**

§ 1.1 Celem otwartego konkursu ofert jest upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzuze.

2. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu mogą być wykonane poprzez:

- 1) organizowanie zajęć, zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych
- 2) uczestnictwo w imprezach sportowych takich jak zawody, turnieje, mistrzostwa itp.
- 3) prowadzenie zespołów sportowych w różnych grupach wiekowych,
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej,
- 5) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych ogólnodostępnych dla mieszkańców gminy,
- 6) zakup sprzętu sportowego.

**Rozdział 2
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

§ 2.1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku wynosi 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Brzuze w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 wynosiła 32.000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).

**Rozdział 3
Zasady przyznawania dotacji**

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872).

2. Konkurs jest adresowany do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na obszarze Gminy Brzuze, uczestniczących w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Wnioskowane dofinansowanie ze środków Gminy Brzuze nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania realizowanego w 2024 r.



GMINA BRZUZE

4. Oferenci mają prawo wniesienia w ramach udziału własnego: wkładu finansowego, wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 18 zł za jedną godzinę pracy, z zastrzeżeniem, że praca wolontariusza nie przekroczy 160 godzin w skali miesiąca.
5. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy oferent przedkłada zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów związane z realizacją zadania.
7. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych przez organizację prowadzącą działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowe i rozliczanie zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Brzuze a oferentem.

Rozdział 4 **Termin i warunki składania ofert**

§ 4. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generatora ofert (engo.org.pl) w terminie do 31 stycznia 2024 r. do godz. 23:55.**

2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.**

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie www.brzuze.pl, w zakładce Generator ofert „engo”**).

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

5. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**) bądź innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.) i/lub upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu.

2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:

- a) statut/regulamin (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym);
- b) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
- c) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;



GMINA BRZUZE

- d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;
- e) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) oświadczenie RODO.
6. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie skanu za pomocą Generатора ofert.
7. Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.
8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu.
9. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Gminy Brzuze.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

- § 5.1. Umowa obowiązuje strony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2024 r., przy czym:
- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy;
 - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10% przyznanej dotacji.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Brzuze. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
5. Sprawozdanie końcowe sporządzane jest przez Oferenta realizującego zadanie publiczne zgodnie ze wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą Generатора ofert dostępnego na stronie internetowej Gminy Brzuze (www.brzuze.pl) oraz w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z generatora zawierający zgodną z wersją elektroniczną sumę kontrolną.



Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

- § 6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy Brzuze powoła komisję i określi tryb jej pracy.
 3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
 - 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 2) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 31 stycznia 2024 r. do godz. 23:55;**
 - 3) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust. 5;
 - 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu;
 - 5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
 - 6) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok;
 4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o występowaniu ww. uchybień. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Gminy Brzuze. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz uchybień formalnych zostanie przekazany Oferentom drogą mailową, za pośrednictwem generatora ofert w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert.
 5. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego i zarekomenduje Wójtowi Gminy Brzuze zadania udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
 6. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały **nie mniej niż 18 punktów**.
 7. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzuze www.brzuze.pl oraz BIP.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 7.1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w Umowie.
2. Wójt Gminy Brzuze może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Brzuze, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych grafiki Gminy Brzuze oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Brzuze
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
 4. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Gminę Brzuze.



5. W celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

1) Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

2) W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).



GMINA BRZUZE