

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE HORYNIEC-ZDRÓJ**

UL. ZDROJOWA 28A , 37-620 HORYNIEC-ZDRÓJ

Sporządzony na podstawie uchwały Zarządu „Usługi Komunalne” sp. z o.o. z siedzibą w Horyńcu-Zdroju nr 8/I/2024 z dnia 01.02.2024r.

§ 1

Informacje Ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.
2. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „Regulaminem”.
3. PSZOK prowadzi spółka z ograniczoną odpowiedzialności „Usługi Komunalne” z siedzibą w Horyńcu-Zdroju zwany dalej „Zarządzającym”
4. PSZOK znajduje się przy ul. Zdrojowej nr 28 A, 37-620 Horyniec-Zdrój. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych oraz posiada system monitoringu wizyjnego.
5. PSZOK czynny jest od godz. 10:00 do godz. 18:00 w każdy pierwszy czwartek miesiąca, a w okresie od maja do października w pierwszy i trzeci czwartek miesiąca.
6. W PSZOK mogą być przyjmowane odpady określone w decyzji Starosty Powiatu Lubaczowskiego, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów nr LŚT-Ś.6233.30.2023 z dnia 01.02.2024 r. zezwalającej „Usługi Komunalne” sp. z o.o. na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i przetwarzania odpadów.
7. W PSZOK przyjmowane będą odpady komunalne zgodnie z uchwałą nr XIX.157.2016 Rady Gminy z dnia 24.06.2016r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Horyniec-Zdrój, uchwałą nr XXXII.247.2017 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 28.06.2017r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIX.157.2016 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 24.06.2016r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Horyniec-Zdrój, uchwałą nr XIII.126.2019r. Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 03.12.2019r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIX nr XIX.157.2016 Rady Gminy z dnia 24.06.2016r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Horyniec-Zdrój, uchwałą nr XIII.127.2019 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 03.12.2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za

gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwałą nr XV.142.2019 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 30.12.2019r w sprawie zmiany uchwały nr XIII.126.2019 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 03.12.2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIX.157.2016 Rady Gminy z dnia 24.06.2016r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Horyniec-Zdrój, uchwałą nr XXXIII.329.2021 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 26.11.2021 w sprawie zmiany Uchwały nr XIX.157.2016 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 24.06.2016r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Horyniec-Zdrój, uchwałą nr L.439.2023 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 23.02.2023r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIX.157.2016 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 24.06.2016r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Horyniec-Zdrój, uchwałą nr L.442.2023 Rady gminy Horyniec-Zdrój z dnia 23.02.2023r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIII.127.2019 Rady Gminy Horyniec-Zdrój w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Z powodów technicznych przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów Zarządzący informuje na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną przerwą poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej: www.uslugi-horyniec.pl, stronie urzędu Gminy Horyniec-Zdrój, tablicy informacyjnej na terenie PSZOK.
9. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Horyniec-Zdrój.
10. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwie domowym .
11. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
12. Do PSZOK przyjmowane będą wyłącznie posegregowane odpady komunalne wskazane w §2 Regulaminu pkt. 3, dostarczone osobiście przez mieszkańców z terenu Gminy Horyniec-Zdrój własnym transportem i na własny koszt .
13. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
14. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:

- przestrzegania Regulaminu PSZOK i stosowania się do zaleceń pracownika PSZOK,
- stosowania się do przepisów BHP, w tym w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu oraz używania źródeł otwartego ognia na terenie PSZOK,
- nie pozostawiania małoletnich na terenie PSZOK bez opieki osoby dorosłej,

§ 2

Przyjmowanie odpadów

1. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnych do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
2. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
3. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych
 - papier,
 - metal,
 - tworzywa sztuczne,
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkło,
 - tekstylia i odzież,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych pochodzących z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
 - zużyte opony,
 - odpady ulegające biodegradacji,
 - odpady niebezpieczne,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
4. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone we własnym zakresie w gospodarstwie domowym przez osoby, o których mowa w § 1 pkt.9 niniejszego Regulaminu.
5. Opakowania po chemikaliach powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety.
6. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
7. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.
8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z gospodarstwa domowego. Jednorazowo można oddać ilość wskazaną w uchwale Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (8 szt. na rok z każdego gospodarstwa domowego).

9. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być zdemontowane (porozbijane), opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
10. Odpady budowlane i rozbiórkowe nie mogą przekraczać ilości wskazanej w uchwale Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami. Ilość tych odpadów nie przekroczy 2 tony w skali roku z gospodarstwa.
11. Odpady przyjęte na PSZOK zostają zważone w zależności od kategorii odpadu na wadze podręcznej lub na wadze samochodowej najezdnej usytuowanej przy wjeździe do PSZOK.
12. Procedura ważenia na wadze samochodowej odbywa się bez konieczności wychodzenia z pojazdu kierowcy. Wjazd pojazdu na wagę powinien odbyć się z zachowaniem dopuszczalnej prędkości. Pojazd należy ustawić na wadze, aby jego koła znajdowały się na płycie wagi.
13. Wagę odpadu stawni różnica pomiędzy wagą pojazdu podczas wjazdu na wagę i wagą pojazdu po rozładunku odpadu.
14. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK i zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę.
15. Pracownik obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
 - dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w § 2 pkt. 3
 - ilość i rodzaj odpadów wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, folie rolnicze itp.),
 - Dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość oraz prawo do bezpłatnego korzystania z PSZOK zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - odpady są zebrane i dostarczone w sposób nieselektywny.
 - ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
16. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów do PSZOK, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę służbową wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną, a dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
17. PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów, zawierającą dane wg załącznika nr 1 do Regulaminu.

