

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Zwiększenie zaangażowania mieszkańców obszaru LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” na rzecz aktywizacji i tworzenia poczucia przynależności wśród społeczności lokalnej poprzez utworzenie i działalność centrów aktywności lokalnej i akademii młodego lidera”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) **„Biurze Projektu”** – należy przez to rozumieć siedzibę Biura projektu pt „Zwiększenie zaangażowania mieszkańców obszaru LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” na rzecz aktywizacji i tworzenia poczucia przynależności wśród społeczności lokalnej poprzez utworzenie i działalność centrów aktywności lokalnej i akademii młodego lidera” zlokalizowaną w Biurze „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” w Rypinie (87-500) przy ulicy Koszarowej 3/5A.
- 2) **„Realizatorze Projektu”** - należy przez to rozumieć „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”
- 3) **„Projekcie”** - należy przez to rozumieć projekt **pt. „Zwiększenie zaangażowania mieszkańców obszaru LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” na rzecz aktywizacji i tworzenia poczucia przynależności wśród społeczności lokalnej poprzez utworzenie i działalność centrów aktywności lokalnej i akademii młodego lidera”** współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020
- 4) **„Regulaminie”** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
- 5) **„Uczestniku projektu”** - należy przez to rozumieć osobę, której udzielono wsparcia w ramach Projektu

2. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i obowiązuje przez czas jego trwania, tj. od dnia jego uchwalenia do 31 października 2023 r.
3. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz udostępnione do pobrania na stronie internetowej Realizatora Projektu: www.elgd.pl, jak również stronach gmin na terenie których realizowane będą działania projektowe.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Projekt pt. „Zwiększenie zaangażowania mieszkańców obszaru LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” na rzecz aktywizacji i tworzenia poczucia przynależności wśród społeczności lokalnej poprzez utworzenie i działalność centrów aktywności lokalnej i akademii młodego lidera” zakłada utworzenie w domach kultury, świetlicach wiejskich lub innych obiektach pełniących funkcje społeczne lub kulturalno-oświatowe na terenie powiatu rypińskiego, lokalnych centrów aktywności tzw. mediatek oraz akademii młodego lidera.
2. Mediateki to miejsca spotkań z ofertą aktywnego i efektywnego spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe. Mediateki powstaną w miejscowościach: Skrwilno, Brzuze, Ostrowite i Rogowo.
3. Akademia Młodego Lidera to realizacja przedsięwzięć mających na celu zaangażowanie młodzieży i młodych dorosłych w życie i rozwój lokalnych społeczności wraz z elementem budowania wspólnoty młodych liderów z różnych dziedzin (w tym między innymi działaczy społecznych, strażaków, sportowców, naukowców, artystów). Akademia Młodego Lidera powstanie na terenie Gminy Rypin.
4. Projekt kierowany jest do mieszkańców powiatu rypińskiego (w szczególności mieszkańców gmin, na terenie których realizowane będą działania projektowe), którzy ukończyli 7 rok życia i złożyli dokumenty rekrutacyjne do projektu.

§ 3

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do każdej z tworzonych mediatek oraz do Akademii Młodego Lidera będzie prowadzona oddzielnie na terenie gmin, których obszar będzie objęty działaniem danej mediateki lub Akademii Młodego Lidera.
2. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki (wymogi formalne obligatoryjne):
 - 1) Mediateka- Centrum Aktywności Lokalnej w Skrwilnie – planowana liczebność grupy docelowej – 10 os.:
 - a) są mieszkańcami gminy Skrwilno – kryterium będzie weryfikowane na podstawie aktualnego (tj nie starszego niż 7 dni przed dniem jego złożenia) zaświadczenia z Urzędu Gminy o zameldowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie gminy Skrwilno np. ewentualnie rachunek za energię, PIT lub inny dokument zawierający aktualny adres zamieszkania kandydata (lub jego opiekuna prawnego w przypadku osoby małoletniej).



- b) są w wieku od 14 do 20 lat – kryterium weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym
- 2) Mediateka – Centrum Aktywności Lokalnej w Rogowie – planowana liczebność grupy docelowej – 24 osoby:
 - a) są mieszkańcami gminy Rogowo - kryterium będzie weryfikowane na podstawie aktualnego (tj nie starszego niż 7 dni przed dniem jego złożenia) zaświadczenia z Urzędu Gminy o zameldowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie gminy Rogowo np. ewentualnie rachunek za energię, PIT lub inny dokument zawierający aktualny adres zamieszkania kandydata (lub jego opiekuna prawnego w przypadku osoby małoletniej)
 - b) są w wieku od 16 roku życia - kryterium weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym
- 3) Mediateka – Centrum Aktywności Lokalnej w Ostrowitem – planowana liczebność grupy docelowej – 40 os.:
 - a) są mieszkańcami gminy Brzuze - kryterium będzie weryfikowane na podstawie aktualnego (tj nie starszego niż 7 dni przed dniem jego złożenia) zaświadczenia z Urzędu Gminy o zameldowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie gminy Brzuze np. ewentualnie rachunek za energię, PIT lub inny dokument zawierający aktualny adres zamieszkania kandydata (lub jego opiekuna prawnego w przypadku osoby małoletniej)
 - b) są w wieku 7-14 lat - kryterium weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym
- 4) Mediateka – Centrum Aktywności Lokalnej w Brzuzem – planowana liczebność grupy docelowej – 15 os.
 - a) są mieszkańcami gminy Brzuze - kryterium będzie weryfikowane na podstawie aktualnego (tj nie starszego niż 7 dni przed dniem jego złożenia) zaświadczenia z Urzędu Gminy o zameldowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie gminy Brzuze np. ewentualnie rachunek za energię, PIT lub inny dokument zawierający aktualny adres zamieszkania kandydata (lub jego opiekuna prawnego w przypadku osoby małoletniej)
 - b) są w wieku 12-18 lat - kryterium weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym
- 5) Akademia Młodego Lidera – planowana liczebność grupy docelowej – 36 osób:
 - a) są mieszkańcami gminy wiejskiej Rypin - kryterium będzie weryfikowane na podstawie aktualnego (tj nie starszego niż 7 dni przed dniem jego złożenia) zaświadczenia z Urzędu Gminy o zameldowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie gminy wiejskiej Rypin np. ewentualnie rachunek za energię,

- PIT lub inny dokument zawierający aktualny adres zamieszkania kandydata (lub jego opiekuna prawnego w przypadku osoby małoletniej)
- b) są w wieku 10-14 lat - kryterium weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym
3. Określone w punkcie 2 powyżej kryteria rekrutacji nie mają zastosowania do działań projektowych określonych jako „otwarte”. Działania otwarte są ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców obszaru LSR.
 4. Na spotkania otwarte będzie obowiązywał jednak limit maksymalnej liczby uczestników, co będzie podyktowane możliwościami organizacyjnymi – limity będą podawane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej projektu i profilu na portalu społecznościowym danej mediateki/Akademii Młodego Lidera.
 5. Zgłoszenie udziału do projektu polega na złożeniu wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Biuro Projektu wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym zamieszkiwanie na terenie danej gminy.
 6. Rekrutacja prowadzona będzie od 11 kwietnia 2023 r. do 25 kwietnia 2023 r.
 7. Dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać w Biurze Projektu osobiście lub za pomocą operatora pocztowego. O zachowaniu terminu **decyduje data wpływu** dokumentów do Biura Projektu.
 8. O przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
 9. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.
 10. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo a także zostaną poproszone o wypełnienie i podpisanie dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, tj. w szczególności umowy uczestnictwa z załącznikami: formularza danych osobowych uczestnika projektu oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w projekcie.
 11. Odmowa wypełnienia dokumentów lub niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach Projektu, w poszczególnych mediatach i w ramach Akademii Młodego Lidera przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - 1) Mediateka - Centrum Aktywności Lokalnej w Skrwilnie
 - a) warsztaty z zakresu szkoły aktywnych liderów (przykładowa tematyka: podstawy komunikacji interpersonalnej, procesy grupowe, praca w zespole, jak aktywizować do

Projekt pt: *Zwiększenie zaangażowania mieszkańców obszaru LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” na rzecz aktywizacji i tworzenia poczucia przynależności wśród społeczności lokalnej poprzez utworzenie i działalność centrów aktywności lokalnej i akademii młodego lidera*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



