**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**PN. „Klub Młodzieżowy”.**

Projekt pt. „**Klub Młodzieżowy**" realizowany przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Dąbrowie w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.02-IZ.00-0009/24 realizującego Strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027. Podmiot odpowiedzialny za nabór: Lokalna Grupa Działania Pałuki – Wspólna Sprawa, Nr naboru: 1/2024/G

**§ 1 Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „**Klub Młodzieżowy**”.

1. Celem ogólnym projektu jest rozwijanie umiejętności społecznych i obywatelskich, zwłaszcza uczniów i uczennic zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnego, poprzez utworzenie i wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania edukacyjnych klubów młodzieżowych.
2. Klub młodzieżowy funkcjonuje w okresie realizacji projektu objętego grantem, o którym mowa w pkt.1.
3. Miejsce realizacji projektu: obszar LGD Pałuki – Wspólna Sprawa, tj. obszar Gminy: Dąbrowa.

**§ 2 Pojęcia**

1. Projekt – Projekt pn. „**Klub Młodzieżowy**”.
2. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Klub Młodzieżowy**”.
3. Uczestnik/czka Projektu (UP) to osoba, która:
4. Spełnia kryteria formalne tj.
* zamieszkuje obszar LSR powiat żniński i Gmina Dąbrowa,
* w chwili przyjęcia do projektu jest w wieku 6-24 lat,
* znajduje się w niekorzystnej sytuacji.
1. Głównym celem działalności będzie przygotowanie młodzieży do dorosłego, samodzielnego życia poprzez między innymi nabywanie umiejętności społecznych niezbędnych w dorosłym życiu, podniesienie kompetencji i umiejętności dzieci i młodzieży oraz zwiększenie ich szans edukacyjnych poprzez rozwijanie uzdolnień i zainteresowań, przezwyciężanie własnych ograniczeń emocjonalnych i społecznych, kształtowanie konstruktywnych społecznie norm i zachowań oraz wygaszanie zachowań i postaw niepożądanych.
2. Do Klubu przystąpi min. 18 dzieci i młodzieży w wieku 6-24 lat, zamieszkujących na obszarze LSR (Gmina Dąbrowa i powiat żniński).
3. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
4. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
5. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

**§ 3 Zakres wsparcia w projekcie**

1. W klubie młodzieżowym przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
2. wsparcie opiekuna i trenerów klubu,
3. utworzenie Klubu Młodzieżowego,
4. rozwój intelektualny, rozwój kreatywności – warsztaty naukowe z Robotyki,
5. rozwój kreatywności – zajęcia artystyczne,
6. udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – wyjazd do Muzeum Ziemi w Jura Parku w Solcu Kujawskim oraz do Parku Linowego,
7. rozwój fizyczny – zdrowy i bezpieczny styl życia,
8. rozwój kreatywności – Ekowarsztaty,
9. udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – wyjazd do kina i Muzeum Czekolady w Toruniu,

co świadczy o kompleksowości wsparcia oferowanego uczestnikom.

1. W ramach działalności klubu uczestnicy projektu będą mieli zapewnioną opiekę opiekuna i trenerów, który pomoże im odrabiać lekcje i twórczo zorganizuje czas wolny.
2. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatny.

**§ 4 Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie**

1. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
2. O wszelkich zmianach uczestnicy (w przypadku osób nieletnich rodzice/opiekunowie prawni) zostaną poinformowanie osobiście, telefonicznie lub mailowo.
3. Realizator zapewnia uczestnikom wszelkie materiały oraz poczęstunek.
4. Realizator zapewnia uczestnikom projektu miejsce realizacji zajęć spełniające warunki bhp, z dostępem do sanitariatów i jeżeli jest to konieczne pozbawione barier architektonicznych.

**§ 5 Zasady rekrutacji**

1. Uczestnik projektu musi spełnić warunki formalne opisane w par. 6 ust. 1 regulaminu.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
3. Wystawione na rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu,
4. Status ucznia - zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna,
5. Formularz „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem” potwierdzający miejsce zamieszkania, płeć, wiek oraz że uczestnik nie uczestniczył wcześniej w projekcie objętym grantem w ramach projektu grantowego, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
6. Osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia
7. Dokumentację potwierdzającą spełnienie przesłanek premiujących (jeśli dotyczy).
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
9. W ramach działań rekrutacyjnych
10. przewiduje się nabór 18 Uczestników/czek Projektu. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie od **12.05.2025r. do 30.05. 2025**r. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób, proces rekrutacji zostanie wydłużony.
11. Zasady rekrutacji:
12. będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych: na stronie internetowej realizatora dostosowanej do standardów WCAG 2.1, na portalu Facebook, z wykorzystaniem plakatów rozesłanych drogą pocztową/elektroniczną do instytucji z terenu LSR (m.in. JST (Urząd Gminy) i instytucjach jej podległych (m.in. GOPS, szkoły)) oraz osobiście, przez osoby zaangażowane w rekrutację uczestników;
13. zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
14. osoby z niepełnosprawnościami będą miały swobodny dostęp do szkolenia, czy spotkania;
15. uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy osobiście w Biurze Projektu, Gminnej Bibliotece Publicznej, lub pocztą na adres Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrowie, Słaboszewko 9, 88-306 Dąbrowa (decyduje data wpływu do biblioteki).
16. warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie i podpisania przez uczestnika (a w przypadku osoby małoletniej rodzica lub opiekuna prawnego) w terminie ustalonym w regulaminie rekrutacji formularza „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem”;
17. o przyjęciu do projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów obligatoryjnych i uzyskanie największej liczby punktów. W przypadku pozyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń.
18. osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej wejście uczestnikowi do projektu w momencie zwolnienie miejsca;
19. osoby które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione osobiście lub telefonicznie.
20. w przypadku niezgłoszenia się do projektu wystarczającej liczby uczestników spełniających kryteria dostępowe, planuje się wydłużenie procesu rekrutacji.
21. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
22. Etap 1: przyjmowanie zgłoszeń
* poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej http*://*www.ug*-*dabrowa*.*pl*,* a także dostarczenie wymaganych dokumentów;
* złożenie dokumentów osobiście w Biurze Projektu tj. w budynku Klubu Seniora w Dąbrowie ul. Centralna 3 lub w Gminnej Bibliotece Publicznej Słaboszewku 9, 88-306 Dąbrowa, lub drogą pocztową na adres biblioteki.
1. Etap 2: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych.
2. Etap 3: Stworzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej uczestników.
3. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

**§ 6 Kryteria rekrutacji**

1. Kryteria dostępowe (obligatoryjne):
2. Wsparcie w ramach projektu objętego grantem winno być kierowane do dzieci i młodzieży uczących się, w wieku od 6 do 24 lat, Za dzieci i młodzież uczące się należy rozumieć osoby, które posiadają status ucznia (są uczniami szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w trakcie roku szkolnego),
3. Zamieszkiwanie (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na obszarze objętym LSR, tj. terenie powiatu żnińskiego i gminy Dąbrowa.
4. Kryteria premiujące: - spełnienie przynajmniej jednej z poniższych przesłanej:
	1. pochodzenie z rodziny wielodzietnej (przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – weryfikowane na podstawie np. karta dużej rodziny lub innego dokumentu;
	2. pochodzenie z rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej tj. nie przekraczanie progów dochodowych w pomocy społecznej uprawniających do korzystania ze świadczeń;
	3. niepełnosprawność lub posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego.
	4. objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub placówce – weryfikacja na podstawie zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu;
	5. wychowywanie w rodzinie niepełnej - samotnego rodzica lub przebywanie w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej – weryfikacja na podstawie np. zaświadczenia, decyzji, postanowienia lub innego równoważnego dokumentu;
	6. zamieszkiwanie na obszarze (gmina/powiat) o niskim stopniu urbanizacji (DEGURBA 3);
	7. zamieszkiwanie na obszarze zmarginalizowanym (gminy zagrożone trwałą marginalizacją – metodologia MFiPR, gminy na obszarze których występują problemy – metodologia SRW 2030+ lub miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarce – metodologia MFiPR),
	8. Inne przesłanki wynikające z diagnozy osób o niekorzystnej sytuacji ujętej w LSR.
5. Kryteria punktowe:

spełnienie więcej niż 1 przesłanki wymienionej w § 6 ust. 2 .

Za każdą dodatkową przesłankę 2 punkty.

1. Punkty sumują się. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie zadecyduje kolejność zgłoszeń.
2. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do projektu jest:
3. Spełnienie przez niego dostępowych kryteriów rekrutacji uprawniających do udziału w projekcie, co zostanie potwierdzone właściwym dokumentem, tj. zaświadczeniem z odpowiedniej instytucji / orzeczeniem / odpowiednim oświadczeniem.
4. Uzyskanie danych o osobie fizycznej takich jak: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie itp., potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.
5. Uczestnicy zobligowani są do złożenia w wyznaczonym terminie, tj. do 30.05.2025 r. (włącznie) Formularza „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W odniesieniu do osób nieletnich dokumenty rekrutacyjne każdorazowo składane i podpisywane są przez rodzica/opiekuna prawnego.
6. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów. Jeżeli któryś z uczestników zakwalifikowanych do projektu przedwcześnie zakończy w nim udział, do projektu zostaną przyjęte osoby z listy rezerwowej w kolejności uzyskanej punktacji, bądź zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**§ 7 Zobowiązania Uczestnika/czki Projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej**

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do podpisania umowy uczestnictwa z realizatorem (w przypadku osób małoletnich – podpisuje opiekun prawny).
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania danych realizatorowi tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. Potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazywania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

**§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie objętym grantem, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania warunków niniejszej Umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Grantobiorca ma prawo obciążyć Uczestnika/czkę kosztami jego uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
2. Uczestnik/czka ma prawo przerwać udział w projekcie objętym grantem bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadku zaistnienia zdarzenia (o którym Grantobiorca zostanie poinformowany przez Uczestnika/czkę), na które Uczestnik/czka nie ma bezpośredniego wpływu, a które uniemożliwią mu dalszy udział w projekcie objętym grantem.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt 2 organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej Hanna Hałajczak

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej Hanna Hałajczak

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |