



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

PN. „Klub Młodzieżowy”.

Projekt pt. „**Klub Młodzieżowy**” realizowany przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Dąbrowie w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.02-IZ.00-0009/24 realizującego Strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027. Podmiot odpowiedzialny za nabór: Lokalna Grupa Działania Pałuki – Wspólna Sprawa, Nr naboru: 1/2024/G

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „**Klub Młodzieżowy**”.

1. Celem ogólnym projektu jest rozwijanie umiejętności społecznych i obywatelskich, zwłaszcza uczniów i uczennic zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnego, poprzez utworzenie i wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania edukacyjnych klubów młodzieżowych.
2. Klub młodzieżowy funkcjonuje w okresie realizacji projektu objętego grantem, o którym mowa w pkt. 1.
3. Miejsce realizacji projektu: obszar LGD Pałuki – Wspólna Sprawa, tj. obszar Gminy: Dąbrowa.

§ 2 Pojęcia

1. Projekt – Projekt pn. „**Klub Młodzieżowy**”.
2. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Klub Młodzieżowy**”.
3. Uczestnik/czka Projektu (UP) to osoba, która:
 - a) Spełnia kryteria formalne tj.
 - zamieszkuje obszar LSR powiat żniński i Gmina Dąbrowa,
 - w chwili przyjęcia do projektu jest w wieku 6-24 lat,
 - znajduje się w niekorzystnej sytuacji.
4. Głównym celem działalności będzie przygotowanie młodzieży do dorosłego, samodzielnego życia poprzez między innymi nabywanie umiejętności społecznych niezbędnych w dorosłym życiu, podniesienie kompetencji i umiejętności dzieci i młodzieży oraz zwiększenie ich szans edukacyjnych



poprzez rozwijanie uzdolnień i zainteresowań, przezwyciężanie własnych ograniczeń emocjonalnych i społecznych, kształtowanie konstruktywnych społecznie norm i zachowań oraz wygaszanie zachowań i postaw niepożądanych.

5. Do Klubu przystąpi min. 18 dzieci i młodzieży w wieku 6-24 lat, zamieszkujących na obszarze LSR (Gmina Dąbrowa i powiat żniński).
6. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
7. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
8. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

§ 3 Zakres wsparcia w projekcie

1. W klubie młodzieżowym przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - a) wsparcie opiekuna i trenerów klubu,
 - b) utworzenie Klubu Młodzieżowego,
 - c) rozwój intelektualny, rozwój kreatywności – warsztaty naukowe z Robotyki,
 - d) rozwój kreatywności – zajęcia artystyczne,
 - e) udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – wyjazd do Muzeum Ziemi w Jura Parku w Solcu Kujawskim oraz do Parku Linowego,
 - f) rozwój fizyczny – zdrowy i bezpieczny styl życia,
 - g) rozwój kreatywności – Ekowarsztaty,
 - h) udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – wyjazd do kina i Muzeum Czekolady w Toruniu,co świadczy o kompleksowości wsparcia oferowanego uczestnikom.
2. W ramach działalności klubu uczestnicy projektu będą mieli zapewnioną opiekę opiekuna i trenerów, który pomoże im odrabiać lekcje i twórczo zorganizuje czas wolny.



3. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatny.

§ 4 Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie

1. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
2. O wszelkich zmianach uczestnicy (w przypadku osób nieletnich rodzice/opiekunowie prawni) zostaną poinformowane osobiście, telefonicznie lub mailowo.
3. Realizator zapewnia uczestnikom wszelkie materiały oraz poczęstunek.
4. Realizator zapewnia uczestnikom projektu miejsce realizacji zajęć spełniające warunki bhp, z dostępem do sanitariatów i jeżeli jest to konieczne pozbawione barier architektonicznych.

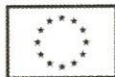
§ 5 Zasady rekrutacji

1. Uczestnik projektu musi spełnić warunki formalne opisane w par. 6 ust. 1 regulaminu.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
 - a) Wystawione na rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu,
 - b) Status ucznia - zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna,
 - c) Formularz „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem” potwierdzający miejsce zamieszkania, płeć, wiek oraz że uczestnik nie uczestniczył wcześniej w projekcie objętym grantem w ramach projektu grantowego, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - d) Osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o



niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia

- e) Dokumentację potwierdzającą spełnienie przesłanek premiujących (jeśli dotyczy).
- 3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 4. W ramach działań rekrutacyjnych
- 5. przewiduje się nabór 18 Uczestników/czek Projektu. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie od **12.05.2025r. do 30.05. 2025r.** W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób, proces rekrutacji zostanie wydłużony.
- 6. Zasady rekrutacji:
 - a) będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych: na stronie internetowej realizatora dostosowanej do standardów WCAG 2.1, na portalu Facebook, z wykorzystaniem plakatów rozesłanych drogą pocztową/elektroniczną do instytucji z terenu LSR (m.in. JST (Urząd Gminy) i instytucjach jej podległych (m.in. GOPS, szkoły)) oraz osobiście, przez osoby zaangażowane w rekrutację uczestników;
 - b) zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - c) osoby z niepełnosprawnościami będą miały swobodny dostęp do szkolenia, czy spotkania;
 - d) uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy osobiście w Biurze Projektu, Gminnej Bibliotece Publicznej, lub pocztą na adres Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrowie, Słaboszewko 9, 88-306 Dąbrowa (decyduje data wpływu do biblioteki).
 - e) warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie i podpisania przez uczestnika (a w przypadku osoby małoletniej rodzica lub opiekuna prawnego) w terminie ustalonym w regulaminie rekrutacji



formularza „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem”;