18. Pracownicy PSZOK z zastrzeżeniem pkt. 19, nie rozładowują dostarczonych odpadów, wskazują jedynie miejsca, pojemniki oraz kontenery, w których Dostarczający umieszcza odpady.
19. Przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania pracownicy PSZOK udzielają wszelkiej niezbędnej pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym.
20. W przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK innej osobie, osoba ta jest zobowiązana do okazania dokumentów potwierdzających uprawnienie do nieodpłatnego przyjęcia odpadów w PSZOK.
21. Odpady elektryczne i elektroniczne winne być kompletne .
22. Odpady dostarczone w workach muszą zostać z nich wysypane do wskazanych pojemników i kontenerów, a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku.
23. Odpady wymagające opakowania, w tym w szczególności odpady niebezpieczne, muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) producenta umożliwiającą identyfikację odpadu przez pracowników PSZOK.

§ 3

Ewidencja odpadów

1. Zarządzający prowadzi w formie elektronicznej i papierowej następujące ewidencje:
 - dostarczających odpady oraz ilość i rodzaj przyjmowanych odpadów,
 - ilość i rodzaj odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia.
2. Ewidencja odpadów prowadzona jest zgodnie z art. 67 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.
3. Przyjęcie odpadów przez PSZOK przebiega według następującej procedury:
 - zgłoszenie pracownikowi PSZOK rodzaju dostarczanych odpadów,
 - sprawdzenie rodzaju (frakcji) dostarczonych odpadów,
 - zważenie odpadów,
 - zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, kod/frakcja i waga odpadów,
 - rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK,

Postanowienia końcowe

1. Korzystający z PSZOK przekazują dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK.
2. Administratorem przekazywanych danych osobowych jest Zarządzający.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz f powołanego Rozporządzenia.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna u pracownika PSZOK – załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK znajdują się na stronie internetowej „www.horyniec-uslugi.pl” oraz są udzielane telefonicznie w godzinach pracy PSZOK pod numerem tel . : 690 012 177
6. Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zarządzającego www.uslugi-horyniec.pl , stronie urzędu Gminy Horyniec-Zdrój, tablicy informacyjnej na terenie PSZOK

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Daniel Stankiewicz

“USŁUGI KOMUNALNE”

Sp. z o.o.
ul. Zdrojowa 28
37-620 Horyniec-Zdrój
NIP 793-15-34-960 REGON 180007749

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że dostarczone odpady komunalne w postaci

.....
.....
Zostały wytworzone na terenie nieruchomości pod adresem.....

1) Jestem * właścicielem/ współwłaścicielem/posiadaczem/zarządcą/ww. nieruchomości.

Jednocześnie oświadczam, że złożyłem/ nie złożyłem deklarację o wysokości opłaty
za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Horyniec-Zdrój. Na potwierdzenie
mojej tożsamości, okazuję do wglądu następujący dokument:

.....
(nr dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

2) Zapewniam jedynie transport odpadów

Na potwierdzenie mojej tożsamości, okazuję następujący dokument:

.....
(nr dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

3) Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach, związanych z
przetwarzaniem moich danych osobowych w związku z dostarczeniem odpadów komunalnych do
PSZOK.

Ponadto oświadczam, że odpady przekazane do PSZOK nie powstały w związku z prowadzoną
działalnością

*Niepotrzebne skreślić

Horyniec-Zdrój, dnia

.....

Podpis czytelny

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Państwa danych osobowych jest „Usługi Komunalne” sp. z o.o., ul. Zdrojowa 28, 37-620 Horyniec-Zdrój
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	16 63 13 201
Cele przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji funkcjonowania PSZOK, weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK, ewidencjonowania odpadów, realizacji selektywnej zbiórki odpadów,
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
Informacja o odbiorcach danych osobowych	Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem krajowym. Odbiorcą danych osobowych mogą być organizacje konsumenckie udzielające porad w sprawach indywidualnych.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe będą przechowywane przez okres uzasadniony występowaniem celu przetwarzania.
Uprawnienia z art. 15-19 i 21 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679	Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania. Mogą je też Państwo usunąć, jeśli dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub były przetwarzane niezgodnie z prawem. Państwa dane osobowe mogą też zostać usunięte, aby wywiązać się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym. Mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw, którego skutkiem będzie zaniechanie przetwarzania danych osobowych, chyba że Nazwa organizacji wykaże, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
Prawo do wniesienia skargi	Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych	Podanie danych osobowych (kontaktowych) jest dobrowolne w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi.