

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „SENIOREM BYĆ – Z WIGOREM ŻYĆ”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „**Seniorem być – z wigorem żyć**”.
2. Projekt pt. „**Seniorem być – z wigorem żyć**” realizowany jest przez **Gminę Brzuze** w ramach w projekcie grantowego „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” (LGD) pt. „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach priorytetu 7. Fundusze Europejskie na rozwój lokalny, działanie FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej, Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027
3. Dofinansowanie projektu z EFS + wynosi: 99.965,00 zł
4. Projekt realizowany jest w okresie: 1.08.2025-31.03.2026
5. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – Biuro projektu znajdować się będzie w budynku świetlicy wiejskiej w Brzuzem, Brzuze 62, 87- 517. Czynne w każdy wtorek w godz. 9.00 - 12.00 w okresie trwania projektu (poza dniami wolnymi ustawowo od pracy).



Biuro znajduje się na parterze świetlicy. Przy wejściu głównym do budynku znajduje się jeden schodek, jednak dostępny jest również podjazd zainstalowany przy tym wejściu. Na parterze znajduje się toaleta dostępna dla osób z niepełnosprawnościami, a na korytarzach nie ma wystających gablot lub elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

2. **Grantobiorca** – Gmina Brzuze, Brzuze 62, 87-517 Brzuze
3. **Grantodawca/LGD** – należy przez to rozumieć „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą w Rypinie (87-500), ul. Tadeusza Kościuszki 10;
4. **Projekt grantowy** – należy przez to rozumieć projekt określony w art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS, realizowany przez LGD na podstawie umowy nr UM_WR.433.3.314.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny: Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027; w związku z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
5. **Projekt objęty grantem** – należy przez to rozumieć projekt pt. „**Seniorem być – z wigorem żyć**”. realizowany przez Grantobiorcę na podstawie umowy nr **2/2025/EFS+/KS** z dnia **4.06.2025** r.
6. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem
7. **Uczestnik projektu objętego grantem** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji Funduszu w rozumieniu sekcji 3.3.1 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów regionalnych na lata 2021-2027, Uczestnik projektu objętego grantem staje się równocześnie uczestnikiem projektu grantowego zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów regionalnych na lata 2021-2027.

§ 3.

INFORMACJE O PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

1. Projekt zakłada utworzenie Klubu Seniora, który będzie funkcjonował zgodnie ze standardem klubów seniora współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.4



programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (Standard), których głównym zadaniem jest poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR.

2. Celem Projektu jest wzrost aktywności społecznej osób starszych w wieku 60 lat i powyżej, narażonych na marginalizację społeczną, i które zamieszkują obszar powiatu rypińskiego/gminy Brzuze. Cel ten ma zostać osiągnięty poprzez organizowanie i prowadzenie klubu seniora, który oferować będzie zróżnicowane i elastyczne zajęcia, dopasowane do indywidualnych potrzeb, zdolności, zainteresowań oraz preferencji uczestników. Realizacja działań projektowych przyczyni się do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców obszaru LSR, co pomoże w niwelowaniu problemu marginalizacji i niskiej aktywności seniorów w tym regionie. Cel projektu zostanie osiągnięty w okresie jego realizacji.
3. Projekt objęty grantem realizowany będzie w okresie od 1.08.2025 do 31.03.2026 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach o czym Grantobiorca poinformuje Uczestników projektu w każdy skuteczny sposób.
4. Projekt skierowany jest do 20 osób w wieku powyżej 60 roku życia, zamieszkujących obszar gminy Brzuze na terenie powiatu rypińskiego, które nie brały/nie biorą udziału w innym projekcie objętym grantem realizowanym w ramach projektu grantowego LGD.
5. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i umowy zawartej z Uczestnikiem projektu.

§ 4.

REKRUTACJA DO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
 - 1) kryteria formalne - obligatoryjne:
 - a) Zamieszkiwanie na obszarze LSR tj. powiatu rypińskiego i gminy Brzuze - weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np.



umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;

- b) są w wieku powyżej 60 lat – weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym w formie oświadczenia
- c) kandydat nie bierze/nie brał udziału w innym projekcie objętym grantem sfinansowanym w ramach projektu grantowego LGD – weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.

2. Zgłoszenie udziału do projektu polega na:

złożeniu formularza zgłoszeniowego zawierającego oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów opisanych w ust. 1. W formularzu będzie pytanie o ewentualne potrzeby kandydatów w zakresie umożliwienia wzięcia udziału w projekcie. Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata na uczestnika projektu.

3. Dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać w terminie: 19.08.2025–28.08.2025, w wersji papierowej w biurze projektu tj. w świetlicy wiejskiej w Brzuzem (osobiście, pocztą) lub w formie skanu podpisanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej gmina@brzuze.pl (wówczas oryginały dokumentów złożonych tą drogą muszą zostać dostarczone do biura projektu najpóźniej do dnia podpisania umowy uczestnictwa w projekcie).

4. Formularze zgłoszeniowe w momencie ich wpływu do biura projektu będą opatrzone datą i godziną wpływu (w przypadku formularzy wysłanych pocztą elektroniczną zgodną z datą i godziną wskazaną przez operatora poczty elektronicznej).

5. Formularze złożone przed lub po wyznaczonym terminie rekrutacji zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.

6. Lista rankingowa uczestników projektu będzie tworzona w następujący sposób:

- 1) złożone formularze w pierwszej kolejności będą weryfikowane pod kątem spełnienia podstawowych przesłanek kwalifikowalności tj. czy kandydat ma jest w wieku 60 lub więcej lat, czy jest mieszkańcem Gminy Brzuze oraz czy zadeklarowano, iż kandydat nie uczestniczy w innym projekcie objętym grantem w ramach projektu grantowego LGD i prawidłowości udokumentowania tychże przesłanek (tj, czy dołączono dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu)



- 2) dokumenty zgłoszeniowe, które będą kompletne (tj. prawidłowo wypełnione i z kompletem załączników) będą szeregowane wg kolejności zgłoszeń - kolejność na liście rankingowej będzie zależała od kolejności zgłoszeń, nie będą stosowane kryteria preferencyjne. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. Natomiast w razie pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja uzupełniająca poprzedzona ponowną akcją informacyjną.
7. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Osoby, które zostaną zakwalifikowane i niezakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poproszone o wypełnienie i podpisanie dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, tj. w szczególności umowy uczestnictwa z załącznikami: formularza danych osobowych uczestnika projektu oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w projekcie.
10. Odmowa wypełnienia dokumentów lub niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektem jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
11. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajda się pozostałe osoby, które spełniają obligatoryjne kryteria dostępowe. Osoby te będą mogły zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników (decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje kadra zarządzająca projektem w oparciu o analizę stopnia zaawansowania realizacji projektu objętego grantem).

§ 5.

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

- 1) **Wsparcie psychologiczne** – w ramach tego obszaru tematycznego zaplanowano dwa spotkania z psychologiem - na początek oraz na



zakończenie projektu (każde po 4 godziny, łącznie 8 godzin). Zapewniony zostanie poczęstunek.

2) Zajęcia w zakresie kultury fizycznej:

- a) Warsztaty z rytmiki – w ramach tego obszaru zaplanowano sześć spotkań (każde po 1,5 godziny, łącznie 9 godzin) zajęć rytmiki pod kierunkiem trenera. Uczestnicy otrzymają akcesoria pomocne w trakcie zajęć. Zapewniony zostanie poczęstunek.
- b) Zajęcia na basenie – w ramach tego obszaru tematycznego zaplanowano łącznie 10 godzin (5 zajęć x 2 godziny). Zapewniony zostanie transport na wyjazdy, zakup biletów wstępu, czepki, klapki, a także poczęstunek.

3) Warsztaty zdrowotne:

- a) Warsztaty dietetyczne - w ramach tego obszaru tematycznego zaplanowano zajęcia z dietetykiem: łącznie 6 godzin (2 zajęcia x 3 godziny). Zapewniony będzie poczęstunek podczas zajęć.
- b) Warsztaty fizjoterapeutyczne – w ramach zadania zorganizowane zostaną 2 spotkania x 3 godziny (łącznie 6 godzin). Zapewnione zostaną akcesoria pomocne w trakcie zajęć, a także poczęstunek podczas zajęć.
- c) Warsztaty kosmetyczne – w ramach tego zadania zostanie zorganizowane jedno spotkanie z kosmetykiem, trwające 4 godziny. Zapewniony będzie poczęstunek podczas zajęć.

4) Kreatywność i rozwój zainteresowań:

- a) Warsztaty rękodzielnicze – w ramach zadania zaplanowano spotkania uczestników, które obejmują 6 zajęć x 1,5 godziny, łącznie 9 godzin. Zapewnione będą materiały na zajęcia oraz poczęstunek. Materiały i akcesoria na zajęcia zapewni prowadzący.
- b) Warsztaty ceramiczne – w ramach zadania zaplanowano 2 zajęcia x 4 godziny, łącznie 8 godzin. Zapewniony będzie poczęstunek podczas zajęć. Materiały i akcesoria na zajęcia zapewni prowadzący.
- c) Warsztaty artystyczne – w ramach tego zadania zaplanowano łącznie 6 godzin (2 zajęcia x 3 godziny). Zapewniony będzie poczęstunek podczas zajęć. Materiały i akcesoria na zajęcia zapewni prowadzący.

