

# REGULAMIN KONKURSU NA ROLKĘ PROMUJĄCĄ KAMPANIĘ „DZIECIŃSTWO BEZ PRZEMOCY”

## §1. Organizatorzy

1. Organizatorem konkursu jest **Gmina Karlino**.
2. Współorganizatorzy:
  - **Centrum Usług Społecznych w Karlinie,**
  - **Zespół Szkół w Karlinie,**
  - **Wioska Dziecięca SOS w Karlinie,**
  - **Regionalne Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie,**
  - **Karliński Ośrodek Kultury.**

## §2. Cele konkursu

1. Promocja kampanii „Dzieciństwo bez przemocy”.
2. Wzmocnienie świadomości społecznej dotyczącej przeciwdziałania przemocy wobec dzieci.
3. Zachęcenie młodzieży do twórczej ekspresji i zaangażowania w działania społeczne.
4. Rozwijanie umiejętności komunikacji wizualnej i kreatywności.

## §3. Uczestnicy

1. Konkurs adresowany jest do mieszkańców gminy Karlino.
2. Udział jest dobrowolny i bezpłatny.

## §4. Warunki udziału

1. Zadaniem uczestnika jest przygotowanie rolki (krótkiego filmu) promującej hasło: „Dzieciństwo bez przemocy to: ...”
2. Długość filmu nie jest oceniana - liczy się przekaz, pomysł i kreatywność.
3. Film można nagrać dowolnym urządzeniem (telefonem, aparatem, kamerą).
4. Aby wziąć udział, należy:
  - udostępnić film w komentarzu pod postem konkursowym opublikowanym na Facebooku na profilu „Karlino-Gmina z Energią”,
  - wpisać w komentarzu nick lub imię i nazwisko autora.
5. Termin publikacji filmów: do 3 listopada 2025 r. (włącznie).
6. Udostępnienie filmu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i wyrażeniem zgody na jego wykorzystanie w działaniach promujących kampanię.
7. Z chwilą przesłania materiału filmowego do Organizatora Uczestnik Konkursu:
  - a) oświadcza, iż jest wyłącznym twórcą filmu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, posiada prawa autorskie do przesłanego materiału, który nie są obciążony żadnym prawem ani roszczeniem osób trzecich,
  - b) upoważnia Organizatorów do udostępnienia materiału w Internecie,
  - c) akceptuje regulamin oraz wyraża zgodę na bezpłatną publikację filmu w celach marketingowych – dla celów związanych z konkursem,

- d) **wyraża zgodę** na nieodpłatne, niewyłączne, nieograniczone czasowo opublikowanie wizerunku przedstawionego na nagraniu wideo, fotografii celu promocji kampanii tj.
- a) wprowadzenia ww. wizerunku do pamięci komputera i przetwarzania;
  - b) rozpowszechnienia wizerunku, wprowadzenia go do ogólnie dostępnych sieci komputerowych, a także jego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym poprzez umieszczenie na kanałach zarządzanych przez Gminę Karlino – YouTube, Facebooku i na stronie [www.karlino.pl](http://www.karlino.pl).

#### **§5. Ocena prac**

1. Komisja konkursowa powołana przez organizatorów oceni zgłoszone prace według następujących kryteriów:
  - zgodność z tematyką kampanii,
  - oryginalność i kreatywność,
  - siła przekazu i wartość emocjonalna,
  - estetyka i czytelność przekazu.
2. Decyzje komisji są ostateczne.

#### **§6. Nagrody**

1. Komisja przyzna 3 nagrody główne oraz wyróżnienia.
2. Laureaci otrzymają atrakcyjne nagrody rzeczowe, pozostali uczestnicy - pamiątkowe upominki.
3. Ogłoszenie wyników nastąpi 3 listopada 2025 r.

#### **§7. Postanowienia końcowe**

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do publikacji nadesłanych filmów w ramach działań promujących kampanię.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują organizatorzy.

# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

## 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
- 2) telefonicznie 94/311 72 73
- 3) fax - 94/3117-410
- 4) przez email: um@karlino.pl

## 2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@karlino.pl.

## 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) potwierdzenia tożsamość składającego wniosek
- 2) za pokwitowaniem, przyjęcia wniosku
- 3) rozpatrzenia wniosku, którą Pani/Pan złożył/a;
- 4) w przypadku gdy złożony wniosek jest niepoprawny, wskazać wnioskodawcy uchybienia oraz wezwać do skorygowania lub uzupełnienia
- 5) przekształcenia wniosku na postać dokumentu elektronicznego i przesyłania go do CEIDG
- 6) zarchiwizowania sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. 2022, poz. 541 z późn. zm.)
- 2) obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024, poz. 236 z późn. zm.),
- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

## 4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 10 lat od momentu złożenia wniosku.

## 5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) ministrowi właściwemu do spraw gospodarki

## 6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

## 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przystępują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

## 8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przystępuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 9. Wymóg podania danych

Przy składaniu wniosku należy podać dane wymagane przepisami prawa. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, organ gminy niezwłocznie wskazuje wnioskodawcy uchybienia oraz wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.