Zarządzenie Nr 53/2021  
Wójta Gminy Kraśniczyn

z dnia 27.12.2021 r.

**w sprawie wzoru wniosku, trybu jego składania oraz składu asortymentowego jednorazowego wsparcia rzeczowego ,,Wyprawka dla Malucha z Gminy Kraśniczyn”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372 ) i art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXII/155/2021 Rady Gminy Kraśniczyn z dnia 30 września 2021 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha z Gminy Kraśniczyn" (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 4067) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Wyznacza się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniczynie jako właściwy do realizacji jednorazowego wsparcia rzeczowego "Wyprawka dla Malucha z Gminy Kraśniczyn" finansowanego ze środków własnych Gminy Kraśniczyn.

2. Wójt Gminy Kraśniczyn upoważni, w formie pisemnej Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniczynie do realizacji zadań wynikających z uchwały Nr XXXII/155/2021 Rady Gminy Kraśniczyn z dnia 30 września 2021 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego "Wyprawka dla Malucha z Gminy Kraśniczyn" (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 4067) i niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Wyprawka przyznawana jest jednorazowo po złożeniu wniosku wraz z załącznikami w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraśniczynie

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3.Wyprawka z tytułu urodzenia żywego dziecka przysługuje matce lub ojcu dziecka zamieszkałym wraz z dzieckiem, pod warunkiem że wnioskodawca, spełnia łącznie następujące warunki:

1) zamieszkuje na terenie gminy Kraśniczyn;

2) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Krasnymstawie;

4. Do wniosku wymagane jest każdorazowo dołączenie:

1) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub

2) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, lub

3) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka zawierający wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO zawierający wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wyznacza się termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na poprawę wniosku i/lub uzupełnienie brakujących dokumentów. Wnioskodawca może zostać zobowiązany do dołączenia innych dokumentów w tym oświadczeń, w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do wyprawki wymagają potwierdzenia. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku zbiegu prawa do wyprawki osób uprawnionych, wyprawkę przyznaje się osobie, która pierwsza złożyła wniosek.

7. Wniosek o przyznanie wyprawki składa się w terminie trzech miesięcy od dnia urodzenia dziecka.

8.Wnioski o ustalenie prawa do ,,Wyprawki dla Malucha z Gminy Kraśniczyn” będą przyjmowane od 03.01.2022 r. w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniczynie, na dzieci urodzone od 01.01.2022 r.

9. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi miesiąc od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami.

10.Podstawą przyznania ,,Wyprawki dla Malucha z Gminy Kraśniczyn” będzie pozytywna akceptacja złożonego wniosku.

11. Wniosek o przyznanie ,,Wyprawki dla Malucha z Gminy Kraśniczyn” złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

12. Przyznanie wyprawki nie wymaga decyzji administracyjnej.

13. Odmowa przyznania wyprawki następuje w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 3.** 1. Od decyzji administracyjnej o której mowa § 2 ust. 13 przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Chełmie za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniczynie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

**§ 4.** 1. Wyprawka przysługuje w formie rzeczowej. Wartość wyprawki wynosi do 500,00 zł./ brutto

2. Skład wyprawki -

1) Zestaw kokon niemowlęcy - w skład zestawu wchodzą kokon niemowlęcy, poduszka antywstrząsowa "motylek", kołderka , materacyk, płaska poduszka,rożek.

2) Okrycie kąpielowe

3) Kocyk

4) Śpiochy

5) Pieluchy muślinowe 3 szt.

6) Grzechotka

3. Wyprawka zostanie wydana matce lub ojcu dziecka za pokwitowaniem odbioru na liście uprawnionych do świadczenia.

4.Wyprawka przyznawana jest jednorazowo.

5. Wyprawkę odebrać można w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraśniczynie, ul. Kościuszki 21, 22-310 Kraśniczyn w godzinach pracy Ośrodka, w ciągu 30 dni od daty jego pozytywnego rozpatrzenia.

6. Zakup będzie dokonywany przez Gminę Kraśniczyn w sklepach stacjonarnych lub poprzez sklepy internetowe.

7. Płatnikiem za realizację zamówienia Gminy Kraśniczyn będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniczynie.

8.Świadczenie przyznawane jest przez Wójta Gminy Kraśniczyn i finansowane z budżetu gminy Kraśniczyn po spełnieniu łącznie wszystkich kryteriów określonych w niniejszym zarządzeniu oraz Uchwale Nr XXXII/155/2021 Rady Gminy Kraśniczyn z dnia 30 września 2021 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego ,,Wyprawki dla Malucha z Gminy Kraśniczyn”

9.Wyprawka nie przysługuje :

1) na dziecko urodzone przed 1 stycznia 2022 r.

2) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

10. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub wady technicznej oraz niekompletności elementów Wyprawki , reklamację należy zgłosić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniczynie.

11. W przypadku reklamacji wnioskodawca dokonuje zgłoszenia reklamacji osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniczynie.

12. W przypadku uznania reklamacji produkt wadliwy zostanie wymieniony na wolny od wad.

**§ 5.**  Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 roku.