………..……………..

Miejscowość, data

**KOREKTA/AKTUALIZACJA WNIOSKU**

O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

**pt. …………………………………………………………………..…………………………….**

(tytuł zadania)

**realizowany w zakresie[[1]](#footnote-1):**

*Proszę zaznaczyć zakres działalności, których dotyczy inicjatywa/pomysł (można zaznaczyć kilka):*

□ działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej stanowiących własność samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;

□ działalność charytatywna;

□ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

□ działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

□ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

□ promocja i organizacja wolontariatu;

□ edukacja, oświata, wychowanie;

□ działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;

□ ochrona przyrody, w tym zieleni, ekologia

□ porządek i bezpieczeństwo publiczne

□ rewitalizacja

**Termin realizacji zadania od………….…………do……………………….**

**w kwocie ogółem ………………………zł**

**I. Dane wnioskodawcy – grupy inicjatywnej**

*/Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy gminy bezpośrednio (A) lub mieszkańcy korzystający z pośrednictwa organizacji pozarządowej (B).* ***W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej, dołącza się oświadczenia mieszkańców wskazujących organizację jako swojego*** *pośrednika (organizacja nie działa w swoim imieniu, lecz w imieniu mieszkańców).*

**A. Wnioskodawca - grupa nieformalna mieszkańców, komitet**\*

……………………………………………………………………………………………………………….……………..…..

Nazwiska i imiona osób reprezentujących wnioskodawcę, upoważnionych do podpisania wniosku i umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2. …………………………………………………………………………..……………………………………….……………

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

3. …………………………………………………………………………..……………………………………….……………

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

**a)** Osoba do kontaktu, korespondencji, upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

imię i nazwisko…………………………………………………………………………………………………………………...

nr telefonu kontaktowego…………………………………………………………………………………………………………

adres do korespondencji…………………………………………………………………...……………………………………...

adres e mail ...................................................................................................................................................................................

**B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie\* (**Nazwa, nr w KRS lub w innym rejestrze, siedziba organizacji) **[[2]](#footnote-2)**

………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

**a)** Osoba do kontaktu, korespondencji, upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

imię i nazwisko…………………………………………………………………………………………………………………...

nr telefonu kontaktowego………………………………………………………………………………………………………

adres do korespondencji…………………………………………………………………...……………………………………...

adres e mail ...................................................................................................................................................................................

**II. Opis inicjatywy lokalnej** -***jeśli poniższe opisy uległ zmianie proszę wypełnić, jeśli opis jest zgodny ze złożonym wnioskiem proszę wpisać BEZ ZMIAN***

|  |
| --- |
| **1. Streszczenie, opis zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej** (co, gdzie, kiedy, dla kogo, w jakim celu itd..),  **miejsce i termin przeprowadzenia inicjatywy** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Celowość przeprowadzenia inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej**  **(społeczne korzyści płynące z realizacji inicjatywy lokalnej, uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy, atrakcyjność zadania)**  **(** np. czy przeprowadzono diagnozę potrzeb grupy, która będzie odbiorcami inicjatywy, czy przeprowadzono ankietę wśród mieszkańców, którzy wskazali na potrzebę realizacji danego zadania itp.) |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Zakładane rezultaty realizacji inicjatywy lokalnej** (np. liczba wyłonionych zwycięzców konkursów czy zawodów, liczba wydanych publikacji, liczba osób która ukończyła kurs, liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba zasadzonych drzew itp..)  *Rezultaty mogą być „miękkie” lub „twarde”*  *Rezultaty twarde to takie, które możemy policzyć(np. liczba przeprowadzonych warsztatów, liczba publikacji, liczba przygotowanych rękodzieł ale również liczba osób uczestniczących w projekcie).*  *Rezultaty miękkie to zmiany społeczne, socjalne czy psychologiczne, które nastąpiły u adresatów naszego projektu w wyniku działań, które prowadziliśmy (np. wzrost wiedzy na dany temat, nabycie danych umiejętności)* |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Do kogo kierowana jest inicjatywa (określić grupę odbiorców), przewidywana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa. W jaki sposób odbiorcy będą informowani o realizacji inicjatywy.** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Harmonogram planowanych działań** (należy opisać poszczególne działania jakie będą podjęte oraz podać terminy rozpoczęcia i zakończenia) | | | |
| **L.p.** | **Nazwa działania** | **Planowany termin realizacji** | **Realizator działania** (np. gr. inicjatywna, wolontariusze, trener, instruktor itp..) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. Wkład własny wnioskodawcy, zaangażowanie wnioskodawcy, zobowiązania grupy inicjatywnej przewidziane w celu realizacji inicjatywy lokalnej** - ***jeśli poniższe opisy uległ zmianie proszę wypełnić, jeśli opis jest zgodny ze złożonym wnioskiem proszę wpisać BEZ ZMIAN***

