

Ostrow Mazowiecka, dnia 22.05.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Ostrowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu, ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie n/w zamówienia bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023. poz. 1605 z późn. zm.):

1. Zamawiający:

Powiat Ostrowski,

Adres: ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka

NIP: 759 16 13 174

e-mail: starostwo@powiatostrowmaz.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Brulino-Lipskie jednostka ewidencyjna Szulborze Wielkie.

Opis przedmiotu zamówienia:

Dokładny opis przedmiotu zamówienia został określony w projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Brulino-Lipskie jednostka ewidencyjna Szulborze Wielkie - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **20 listopada 2024 r.**

4. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień zawodowych, o których mowa w pkt. 7 oraz wykaz potwierdzający zrealizowanie co najmniej 3 usług wykonanych przed upływem terminu składania ofert wraz z dowodem określającym, czy te usługi zostały wykonane należycie – załącznik numer 4 do zapytania ofertowego.

2. Ofertę należy złożyć w postaci papierowej, w zamkniętej kopercie opisanej „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Brulino-Lipskie jednostka ewidencyjna Szulborze Wielkie. Nie otwierać przed dniem 03.06.2024 r. do godz. 12.00”.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka do dnia - **03 czerwca 2024 r. do godz. 12.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 czerwca 2024 r. o godz. 14.00. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Oferty złożone po terminie składania lub przedłożone w innej formie zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty przez Wykonawcę.
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: pisemnie.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertę - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, ofertową cenę ryczałtową za wykonanie całości zamówienia opisanego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Cena oferty (netto i brutto) musi być wyrażona w PLN z dokładnością do jednego grosza – dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty cenowe złożone w wyznaczonym terminie zostaną poddane ocenie wg kryterium:
Cena brutto - 100%.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na zaoferowanie takiej samej ceny, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie, drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe.

4. Zamawiający pozostawia sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia (zawarcia umowy) w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują lub będą dysponować przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2023. poz. 1752 z późn. zm.).

8. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zamówienia:

Geodeta Powiatowy - Beata Sputo tel. 296457100 (wew. 311), e-mail: odgk@powiatostrowmaz.pl

STAROSTA
Jerzy Bauer

W załączeniu:

- 1) Załącznik nr 1 - Projekt modernizacji EGİB
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula RODO
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Sprawę prowadzi: Beata Sputo Geodeta Powiatowy ODGiK
Kontakt: 29 645 71 00 (wew.311)
Przygotowała: Zakrzewska Kinga – podinspektor, OG

tel.: 29 645 71 00
e-mail: starostwo@powiatostrowmaz.pl

www.powiatostrowmaz.pl
www.bip.powiatostrowmaz.pl

Starostwo Powiatowe
w Ostrowi Mazowieckiej
ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka

Geodeta Powiatowy

mgr inż. Beata Sputo