**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021**

Na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmuje się w Urzędzie Gminy Brzuze poniższy plan działania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działania** | **Sposób realizacji działania** | **Osoba realizująca działania** | **Termin realizacji** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Publikacja danych Koordynatora ds. dostępności, Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, deklaracji dostępności. | Zamieszczenie danych koordynatora ds. dostępności, planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, na stronie BIP. | Koordynator ds. dostępności,  Sekretarz. | Wrzesień 2020. |
| 2. | Dokonanie samooceny możliwości dostosowania pomieszczeń Urzędu, stron www oraz działań informacyjno-komunikacyjnych do minimalnych wymagań dotyczących dostępności. | Sporządzenie deklaracji dostępności, zamieszczenie jej na stronie BIP, www. | Koordynator ds. dostępności,  Sekretarz. | Wrzesień 2020. |
| 3. | Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd, planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności przez Urząd. | Dokonanie diagnozy pod kątem dostosowania Urzędu do minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej i alternatywnej osobom ze szczególnymi potrzebami.  Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.  Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego, informacyjno-komunikacyjnego osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności,  Sekretarz. | Realizacja w całym okresie działania. |
| 4. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd. | Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, z jakimi zmagają się osoby podczas kontaktów z Urzędem oraz jednostkami organizacyjnymi. Analiza wpływających uwag, opinii i sugestii.  Umieszczenie na stronie www Urzędu informacji o możliwości zgłaszania uwag, opinii i propozycji w sprawie zapewnienia dostępności.  Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego, informacyjno-komunikacyjnego osobom ze szczególnymi potrzebami.  Pozyskiwanie środków finansowych na dostosowanie Urzędu do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności,  Sekretarz. | Realizacja w całym okresie działania. |
| 5. | Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności. | Spotkania, rozmowy mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności. | Realizacja w całym okresie działania. |
| 6. | Zapewnienie dostępności alternatywnej osobom ze szczególnymi potrzebami. | Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności,  Sekretarz | Realizacja w całym okresie działania. |
| 7. | Prowadzenie działań promujących dostępność. | Spotkania, rozmowy mające na celu podniesienie wrażliwości i świadomość społeczną. | Koordynator ds. dostępności,  Sekretarz Miasta, kierownicy Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu. | Realizacja w całym okresie działania. |
| 8. | Sporządzenie raportu o stanie zapewniania dostępności Urzędu. | Uzyskanie danych zbiorczych do raportu. Sporządzenie raportu o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego, zatwierdzenie go, zamieszczenie na stronie BIP oraz przesłanie wg. właściwości. | Koordynator ds. dostępności. | Marzec 2021. |

Opracował: Koordynator ds. dostępności Michał Daczko