



.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica dziecka

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO „ZŁOBKA DOMINIONKI”

Data i godzina złożenia wniosku: (wypełnia Złobek)

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL*			
Imię*			
Nazwisko*		Data urodzenia*	
Miejsce urodzenia*			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Poczt*	
Nr domu/ nr mieszkania*		Kod pocztowy*	
GODZINY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE			
Złobek jest czynny od 6.30 do 17.00. Posiłki: śniadanie, obiad (zupa, drugie danie), podwieczorek. Pobyt dziecka powyżej 10-ciu godzin dziennie w Złobku, powoduje naliczanie dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę. Wydłużony wymiar opieki może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach.			
Godziny pobytu dziecka w Złobku			
Godziny przyprowadzania i odbierania			
Planowana data rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Placówki			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię*		Drugie imię*	
Nazwisko*			
Numer Pesel *			
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Poczt*	
Nr domu/ Nr mieszkania *		Kod pocztowy*	
Adres zameldowania (wpisać jak jest inny niż adres zamieszkania)			



Dominionki
ZŁOBEK



DANE KONTAKTOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon dom./komórka*			
Adres e-mail			
Miejsce pracy/nauki*			
DANE OSOBOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię*		Drugie imię*	
Nazwisko*			
Numer Pesel*			
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Poczta*	
Nr domu/ Nr mieszkania *		Kod pocztowy*	
Adres zameldowania (wpisać jak jest inny niż adres zamieszkania			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon dom./komórka			
Adres e-mail			
Miejsce pracy/nauki*			
INFORMACJE O RODZEŃSTWIE DZIECKA			
Liczba* i wiek			
SAMOTNE WYCHOWYWANIE			
Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Wraz z kartą należy załączyć stosowne oświadczenie – Zał. Nr 7 do Regulaminu.	TAK	NIE	
INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA			
Alergie i uczulenia			
Przebyte choroby zakaźne			
Stosowana dieta			



Dominionki
ŻŁOBEK



INFORMACJE O DZIECKU	
Ulubione zajęcia	
Ulubione potrawy	
Inne istotne informacje	

*oznaczone pola są wymagane

Do wniosku załączam dokumenty:

Załączniki (proszę postawić znak „x”)			
Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Załącznik Nr 2- oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Dominowo		
2.	Załącznik Nr 3 –oświadczenie o zameldowaniu i zamieszkiwaniu na terenie gminy Dominowo		
3.	Załącznik Nr 4 - oświadczenie o wielodzietności		
4.	Załącznik Nr 5 – oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie gminy Dominowo na dzień złożenia wniosku		
5.	Załącznik Nr 6 – Wzór - oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa		
6.	Załącznik Nr 7 – wzór - oświadczenie osoby samotnie wychowującej dziecko		

Uwaga!

Zapoznałam/-łem się z Regulaminem pierwszej rekrutacji dzieci do „Żłobka DOMINIONKI” i akceptuję jego zapisy.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość)

.....
(data)



Dominionki
ŻŁOBEK

63-012 Dominowo
ul. Centralna 3A



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), dalej „rozporządzenie” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci/podopiecznych jest Żłobek „DOMINIONKI” z siedzibą w Dominowie ul. Centralna 3A, 63-012 Dominowo, reprezentowany przez Dyrektora, email: zlobek.dominionki@dominowo.pl, tel. 665 530 800, dalej „Żłobek”.

Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo skontaktować mailowo pod adresem: odo24@wp.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 pkt. b rozporządzenia w zakresie niezbędnym do realizacji umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (złożenie wniosku w procesie rekrutacji) w celu świadczenia opieki żłobkowej,

b) art. 6 ust. 1 pkt. c rozporządzenia w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa w związku z:

-art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki,

-art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym w celu przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu oraz w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

c) art. 6 ust. 1 pkt. A rozporządzenia w związku z wyrażoną przez opiekunów prawnych zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych oraz dzieci w zakresie wizerunku, głosu, prac plastycznych, dzieci, relacji z wydarzeń Żłobka w celu publikacji materiałów promocyjnych,

d) jeżeli zajdzie potrzeba Pani/Pana dane będą przetwarzane – w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. F rozporządzenia w szczególności w celach:

-rozpatrzenia skarg, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, do komunikacji telefonicznej i elektronicznej, w tym z użyciem formularza kontaktowego,

-do zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego, w szczególności poprzez zapewnienie integralności kopii zapasowych, użytkowania serwisu www, danych adresu elektronicznego tj. nr IP i rodzaju urządzenia końcowego z którego połączono się z serwerem;

e) art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa w zw. z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku w zakresie danych dotyczących stanu zdrowia, w tym orzeczeń o niepełnosprawności.

3. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych:

a) dane zwykłe dzieci i opiekunów prawnych: dane identyfikacyjne i teleadresowe oraz pozostałe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niezbędne do wykonania umowy świadczenia opieki w Żłobku,

b) dane szczególne: dane o stanie zdrowia.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym, nieprzekazanie danych uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego i zawarcie umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, instytucje z którymi Administrator zawarł umowę na realizację projektu w ramach przyznanego dofinansowania (jeśli dotyczy) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora t.j. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych.

6. Pani/Pana dane osobowe i dane dzieci będą przetwarzane przez okres:

a) przez okres wykonania umowy, prowadzenia korespondencji w sprawach skarg i reklamacji



Dominionki
ŻŁOBEK



oraz do przetwarzania ewentualnych roszczeń (zapewnienia ochrony prawnej) w zależności, który z tych okresów jest dłuższy,

b) wykonywania ustawowych praw i obowiązków administratora danych wymienionych w pkt. 3b) niniejszej klauzuli, w tym realizacji i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego, w ramach podpisanej umowy o realizację danego projektu, a także w realizacji obowiązków statystycznych i archiwizacyjnych, do 3 miesięcy w ramach przetwarzania danych osobowych na potrzeby monitoringu wizyjnego (pkt. 3b klauzuli) z możliwością przedłużenia czasu trwania przetwarzania w przypadku zdarzeń (incydentów) bezpieczeństwa, niezbędny do skontaktowania się z Panią/Panem, niezbędny do przetwarzania na podstawie udzielonej zgody (pkt. 3c) klauzuli tj. przez okres pobytu dziecka w Żłobku oraz przez dwa lata od zakończenia opieki nad dzieckiem (wygaśnięcia umowy) lub do odwołania zgody w zależności, który z w/w okresów będzie dłuższy.

7. Posiada Pani/Pan prawa:

- a) dostępu do treści swoich danych w tym otrzymania kopii danych (art. 15 rozporządzenia),
- b) sprostowania, aktualizacji i poprawiania (art. 16 rozporządzenia),
- c) usunięcia po okresach wymienionych w pkt. 8 niniejszej klauzuli (art. 17 rozporządzenia),
- d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 rozporządzenia),
- e) wniesienia sprzeciwu (art. 21 rozporządzenia),
- f) wniesienia skargi do urzędu ds. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 gdy, uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy rozporządzenia.

8. W oparciu o dane, które Pani/Pana dotyczą Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one także poddawane profilowaniu na zasadach określonych w art. 22 rozporządzenia.

9. Źródłem, z którego Administrator otrzymuje Pani/Pana dane osobowe do celów kontaktowych niezbędnych do realizacji umowy, w przypadkach, w których nie otrzymaliśmy ich od Pani/Pana, są strony umowy lub osoby przez nie upoważnione do ich przekazania w celu jej realizacji.

10. Jeżeli jest Pani/Pan drugim rodzicem/opiekunem prawnym/osobą upoważnioną do odbioru dziecka, danymi, które zbiera Administrator od stron umów są imię, nazwisko, nr PESEL lub nr dowodu tożsamości.

11. Przetwarzanie danych dotyczących wizerunku osób odbywa się każdorazowo na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody zawierającej stosowną informację dotyczącą ochrony danych osobowych.

12. Żłobek nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do krajów trzecich, chyba, że wynikać to będzie z obowiązków nałożonych na Administratora na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego bądź krajowego. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

Zapoznałam/-em się z treścią klauzuli

Zapoznałam/-em się z treścią klauzuli

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)



Dominionki
ŻŁOBEK

