**UMOWA Nr ……………………….**

Zawarta w dniu ………………………… w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy: Powiatem Ostrowskim ul. 3 Maja 68 07-300 Ostrów Mazowiecka; NIP 759 16 13 174 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w imieniu którego działa Przemysław Smakosz Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Brokowska 37 na podstawie upoważnienia z dnia 01.03.2022 r. zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a …………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

…………………………………… - ……………………………………………

W wyniku przeprowadzonego postępowania – zamówienie poniżej 130 000 zł realizowane bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **„ Mechaniczna ścinka poboczy przy grubości do 7 cm i szerokości**

**od 1,20 m do 1,80 m z wyrównaniem poboczy do wymaganego spadku poprzecznego 6 % z załadowaniem i odwiezieniem urobku na składowisko Wykonawcy‘’.**

§ 2.

Integralną częścią składową niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do dnia **30.09.2023 r.**

§4.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie prowadzonych robót:

- należyty porządek

- przestrzeganie przepisów bhp

- prawidłowe oznakowanie i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność

§ 5.

1. Stosownie do oferty przedstawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego

strony ustalają niżej podaną cenę :

Cenę brutto …………………………….zł /m²

Słownie**: ………………………………………………………………..**

2..Szacunkowa.ilość.metrów około 59 000 m².…………………..……… 888888 …. 8888888888**. 8**

3..Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć powyższą powierzchnię dostosowując wartość ścinki do posiadanych środków finansowych

§ 6.

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej faktury VAT.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru wykonania robót, pod warunkiem ich zatwierdzenia i podpisana przez Zamawiającego.

Płatność faktury będzie zrealizowana w terminie 14 dni od daty złożenia.

*Dane do faktury* /**NABYWCA**

**Powiat Ostrowski**

**07-300 Ostrów Mazowiecka**

**ul. 3 Maja 68**

**NIP 759 16 13 174**

*Dane do korespondencji*/**ODBIORCA**

**Powiatowy Zarząd Dróg**

**07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Brokowska 37**

3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana przy zachowaniu mechanizmu podzielonej płatności,zgodnie z art. 108 a ust. 1-3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2022 r. poz.931 ze zm.)

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr **………………………………………………………….…**

należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

5..Zamawiający wyznacza Panią Martę Suchcicką jako koordynatora prac w zakresie realizacji zamówienia.

6. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy będzie ……………………………………………….

§7.

1. Za odstąpienie od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia brutto.

§ 8.

1. Strony przewidują możliwość wypowiedzenia umowy z zastosowaniem 1-miesiąca okresu

wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie i doręczone drugiej stronie.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Wszystkie kwestie sporne mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy Wykonawca

zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pisemnie.

2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy.

3. Spory których strony nie rozwiążą polubownie, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**