- działania, jak uniknąć syndromu „samotnego lidera”, planowanie inicjatyw, zarządzanie projektem, źródła pozyskiwania środków na działania społeczne tzw. fundraising – regulacje prawne z tym związane, zasady formalno-prawne wolontariatu)
- b) warsztaty z zakresu animacji kulturalnej jako elementu organizacji inicjatyw w społeczności lokalnej
 - c) warsztaty teatralne - warsztaty dające możliwość zainicjowania pracy nad powstaniem etiudy teatralnej od momentu poznania tekstu, poprzez twórczą pracę nad ruchem scenicznym, choreografię, po przygotowanie własnej scenografii i kostiumów – warsztaty będą skupiać się wokół tematyki inscenizacji odnalezienia Skarbu Skrwileńskiego
 - d) warsztaty medialno-filmowe
 - e) wykład nt. pierwszych kin w Polsce
 - f) wyjazdowy warsztat teatralny
 - g) spotkanie ze znaną postacią ze świata filmu – wydarzenie otwarte, oprócz uczestników projektu wezmą w nim udział mieszkańcy obszaru LSR
 - h) gra terenowa - detektywistyczna gra łącząca w sobie marsz na orientację, rozwiązywanie zagadek oraz fabułę opisaną na potrzeby danej miejscowości – wydarzenie otwarte, oprócz uczestników projektu wezmą w nim udział mieszkańcy obszaru LSR
 - i) pokazy kina plenerowego – wydarzenie otwarte, oprócz uczestników projektu wezmą w nim udział mieszkańcy obszaru LSR
- 2) Mediateka – Centrum Aktywności Lokalnej w Rogowie
 - a) warsztaty teatralne
 - b) spotkania w ramach Dyskusyjnego Klubu Książki
 - c) spotkanie ze znaną postacią ze świata filmu
 - d) spotkania z autorami popularnych powieści
 - 3) Mediateka – Centrum Aktywności Lokalnej w Ostrowitem
 - a) warsztaty tańca
 - b) wyjazdy do placówek kulturalnych (np. teatr, opera, itp.)
 - c) przeglądy zespołów tanecznych - 4 wydarzenia otwarte, oprócz uczestników projektu wezmą w nim udział mieszkańcy obszaru LSR
 - 4) Mediateka – Centrum Aktywności Lokalnej w Brzuzem
 - a) warsztaty rzeźbiarskie
 - b) warsztaty malarskie
 - c) warsztaty fotograficzne
 - d) wyjazdy do ośrodków związanych z kulturą i sztuką
 - e) wystawy prac – 3 wydarzenia otwarte, oprócz uczestników projektu wezmą w nim udział mieszkańcy obszaru LSR
 - 5) Akademia Młodego Lidera:
 - a) warsztaty stacjonarne i objazdowe dot. lokalnych zasobów i potencjału gminy Rypin
 - b) warsztaty medialne

- c) wyjazdy edukacyjne do siedzib lokalnych władz, mediów i ośrodków kultury
 - d) spotkanie ze znaną postacią ze świata kultury
 - e) pokaz kina plenerowego - wydarzenie otwarte, oprócz uczestników projektu wezmą w nim udział mieszkańcy obszaru LSR
2. Udział w projekcie i korzystanie z ww. form wsparcia jest bezpłatny pod warunkiem przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i umowy zawartej z uczestnikiem projektu.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu projektu.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - 1) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Realizatora, w szczególności wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności i umów dostarczanych przez Realizatora w trakcie realizacji projektu.. Dokumenty te posłużą w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji projektu.
 - 2) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia – **UWAGA! W ramach projektu wymagana będzie minimum 70% frekwencja w działaniach zaplanowanych zgodnie ze ścieżką każdego uczestnika projektu;**
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
8. Uczestnik ma prawo do otrzymywania od Realizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.
9. Uczestnik powinien zgłosić Realizatorowi wszelkie specjalne potrzeby związane ze swoim udziałem w projekcie (np. specjalna dieta, tłumacz języka migowego, podjazd dla osób z niepełnosprawnością, itp.) najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie a w przypadku pojawienia się takich potrzeb w trakcie realizacji projektu niezwłocznie, po ich

zaistnieniu.

10. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu objętego grantem, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, na zasadach określonych w *Oświadczeniu uczestnika projektu*, stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa.
11. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Realizatora oraz Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.

§ 6

ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Realizator ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu, Realizator jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w

odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);

2. Przetwarzanie danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:

- 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);

- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i

- Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zwiększenie zaangażowania mieszkańców obszaru LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” na rzecz aktywizacji i tworzenia poczucia przynależności wśród społeczności lokalnej poprzez utworzenie i działalność centrów aktywności lokalnej i akademii młodego lidera”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Dane osobowe Uczestnika zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – „Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą w Rypinie (87-500), przy ul. Tadeusza Kościuszki 10
 5. Dane osobowe Uczestnika będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;

7. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe Uczestnika nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
9. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
10. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) IOD@mfi.pr.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,lub adres poczty dobrzyniaczy@wp.pl;
11. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
12. Uczestnik za prawo wniesić skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
13. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych Uczestnika.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości na stronie internetowej www.elgd.pl
3. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.04.2023 r.