**REGULAMIN REKRUTACJI PROJEKTU**

**PT. *„Klub seniora miejscem spotkań osób starszych”***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. „*Klub seniora miejscem spotkań osób starszych*”
nr *Nr RPKP.09.03.02.-04-0092/20* jest realizowany przez Fundację Gospodarczą „Pro Europa” z Torunia w partnerstwie z Gminą Dąbrowa.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 09. Solidarne społeczeństwo, 09.03. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, 09.03.02. Rozwój usług społecznych.
3. Podmiotem realizującym projekt w imieniu partnerów jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie.
4. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat mogileński, Gmina Dąbrowa.
5. Okres realizacji Projektu: **01.09.2021r. - 30.04.2023r.**
6. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl)/projekty/
7. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi,
w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

**§ 2**

**Definicje podstawowe**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – projekt „Klub seniora miejscem spotkań osób starszych” Nr RPKP.09.03.02.-04-0092/20realizowany przez Fundację Gospodarczą „Pro Europa” z Torunia w partnerstwie z Gminą Dąbrowa.
2. **Instytucja Zarządzająca** (w skrócie IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
3. **Organizator / Beneficjent / Projektodawca** – Fundacja Gospodarcza "Pro Europa”,
ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń.
4. **Partner Projektu:** Gmina Dąbrowa, ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa.
5. **Podmiot realizujący w imieniu partnera**: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Dąbrowie, ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa.
6. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „*Klub seniora miejscem spotkań osób starszych*” zlokalizowane jest w siedzibie Fundacji Gospodarczej „Pro Europa” przy
ul. Warszawskiej 4/7 w Toruniu, 87-100 Toruń**.**
7. **Kierownik Projektu –** osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu.
8. **Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką** to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
9. złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie;
10. zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu.
11. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
12. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym** **funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
13. **Osoba z niepełnosprawnościam**i - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172), a także osobyz zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych załączy aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie.
14. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
15. **Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa** – osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych, co najmniej raz skorzystała z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa.
16. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

**§ 3**

**Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca wyłączeniu z niniejszego Regulaminu:
	1. osoba zamieszkująca w rozumieniu KC na terenie Gminy Dąbrowa;
	2. osoba o statusie osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych **25 osób** o statusie osoby potrzebującej wsparcia
w codziennym funkcjonowaniu oraz zamieszkująca na terenie Gminy Dąbrowa.
2. Zasady kwalifikowalności uczestników regulują zapisy Wytycznych oraz Wytycznych
w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
3. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem,
w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.

b) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

a także zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

c) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzanie danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1).W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych,
o których mowa w pkt. 4.b, od kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego
(w sytuacji gdy uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

**§ 4**

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans
i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
w siedzibie podmiotu realizującego projekt w imieniu partnera: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie, ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie, ul. Kasztanowa 16 lub drogą tradycyjną za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie, ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa, drogą mailową gops@ug-dabrowa.pl lub faxem 52 315-32-0.
3. Listy zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl) oraz na stronach partnerów.
4. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej Organizatora: [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl).
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje w wyznaczonym terminie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie, ul. Kasztanowa 16. Decyduje data
i godzina wpływu dokumentów.
6. Formularz kwalifikacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można odebrać osobiście
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie lub pobrać ze strony internetowej [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl).
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie
w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
8. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego
i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:

a. Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie oraz podpisane oświadczenie
o zapoznaniu z regulaminem rekrutacji

c. Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie- obligatoryjnych

d. Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie- dodatkowych

f. W przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności– orzeczenie o niepełnosprawności

g. Zaświadczenie lekarskie lub orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

h. Zaświadczenie lekarskie poświadczające stan zdrowia lub orzeczenie o niepełnosprawności dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną, zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (jeśli dotyczy)

10. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność
z oryginałem przez Kandydata poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem" lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony..." wówczas strony należy ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.

11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

12. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.

13. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych
w języku polskim.

14. Etapy rekrutacji do Projektu

1. Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:

1.1.Ocena Formalna

 Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).

 Etap 2 - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń
z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone) tj.

1. osoba zamieszkująca w rozumieniu KC na terenie Gminy Dąbrowa
2. osoba o statusie osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

 1.2. Ocena Punktowa

Etap 3 - W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz
z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane Kandydatom/kom na Uczestników Projektu w niżej wymienionej wysokości:

* 1. osoba o niskim dochodzie (osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowym zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) **(+ 15 pkt)**
	2. osoba doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego **(+ 5 pkt)**
	3. osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności **(+5 pkt)**
	4. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osób z zaburzeniami psych, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) **(+5 pkt)**
	5. osoba korzystająca z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina), o ile zakres wsparcia w projekcie nie jest tożsamy z zakresem wsparcia w PO PŻ **(+5 pkt)**
	6. osoba zamieszkująca na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycz w zakresie rewitalizacji w programie operacyjnych na lata 2014- 2020 **(+ 35 pkt)**

15.Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w terminie: 27 wrzesień – 15 październik

Realizator Projektu przewiduje w razie potrzeb ogłoszenie naboru uzupełniającego.

Łącznie zakłada się zrekrutowanie i zakwalifikowanie **25 osób** do udziału w Projekcie.
W przypadku niewystarczającej liczby chętnych zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

16.Informacja o terminie rekrutacji oraz dokumentacja stanowiąca podstawę do rekrutacji oraz udziału we wsparciach zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie Fundacji „Pro Europa”, w zakładce projekty <http://fundacja-proeuroa.org.pl/projekty/>

17. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

18. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.

19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

20. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet
i mężczyzn.

**§ 5**

**Lista uczestników**

1. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu punktów, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.

1. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
2. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie, mailowo lub osobiście.
3. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie podpisze kontraktu, organizator ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Kierownika Projektu.
		2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
		3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych
		i wytycznych dotyczących realizacji działania.
		4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
		5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
		6. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym

Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.

* + 1. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Fundacji Gospodarczej "Pro Europa”, ul. Warszawska 4/7.
		2. Uczestnik projektu **jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.**
		3. Osoby bierne zawodowo są zobowiązane po otrzymaniu wsparcia w ramach przedmiotowego projektu do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukujące pracy.