

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Gminy Karlino

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwany dalej „naborem”) od dnia 15.03.2023 r. w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Gminy Karlino, zwanego dalej „Programem”
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania dla Wnioskodawcy oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie przez Beneficjentów końcowych

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie internetowej Gminy Karlino www.karlino.pl , www.bip.karlino.pl , na Facebooku „Karlino-Gmina z Energią” oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Karlino.
2. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie wzorze wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej do Gminy Karlino – za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera na adres Urzędu Miejskiego w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino lub osobiście w pokoju nr 4 tut. Urzędu Miejskiego.
3. Obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia dostępne są na stronach internetowych: www.karlino.pl, www.bip.karlino.pl .
5. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku:
 - a) Data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Karlinie (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Gminy lub potwierdzenia poprzez odbiór przesyłki) – jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez osobiście albo za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera.
6. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu do Gminy Karlino), z zastrzeżeniem ust. 11.

8. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy Karlino w zakresie danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

9. Wnioskodawca może wycofać wniosek, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu wniosku podpisana własnoręcznie przez Wnioskodawcę oraz dostarczona w formie pisemnej do Gminy Karlino.

10. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej (również w przypadku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie składanego przez Wnioskodawcę).

11. Nabór wniosków o dofinansowanie może zostać zamknięty w przypadku przekroczenia w złożonych wnioskach o dofinansowanie puli środków przewidzianych w naborze.

12. Rozpatrzenie kolejnego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do Gminy Karlino.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

a) zarejestrowanie wniosku;

b) ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych;

c) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/albo dokumentów, wymaganych na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;

d) ponowna ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych;

e) decyzja o dofinansowaniu.

3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę Karlino do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 8, termin, o którym mowa w ust. 1, naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Gminy Karlino

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy Karlino z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych

§ 4

1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w opisie Programu dla Wnioskodawcy Gminy Karlino.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”.
3. W ramach oceny możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku lub złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej zgodnie z zapisami w § 2 ust. 9.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy Karlino, w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia pisma zawierającego wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów. Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez Beneficjenta końcowego stosuje się odpowiednio § 2 ust. 9.
6. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem tego terminu w formie pisemnej zgodnie z § 2 ust. 9.
7. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.

§ 5

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) nie są spełnione którekolwiek z kryteriów oceny;
 - b) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - c) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych lub merytorycznych, Wnioskodawca może zwrócić się do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych (termin uważa się za zachowany, jeśli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Gminy), liczonym od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca miejskiego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

4. Gmina Karlino rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 10 dni roboczych od daty jego wpływu do Gminy. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. Do korespondencji dołączone zostanie oświadczenie o wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Gminy Karlino.

5. W przypadku spraw skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina Karlino poinformuje Wnioskodawcę.

6. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział V

Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Karlino dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie w toku postępowania weryfikacyjnego.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przyznanych Gminie Karlino przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się § 5 ust. 2.

§7

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina Karlino przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu i przesyła go Beneficjentowi końcowemu.

2. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia do Beneficjenta końcowego przez Gminę Karlino projektu umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Gminy Karlino o maksymalnie 14 dni kalendarzowych, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w terminie określonym w zdaniu pierwszym będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez Beneficjenta końcowego oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalenia terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. W przypadku, gdy Beneficjent końcowy nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2 Gmina Karlino wezwie Beneficjenta końcowego w formie pisemnej zgodnie z zapisami w § 2 ust. 9, do zawarcia umowy albo do przekazania do Urzędu Miejskiego oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

4. Niewykonanie przez Beneficjenta końcowego obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 3 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Beneficjenta końcowego o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.

5. Zobowiązanie Gminy Karlino powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust 1.

Rozdział VI

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 8

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.).

Umowa o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta przez Gminę Karlino z Wojewódzki Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w dniu 06 marca 2023 r.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Karlino.

§ 10

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze z w ramach Programu oznacza:

1) akceptację opisu Programu dla beneficjenta końcowego Gminy Karlino, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;

2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli właściwego WFOŚiGW w Szczecinie lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż sześć miesięcy od dnia upływu okresu trwałości ostatniego przedsięwzięcia realizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.

§ 11

1) Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy Karlino o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę Karlino, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiana danych adresowych (w tym adresu e-mail) wskazanego we wniosku o dofinansowanie może nastąpić, jeśli zostanie przedłożona w sposób umożliwiający identyfikację Wnioskodawcy, w formie oświadczenia podpisanego własnoręcznym podpisem i przekazanego w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Karlino.

2) Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który podał we wniosku jest wyłącznie w jego posiadaniu oraz ma do niego ograniczony dostęp.

3) Wnioskodawca odpowiada za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu e-mail, za jego utrzymanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu e-mail przez osoby nieuprawnione.

4) Korespondencję dotyczącą wniosku oraz umowy o dofinansowanie w ramach Programu należy kierować na adres e-mail: j.rodak@karlino.pl

§ 12

1) Gmina Karlino może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.

2) Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina Karlino zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

3) Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Karlino.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach Programu dla beneficjenta końcowego Gminy Karlino wraz z załącznikami.

2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu dla beneficjenta końcowego Gminy Karlino

3. Wzór umowy o dofinansowanie.