

**ZARZĄDZENIE NR 26/2021
WÓJTA GMINY BRZUZE
z dnia 8 kwietnia 2021 roku**

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych
Zbigniew Czerwiński - adwokat

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzuze
w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty
prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 2, 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 4 Uchwały nr XII/93/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Brzuze
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzuze w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie spraw z zakresu kultury, promocji i sportu.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzuze.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jan Koprowski

Wójt Gminy Brzuze

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Brzuze w 2021 r. pod nazwą: UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE BRZUZE W 2021 ROKU

Regulamin otwartego konkursu ofert w 2021 roku

Rozdział 1 Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1 Celem otwartego konkursu ofert jest upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzuze.

2. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu mogą być wykonane poprzez:

- 1) organizowanie zajęć, zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych
- 2) uczestnictwo w imprezach sportowych takich jak zawody, turnieje, mistrzostwa itp.
- 3) prowadzenie zespołów sportowych w różnych grupach wiekowych,
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej,
- 5) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych ogólnodostępnych dla mieszkańców gminy,
- 6) zakup sprzętu sportowego.

Rozdział 2 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2.1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.

2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Brzuze w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział 3 Zasady przyznawania dotacji

§3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

2. Konkurs jest adresowany do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na obszarze Gminy Brzuze, uczestniczących w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym i nie działające w celu osiągnięcia zysku. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego w formie wsparcia zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Brzuze nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania realizowanego w 2021 r. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego: wkładu finansowego,

pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
4. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów związane z realizacją zadania.
6. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych przez organizację prowadzącą działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowe i rozliczanie zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Brzuze a oferentem.

Rozdział 4 **Termin i warunki składania ofert**

§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generatora ofert (engo.org.pl) w terminie do 28 kwietnia 2021 r. do godz. 15.30** oraz złożenie w formie papierowej, stanowiące wydruk z generatora: **oferty i potwierdzenia zawierające zgodną z wersją elektroniczną sumę kontrolną i podpisane przez osoby do tego uprawnione w terminie do 28 kwietnia 2021 r. do godziny 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy Brzuze, 87-517 Brzuze 62.**

2. **O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

- a) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
- b) data i godzina złożenia oferty i potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej.

3. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Generatora ofert dostępnego na stronie www.brzuze.pl, w zakładce Generator ofert „engo”.** Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej musi być **podpisane czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

5. Oferenci mogą złożyć, ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w **przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);

2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:

- a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
- b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;

- c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) oświadczenie RODO.
7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Brzuze.
9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

- §5.1. Umowa obowiązuje strony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2021 r., przy czym:
- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy;
 - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wójta Gminy Brzuze w formie pisemnej.
4. Sprawozdanie końcowe sporządzane jest przez Oferenta realizującego zadanie publiczne zgodnie ze wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą Generатора ofert dostępnego na stronie internetowej Gminy Brzuze (www.brzuze.pl) oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora zawierający zgodną z wersją elektroniczną sumę kontrolną.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

- §6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy Brzuze powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
- 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generатора ofert w wersji elektronicznej;
 - 2) złożono ofertę i potwierdzenie w wersji papierowej stanowiące wydruk z generatora zawierający zgodną z wersją elektroniczną sumę kontrolną;
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby uprawnione;

- 4) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
- 5) złożenie oferty i potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
- a) oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generатора ofert **do 28 kwietnia 2021 r. do godz. 15.30;**
 - b) oferty oraz potwierdzenia w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora zawierający zgodną z wersją elektroniczną sumę kontrolną i podpisane przez osoby do tego uprawnione w terminie **do 28 kwietnia 2021 r. do godziny 15.30.**
- 6) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w rozdziale I ust. 2;
- 7) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust.3;
- 8) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu;
- 9) złożono oświadczenie RODO.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i 9 w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o występowaniu ww. uchybień. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Gminy Brzuze. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz uchybień formalnych zostanie przekazany Oferentom drogą mailową, za pośrednictwem generatora ofert w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert.
5. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego i zarekomenduje Wójtowi Gminy Brzuze zadania udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały **nie mniej niż 18 punktów.**
7. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzuze www.brzuze.pl oraz BIP.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- §7.1 Zarządzenie Wójty Gminy Brzuze, o którym mowa w § 6 ust. 7, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. Wójt Gminy Brzuze może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Brzuze, zobowiązany jest do:
- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych grafiki Gminy Brzuze oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Brzuze
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Gminę Brzuze.


WÓJT
Jan Koprowski