- f) o przyjęciu do projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów obligatoryjnych i uzyskanie największej liczby punktów. W przypadku pozyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- g) osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiając wejście uczestnikowi do projektu w momencie zwolnienia miejsca;
- h) osoby które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione osobiście lub telefonicznie.
- i) w przypadku niezgłoszenia się do projektu wystarczającej liczby uczestników spełniających kryteria dostępowe, planuje się wydłużenie procesu rekrutacji.

7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) Etap 1: przyjmowanie zgłoszeń
 - poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej <http://www.ug-dabrowa.pl>, a także dostarczenie wymaganych dokumentów;
 - złożenie dokumentów osobiście w Biurze Projektu tj. w budynku Klubu Seniora w Dąbrowie ul. Centralna 3 lub w Gminnej Bibliotece Publicznej Słaboszewku 9, 88-306 Dąbrowa, lub drogą pocztową na adres biblioteki.
- b) Etap 2: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych.
- c) Etap 3: Stworzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej uczestników.

8. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.



§ 6 Kryteria rekrutacji

1. Kryteria dostępne (obligatoryjne):

- 1) Wsparcie w ramach projektu objętego grantem winno być kierowane do dzieci i młodzieży uczących się, w wieku od 6 do 24 lat, Za dzieci i młodzież uczące się należy rozumieć osoby, które posiadają status ucznia (są uczniami szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w trakcie roku szkolnego),
- 2) Zamieszkiwanie (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na obszarze objętym LSR, tj. terenie powiatu żnińskiego i gminy Dąbrowa.

2. Kryteria premiujące: - spełnienie przynajmniej jednej z poniższych przesłanej:

- a. pochodzenie z rodziny wielodzietnej (przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – weryfikowane na podstawie np. karta dużej rodziny lub innego dokumentu;
- b. pochodzenie z rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej tj. nie przekraczanie progów dochodowych w pomocy społecznej uprawniających do korzystania ze świadczeń;
- c. niepełnosprawność lub posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego.
- d. objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub placówce – weryfikacja na podstawie zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu;
- e. wychowywanie w rodzinie niepełnej - samotnego rodzica lub przebywanie w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej – weryfikacja na podstawie np. zaświadczenia, decyzji, postanowienia lub innego równoważnego dokumentu;
- f. zamieszkiwanie na obszarze (gmina/powiat) o niskim stopniu urbanizacji (DEGURBA 3);
- g. zamieszkiwanie na obszarze zmarginalizowanym (gminy zagrożone trwałą marginalizacją – metodologia MFIPR, gminy na obszarze których



występują problemy – metodologia SRW 2030+ lub miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarce – metodologia MFIPR),

h. Inne przesłanki wynikające z diagnozy osób o niekorzystnej sytuacji ujętej w LSR.

3. Kryteria punktowe:

spełnienie więcej niż 1 przesłanki wymienionej w § 6 ust. 2 .

Za każdą dodatkową przesłankę 2 punkty.

4. Punkty sumują się. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie zadecyduje kolejność zgłoszeń.

5. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do projektu jest:

1) Spełnienie przez niego dostępowych kryteriów rekrutacji uprawniających do udziału w projekcie, co zostanie potwierdzone właściwym dokumentem, tj. zaświadczeniem z odpowiedniej instytucji / orzeczeniem / odpowiednim oświadczeniem.

2) Uzyskanie danych o osobie fizycznej takich jak: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie itp., potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

6. Uczestnicy zobligowani są do złożenia w wyznaczonym terminie, tj. do 30.05.2025 r. (włącznie) Formularza „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W odniesieniu do osób nieletnich dokumenty rekrutacyjne każdorazowo składane i podpisywane są przez rodzica/opiekuna prawnego.

7. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów. Jeżeli któryś z uczestników zakwalifikowanych do projektu przedwcześnie zakończy w nim udział, do projektu zostaną przyjęte osoby z listy rezerwowej w kolejności uzyskanej punktacji, bądź zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.



§ 7 Zobowiązania Uczestnika/czki Projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do podpisania umowy uczestnictwa z realizatorem (w przypadku osób małoletnich – podpisuje opiekun prawny).
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania danych realizatorowi tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. Potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazywania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie objętym grantem, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania warunków niniejszej Umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Grantobiorca ma prawo obciążyć Uczestnika/czkę kosztami jego uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
2. Uczestnik/czka ma prawo przerwać udział w projekcie objętym grantem bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadku zaistnienia zdarzenia (o którym Grantobiorca zostanie poinformowany przez Uczestnika/czkę), na które Uczestnik/czka nie ma bezpośredniego wpływu, a które uniemożliwią mu dalszy udział w projekcie objętym grantem.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt 2 organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.



Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej

Hanna Hałajczak