

....., dnia r.

Wójt Gminy Ostrów Mazowiecka
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

WNIOSEK
O ODBIÓR ZDEMONTOWANEGO POKRYCIA DACHOWEGO ZAWIERAJĄCEGO
AZBEST

Imię i nazwisko	
Miejscowość / ulica / kod pocztowy	
Telefon	
Adres i nr ewidencyjny nieruchomości, na której składowany jest azbest	

	TAK	NIE
1) Czy azbest został już zdemontowany? ¹⁾		
2) Czy azbest jest opakowany folią?		
3) Czy azbest jest złożony na palecie?		
4) Czy wśród zdemontowanych płyt znajdują się płyty pokruszone?		
5) Czy znajduje się w miejscu umożliwiającym dojazd samochodu ciężarowego?		
6) Oświadczam, że jestem właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości		

Ilość płyt [szt.]	
Wymiary 1 płyty	 cm x cm

¹⁾ Termin ewentualnego demontażu	
---	--

.....
Podpis/y wnioskodawcy/ów

Klauzula informacyjna

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2 i art 14** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „**RODO**”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Ostrów Mazowiecka** reprezentowana przez **Wójta** z siedzibą przy ul. **gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, REGON: 550667913**.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
3. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z powyższą informacją.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)