

Ostrów Mazowiecka, 16.IV. 2021 r.

Znak sprawy: PZD. 9/SD/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Ostrowski
Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Brokowska 37, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel. (29) 645 71 62 lub 604 523 284
adres e- mail:
pzdostrow.suchcicka@interia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie poniżej 130 000 złotych realizowane bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup wraz z dostawą samochodu osobowego**”
2. Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:

- Typ samochodu:	osobowy
- Kolor nadwozia:	metalizowany
- Liczba drzwi:	5 drzwiowy
- Liczba miejsc:	5
- Silnik:	Diesel
- Norma spalin	EURO 6.2
- Pojemność skokowa silnika (cm ³):	1450 – 1600 cm ³
- Moc silnika:	minimum 125 KM
- Układ kierowniczy ze wspomaganiem:	tak
- Kierownica wielofunkcyjna:	tak
- Skrzynia biegów:	manualna 6-cio biegowa
- System kontroli:	ABS z EBD lub równoważne
- Siatka zabezpieczająca, oddzielająca przestrzeń bagażową	tak
- Drzwi przesuwne z obu stron pojazdu	tak
- Kłapa tylna przeszklona	tak
- Felgi aluminiowe 17”	tak
- Szyby przyciemnione	tak

- Kamera cofania tak
 - Fotel kierowcy: regulowany
 - Poduszki powietrzne: dla kierowcy, pasażera, boczne i kurtynowe
 - Czujniki parkowania przód i tył
 - Centralny zamek: zdalnie sterowany pilotem
 - Dwa komplety kluczyków tak
 - Zabezpieczenia i blokady:
 - a) auto alarm
 - b) immobiliser
 - Klimatyzacja: automatyczna
 - Przednie światła przeciwmgielne: tak
 - Komputer pokładowy : tak
 - Radio z kolorowym wyświetlaczem tak
 - System głośnomówiący tak
 - Dywaniki gumowe (komplet)
 - Sygnalizator niezapiętych pasów bezpieczeństwa: tak
 - Opony letnie: (komplet)
 - Koło zapasowe pełnowymiarowe: tak
 - Zestaw naprawczy do kół:
 - a) klucz do kół
 - b) podnośnik
 - Dodatkowe wyposażenie bhp:
 - a) gaśnica
 - b) ostrzegawczy trójkąt odblaskowy
 - c) apteczka
 - Dwie ostrzegawcze lampy błyskowe (źródło światła LED) barwy pomarańczowej zespolone w postaci belki, mocowanej na stałe do dachu kabiny z podświetlanym na białym tle napisem w środkowej części belki (litery w kolorze czarnym)
SŁUŻBA DROGOWA
 - Gwarancja na naprawy mechaniczne: minimum 3 lata od dnia odbioru samochodu
1. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
 - 1) fabrycznie nowy,
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) nieużywany,
 - 4) wyprodukowany w 2021 r.
 2. Wykonawca wraz z dostawą samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
 - 1) kartę pojazdu,

- 2) książkę przeglądów serwisowych,
 - 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - 4) instrukcję obsługi,
 - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
 - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
 - 7) wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.
3. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
 4. Załącznik nr 1 zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

IV. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:

1. Dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Brokowska 37, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przegląd zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
3. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę **bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu.**

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30.06.2021r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienia,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę przedłoży wykaz, w którym wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy samochodów o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (każda) i udokumentuje je przedkładając:

 - a) wykaz wykonanych dostaw stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,

- b) rekomendacje (poświadczenie należytego wykonywania usługi) w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 i 2 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „spełniam/nie spełniam”, stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

VII. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany **bez zastrzeżeń** protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę na : **Powiat Ostrowski**
Powiatowy Zarząd Dróg ul. 3 Maja 68 07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP 759 16 13 174
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/ą:
 - 1) formularz ofertowy - **załącznik nr 1**,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**,
 - 3) wykaz wykonanych dostaw - **załącznik nr 3**,
 - 4) klauzulę informacyjną (RODO) –**załącznik nr 4**
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) sporządzone w języku polskim,
 - 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
 - 4) złożone w formie oryginału (rekomendacje i pełnomocnictwo mogą być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:
 - a) dołączone do formularza ofertowego,
 - b) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
4. Cena podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.
5. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – 100 %.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 23.04.2021 r. Wnioski należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej pzdostrow.suchcicka@interia.pl
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej tj. www.powiatostrowmaz.pl (zakładka: zamówienia publiczne / Aktualne zamówienia publiczne).

XI. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XII. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XIII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

Ofertę należy składać do dnia 29.04.2021 r. do godz. 12.00 w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg 07-300 Ostrów Mazowiecka ul. Brokowska 37 pokój nr 1.

Zamawiający otworzy oferty w dniu 29.04.2021 r. o godzinie 12.30 .

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: „ Zakup wraz z dostawą samochodu osobowego”.

XIV. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone niezwłocznie na stronie internetowej www.powiatostrowmaz.pl .
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie w/w internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.
3. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone na adres Wykonawcy wskazany na kopercie

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Ostrowi Mazowieckiej

Ewa Suchcicka

(Podpis Dyrektora PZD)

W załączeniu :

- załącznik nr 1- formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 - wykaz wykonanych dostaw
- załącznik nr 4 – klauzula RODO
- załącznik nr 5 – wzór umowy