

Ostrów Mazowiecka, dnia

.....
.....
.....
(wnioskodawca)

.....
(telefon wnioskodawcy)

Wójt Gminy
Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu

Wnoszę o wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację/przebudowę* zjazdu (dojazdu):

☐ zwykłego

☐ technicznego

☐ awaryjnego **

z drogi gminnej zlokalizowanej na działce numer ewidencyjny
w miejscowości na czas nieokreślony/określony**- do
dnia do działki/działek numer:,
obręb:..... na cele

.....
.....
(opisać obecny oraz planowany sposób wykorzystywania nieruchomości).

Ze zjazdu/zjazdów będą korzystały następujące pojazdy
.....

* Niewłaściwe skreślić

** zjazd zwykły - przeznaczony do ruchu pojazdów albo pojazdów, pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch;

zjazd techniczny - przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów obsługi drogi oraz wyjątkowo - do ruchu pojazdów służb ratowniczych;

zjazd awaryjny - przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów służb ratowniczych oraz wyjątkowo - do ruchu pojazdów obsługi drogi.

Deklaracja odbioru decyzji/uzgodnienia:

☐ osobiście

☐ wysyłka na adres:.....

Zobowiązuję się przed wykonaniem robót w pasie drogowym wystąpić do Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka z wnioskiem o zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót.

Wykaz załączników:

1. mapa do celów projektowych lub lokalizacyjnych (2 egz.) w skali 1:500 z naniesionym zjazdem (zjazd wysowany w dowiązaniu do krawędzi jezdni i zwymiarowany)
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, którą ma obsługiwać wnioskowany zjazd,
3. wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS (nie dotyczy inwestorów indywidualnych),
4. oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona przez notariusza kopia, jeżeli inwestor reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika,
5. dowód wpłaty opłaty skarbowej od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł,
6. dowód wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia w wysokości 82 zł (zwolnienie m.in. na budownictwo mieszkaniowe),

.....

(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Ostrów Mazowiecka** reprezentowana przez **Wójta** z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, REGON: 550667913.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - **Pana Dawida Kaszubę**, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: biuro@rodostar.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)