**III.1 Wkład osobowy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Udział wkładu osobowego wnioskodawcy - wkład pracy społecznej  *(***Wkładem osobowym jest**: praca społeczna wnioskodawców, mieszkańców, partnerów, świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej; *świadczenia pracy społecznej przeliczamy na zł,* wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej  za pracę o porównywalnym charakterze) | | | | |
| Rodzaj pracy społecznej | Liczba osób | Liczba godzin | Stawka za 1 | Łączna kwota |
| zaangażowanych | na osobę | godzinę (brutto) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Łączna wycena pracy społecznej: | | |  |

**III.2 Wkład finansowy**

|  |  |
| --- | --- |
| Udział wkładu finansowego wnioskodawcy  (zadeklarowany wkład finansowy na zakup towarów lub usług po stronie wnioskodawcy) | |
| **Rodzaj kosztów i sposób ich realizacji**  **(zakup usług, rzeczy, towarów, umowa itp.)** | **Koszt całkowity (w zł)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Łączna wartość wkładu finansowego |  |

**III.3 Wkład rzeczowy**

|  |
| --- |
| Wkład rzeczowy wnioskodawcy  *(zadeklarowany wkład rzeczowy wnioskodawcy)* |
| **Rodzaj wkładu rzeczowego, materiałów, przedmiotów**  (Wkład rzeczowy nie może stanowić własności Gminy Dąbrowa) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj kosztów**  (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, podać czy będzie to zakup, usługa, umowa) | | | **Koszt całkowity**  **(w zł)** | **W tym** | | |
| **ze środków budżetowych Gminy Dąbrowa (w zł)** | **z wkładu finansowego własnego wnioskodawcy (w zł)** | **z wkładu** **osobowego wnioskodawcy (w zł)** |
| **1** | |  |  |  |  |  |
| **2** | |  |  |  |  |  |
| **3** | |  |  |  |  |  |
| **4** | |  |  |  |  |  |
| **5** | |  |  |  |  |  |
| **6** | |  |  |  |  |  |
| **7** | |  |  |  |  |  |
| ogółem | |  |  |  |  |
| udział procentowy | | 100% | …………% | …………% | …………% |

**V. Informacje dodatkowe dotyczące uzasadnienia zaplanowanych kosztów (kalkulacja, racjonalność wydatków)**

|  |
| --- |
|  |

**VI. Inne informacje dotyczące inicjatywy lokalnej**

|  |
| --- |
| **Partnerzy biorący udział w realizacji inicjatywy lokalnej i ich zadania (podział obowiązków w realizacji inicjatywy, przypisane funkcje)** |

|  |
| --- |
| **Stan przygotowania inicjatywy lokalnej** (Co udało się zrobić do dnia złożenia wniosku, np. przeprowadzono zebranie, ankietę, mieszkańcy pozyskali partnerów do współpracy, pozyskali wkład społeczny (wolontariusze)/rzeczowy/finansowy |

|  |
| --- |
| **Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku** |

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Dąbrowa, w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia niniejszego wniosku.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

|  |
| --- |
| 1) Administratorem danych osobowych jest:  Urząd Gminy w Dąbrowie; NIP: 557-16-48-518; ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa,  reprezentowany przez: Wójta Gminy Dąbrowa –Marcina Barczykowskiego.  2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;  3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z Andrzejem Konieczką, inspektorem ochrony danych, tel. 52 315 32 15 lub na adres poczty elektronicznej: [sekretarz@ug-dabrowa.pl](mailto:sekretarz@ug-dabrowa.pl)  4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z uchwałą nr XXXV/225/2018 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;  5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania realizacji zadania publicznego, następnie archiwizowane przez okres 5 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 t.j.);  ..................................................................................................................................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………………..  podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy - grupy inicjatywnej |

Data ........................................................

**Załączniki:\***

1. *…………………………………………………………………………………..*

\* niepotrzebne skreślić

**I. Dane wnioskodawcy – grupy inicjatywnej**

1. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dotyczy nieformalnych grup inicjatywnych [↑](#footnote-ref-2)