- 5) Warsztaty kulinarne** – w ramach zadania zaplanowano z kucharzem 5 spotkań x 3 godziny w okresie trwania projektu. Uczestnicy poznają przepisy,



które będą mogli wykorzystać w domu. Zapewniony będzie poczęstunek podczas zajęć. Produkty żywnościowe oraz sprzęt na zajęcia zapewni prowadzący.

- 6) **Rozwój tożsamości lokalnej** – w ramach zadania zaplanowano dwa wyjazdy edukacyjne na terenie gminy Brzuze. Zapewniony zostanie transport. Uczestnicy otrzymają obiad.
- 7) **Spotkanie integracyjno-aktywizujące na ludowo** – w ramach zadania odbędzie się spotkanie uczestników, ich rodzin i znajomych. Będzie to 6-godzinne spotkanie, w trakcie którego zaprezentowane zostaną prace uczestników projektu. Zaplanowano ludowe przyśpiewki, zabawy integracyjne, potrawy kuchni regionalnej, a także potańcówkę dla wszystkich uczestników oraz oprawę muzyczną (4 godziny). Zapewniony zostanie obiad oraz opieka opiekuna klubu.

2. Działania projektowe będą realizowane w lokalizacjach:

- 1) Świetlica wiejska w Brzuzem (Brzuze 62, 87-517 Brzuze) – przy wejściu głównym do budynku znajduje się jeden schodek, jednak dostępny jest również podjazd zainstalowany przy tym wejściu. Na parterze znajduje się toaleta dostępna dla osób z niepełnosprawnościami, a na korytarzach nie ma wystających gąbłot lub elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2) Dom Kultury „Osada w Ostrowitem” - przy wejściu głównym do budynku znajdują się schody, jednak dostępny jest również podjazd zainstalowany przy tym wejściu. Na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, a na korytarzach nie ma wystających gąbłot lub elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami
- 3) Miejsca wyjazdów do:
 - a) Pracowni Ceramiki,
 - b) Rypińskiego Centrum Sportowego w Rypinie,
 - c) Miejscowości na terenie gminy Brzuze.

3. Gmina Brzuze dysponuje pojazdem przystosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnościami, dlatego w przypadku udziału w projekcie takiej osoby istnieje możliwość jej transportu.



4. Każdorazowo, w szczególności przed wyjazdami, udostępniona zostanie każdemu uczestnikowi możliwość zgłaszania potrzeb w zakresie dostosowania formy wsparcia lub miejsca, w którym będzie realizowane.

§ 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - 1) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Grantobiorcę, w szczególności wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności i umów dostarczanych przez Grantobiorcę w trakcie realizacji projektu. Dokumenty te posłużą w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji projektu.
 - 2) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia –
UWAGA!
W ramach projektu wymagana będzie minimum 70% frekwencja w cyklicznych działaniach zaplanowanych zgodnie ze ścieżką każdego uczestnika projektu;
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Grantobiorca.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
8. Uczestnik ma prawo do otrzymywania od Grantobiorcy na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.



- 9. Uczestnik powinien zgłosić Grantobiorcy wszelkie specjalne potrzeby związane ze swoim udziałem w projekcie (np. specjalna dieta, tłumacz języka migowego, podjazd dla osób z niepełnosprawnością, itp.) najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie a w przypadku pojawienia się takich potrzeb w trakcie realizacji projektu niezwłocznie, po ich zaistnieniu.**
10. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu objętego grantem, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027, na zasadach określonych w *Oświadczeniu uczestnika projektu*, stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa.
11. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę, Grantodawcę (LGD) oraz Instytucję Zarządzającą Programem Regionalnym FEdKiP.

§ 9.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Grantobiorca ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu z powodu okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Grantobiorca jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu



kosztów uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.
6. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności (w szczególności zwolnienie lekarskie
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 10.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 w rozumieniu art. 4.pkt 7 RODO jest „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 10, 87-500 Rypin, zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej oraz umowy nr **UM_WR.433.3.314.2024** o dofinansowanie projektu grantowego pt. „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR”
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji ww. projektu grantowego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.



3. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
5. Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora.
6. Ponadto, dostęp do danych osobowych posiadają również:
 - 1) Grantobiorca realizujący projekt objęty grantem – Gmina Brzuze
 - 2) Województwo Kujawsko-Pomorskie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza, z siedzibą przy Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
 - 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - 4) podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.



7. Dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych można wysyłając wiadomość na adres e-mail: dobrzyniaczy@wp.pl
10. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych.
12. Uczestnik ma prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
13. Uczestnik ma obowiązek zaktualizować moje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie od 1.08.2025 i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie: www.brzuze.pl
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.