

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Dane Zamawiającego:

Powiat Ostrowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje *zakup oraz dostawę przenośnej, modułowej stacji zasilania w ramach zadania Mobilny magazyn OLiOC.*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przenośnej, modułowej stacji zasilania (banku energii) – 1 szt. - służącej do magazynowania i dostarczania energii elektrycznej do urządzeń i instalacji niskiego napięcia w warunkach braku zasilania sieciowego lub pracy w terenie.

Wymagania techniczne minimalne:

1. Data produkcji: Nie starszy niż 2025r.
2. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, nieużywane.
3. Gwarancja: min. 24 miesiące.
4. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terytorium RP.
5. Oznaczenia CE lub równoważne zgodność z obowiązującymi normami bezpieczeństwa i EMC.
6. Urządzenie musi być dostarczone z oryginalnym opakowaniem producenta, z kompletem przewodów i akcesoriów niezbędnych do użytkowania.
7. Oznaczenie CE.
8. Dodatkowo, trwałe oznakowanie stacji zasilania, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Oznaczenie to powinno być wykonane w sposób czytelny, trwały i odporny na warunki atmosferyczne. Wzory zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na etapie podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym przez strony.
9. Pojemność energetyczna: min. 7,6kWh.
10. Możliwość rozbudowy pojemności do 12kWh.
11. Typ konstrukcji: modułowa, przenośna..
12. Rodzaje wejść (ładowanie):
 - Wejście sieciowe 200-240 V~12.5 A, 50/60 HZ 2900 W max,
 - Wejście ładowania słonecznego: 2600 W, 2 porty: HPV: 30-150 V/15 A, 1600 W maks. LPV: 11-60 V/20 A, 1000 W maks.
13. Rodzaje wyjść (zasilanie):
 - Wyjście AC: min 4 gniazda, 4000 W maks. (Surge 8000 W),
 - Wyjście USB-A: USB-A×2, 5 V 2.4 A 9 V 2 A 12 V 1.5 A 18 W max,
 - Wyjście USB-C: USB-C × 2, 5/9/12/15/20 V 5 A 100 W max.,
 - Wyjście 12 V DC: 12.6 V/30 A 378 W total DC5521 × 1, 5 A max. Anderson Port × 1, 30 A max.
14. Możliwość podłączenia paneli fotowoltaicznych.
15. Żywotność akumulatora: min 3500 cykli do 80% pojemności.
16. Technologia baterii: litowo- jonowa lub LFP.

17. Zabezpieczenia przed przeładowaniem, głębokim rozładowaniem,, przeciążeniem, przegrzaniem i zwarcie.
18. Masa nie większa niż 100kg.
19. Zasilanie USB: USB-A do 18W na port,, USB-C do 100W na port.
20. Wyjście DC / samochodowe: 12.6 V/30 A 378 W total DC5521 × 1, 5 A max.
21. Wyświetlacz / panel informacyjny.

3. Opis wymagań stawianych potencjalnym wykonawcom:

Posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (w formularzu oferty oświadczenie).

4. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kart katalogowych lub specyfikacji technicznych oferowanego sprzętu. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia deklaracji zgodności CE producenta, w tym również instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim.

6. Kryteria oceny ofert, jakie zostały przyjęte w celu dokonania wyboru oferty:

Najniższa cena = 100%

Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty opisane w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie będzie realizowane w terminie do 22.12.2025 r.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres: starostwo@powiatostrowmaz.pl do dnia 05.12.2025 r. do godz. 08:00. Zamawiający otworzy oferty w dniu 05.12.2025 r. o godz. 08:30.

9. Warunki płatności:

Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia: ryczałtowe, będzie płatne w ciągu 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

11. Postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

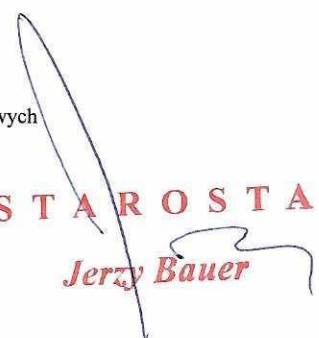
Milena Waracka – Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
tel. 29/645-71-00 wew. 161.

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Klauzula informacyjna, zgodna z art. 14 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych

Kierownik Biura
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Milena Waracka

STAROSTA

Jerzy Bauer